

รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)
ประจำรายวิชา ๓๐๗ ๔๓๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ขอนแก่น / คณะสังคมศาสตร์ / หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

รหัสและชื่อรายวิชา	๓๐๗ ๔๓๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ HUMAN RESOURCE MANAGEMENT
๑. จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๒. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเอก
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	พระมหากิตติ กิตติเมธี/สอนเสนา อาจารย์ประจำ
๔. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน / กลุ่มผู้เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ๑. นิสิตชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๕. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๘. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครองเปรียบเทียบ ของประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มประเทศที่เป็นแม่แบบประชาธิปไตย ประเทศกลุ่มคอมมิวนิสต์ และประเทศโลกที่สาม บางประเทศ โดยศึกษาระบบการเมืองของแต่ละประเทศ</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในการเมืองและการปกครอง เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลง ตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านการเมืองการปกครองของประเทศแต่ละประเทศในเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ ที่ได้มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาหลักสำคัญการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อรับรองความก้าวหน้าทางด้านวัฒนธรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางหลักเศรษฐกิจของประเทศและของโลกการรับบุคคลากรภาครัฐ การฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การประเมินผลการทำงาน สิทธิประโยชน์ทรัพยากรมนุษย์ ขวัญและกำลังใจทำงานแนวโน้ม</p>								
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย</td> <td>ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์					
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) 								

หมวดที่ ๔ ตารางการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ที่	Curriculum Mapping ทั้ง ๕ ด้าน	รับผิดชอบหลัก	รับผิดชอบรอง
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
๑	พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งส่วนตนและส่วนร่วม	●	
๒	สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	●	

๒. ด้านความรู้			
๑	เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	
๒	รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์		○
๓	ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	●	
๓. ด้านทักษะทางปัญญา			
๑	สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	●	
๒	สามารถศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขอย่างสร้างสรรค์		○
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
๑	มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม		○
๒	สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์		○
๓	มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม	●	
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
๑	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเครื่องมือในการค้นหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ		○
๒	สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	
๓	สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		○
๑. คุณธรรม จริยธรรม			
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา			
<p>พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการศึกษาการเมืองการปกครอง โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัตินี้</p> <p>(๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p> <p>(๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</p> <p>(๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>(๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p>			
๑.๒ วิธีการสอน			
- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการ			

<p>ปกครองของประเทศต่าง ๆ โดยมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายกลุ่ม - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
<p>๒. ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปด้านการเมืองและการปกครองเปรียบเทียบ พัฒนาการการเมืองการของแต่ละประเทศ สถาบันทางการเมืองและการปกครองของประเทศต่าง ๆ กระบวนการทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง การจัดระเบียบการปกครองของประเทศต่าง ๆ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบระบบการเมืองของแต่ละประเทศ</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางการเมืองและการปกครองที่เกิดขึ้นของแต่ละประเทศ</p>
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการเมืองกับการปกครองของแต่ละประเทศที่มีการศึกษาในปัจจุบัน - การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p>

<p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในด้านการเมืองกับการปกครองของแต่ละประเทศ</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑-๒	บทที่๑ : ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความแตกต่างระหว่างการบริหารงานบุคคลและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ทรัพยากรมนุษย์ - ประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ -ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย -ผู้เรียนนำเสนอ -อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ	พระมหากิตติ กิตติเมธี
๓-๔	บทที่๒ : วิวัฒนาการและทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - วิวัฒนาการทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ยุคของทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารตามแนวคิดกลุ่มคลาสสิก - การบริหารตามวิธีการทางพฤติกรรม - การบริหารที่นำเอาวิธีการเชิงปริมาณมาใช้ - การบริหารยุคปัจจุบัน	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา -ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย -ผู้เรียนนำเสนอ -อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ Lecture/Present/Conference	พระมหากิตติ กิตติเมธี
๕-๖-๗	บทที่๓ แนวคิดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - คุณลักษณะของผู้บริหาร ลักษณะองค์การที่ดีเลิศ - ลักษณะของทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ - รูปแบบในการบริหาร	๓	- ทดสอบ	พระมหากิตติ กิตติเมธี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<p>ทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคบางประการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของนักธุรกิจไทย - หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของนักธุรกิจต่างประเทศ 			
๘	สอบเก็บคะแนน	๓		พระมหากิตติ กิตติเมธี
๙-๑๐	<p>บทที่ ๔ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - รูปแบบในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญและประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ยุทธศาสตร์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การคาดการณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา - ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย - ผู้เรียนนำเสนอ - อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ <p>Lecture/Present/Conference</p>	พระมหากิตติ กิตติเมธี
๑๑-๑๒	<p>บทที่ ๕ การวิเคราะห์งาน</p> <p>ขอบข่ายของการวิเคราะห์งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการวิเคราะห์งาน - การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล - การประเมินผลวิธีการวิเคราะห์งาน - ตัวอย่างแบบฟอร์มการวิเคราะห์งาน 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา - ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย - ผู้เรียนนำเสนอ - อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียนนำเสนอ <p>Lecture/Present/Conference</p>	พระมหากิตติ กิตติเมธี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๓	บทที่ ๗ การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในองค์กร - แนวคิดในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - ปรัชญาในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - เป้าหมายของการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - วิธีการในการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา -ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย -ผู้เรียนนำเสนอ -อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียน นำเสนอ Lecture/Present/Conferen ce	พระมหากิตติ กิตติเมธี
๑๔	บทที่ ๘ การบำรุงทรัพยากร มนุษย์ - ความหมายของการบำรุง ทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการบำรุง ทรัพยากรมนุษย์ - ปัจจัยสำคัญในการบำรุง ทรัพยากรมนุษย์	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา -ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย -ผู้เรียนนำเสนอ -อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียน นำเสนอ Lecture/Present/Conferen ce	พระมหากิตติ กิตติเมธี
๑๕	บทที่ ๙ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - ความหมายของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ของการประเมินผล การปฏิบัติงาน - ระบบในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๓	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา -ใช้สื่อ Power point ประกอบการบรรยาย -ผู้เรียนนำเสนอ -อภิปรายหัวข้อที่ผู้เรียน นำเสนอ Lecture/Present/Conferen ce	พระมหากิตติ กิตติเมธี
๑๖	สอบ	๓		พระมหากิตติ กิตติเมธี

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๑.๑, ๑.๖, ๑.๗, ๒.๑, ๒.๔-๒.๖, ๓.๒	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑ สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒ สอบปลายภาค	๔ ๘ ๑๒ ๑๖	๑๐ % ๒๕ % ๑๐ % ๒๕ %
๒	๑.๑, ๑.๖, ๑.๗, ๒.๑, ๒.๔-๒.๖, ๓.๒, ๔.๑- ๔.๖, ๕.๓- ๕.๔	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %
๓	๑.๑-๑.๗, ๓.๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก ไม่มี
๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ไม่มี

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน

<ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:พระมหากิตติ กิตติเมธี.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต พระมหากิตติ กิตติเมธี

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....