

รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)
รายวิชา ๔๐๑ ๔๓๑ การพัฒนาระบบราชการไทย

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตขอนแก่น/คณะสังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๔๐๑ ๔๓๑ การพัฒนาระบบราชการไทย
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	รัฐศาสตรบัณฑิต
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	ตุลาคม ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้บัณฑิตศึกษาแนวคิด การจัดการราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทราชการการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณ ของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาของระบบราชการไทย
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ การจัดการราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การ

ปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทราชการการกำกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณ ของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาของระบบราชการไทย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาแนวคิดการจัดองค์การราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างของระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทข้าราชการกำกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณของราชการ การพัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาของระบบราชการไทย</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย</td> <td>ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมโทรศัพท์มือถือ (Line, Messenger, Google Meeting) - มุมแนะแนว ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๐๗ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันพุธ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๐๗ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น (เฉพาะรายที่ต้องการ) 											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เข้าใจถึงระบบราชการไทยที่เน้นดำเนินการเพื่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการศึกษาการบริหารราชการ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัตินิสิต ดังนี้</p>

<p>(๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p> <p>(๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</p> <p>(๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>(๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p>
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารราชการไทย - อภิปรายกลุ่ม - กำหนดให้னிสิตหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
<p>๒.ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์กร การบริหาร การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาท และอิทธิพลของข้าราชการที่มีต่อการกำหนดนโยบายของรัฐบาล ทิศนคติ พฤติกรรมของข้าราชการ วัฒนธรรมทางการบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการกับประชาชน ปัญหาของการควบคุมและความรับผิดชอบของระบบข้าราชการไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของระบบราชการไทย</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>๓.ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา</p>

อันเกิดจากระบบราชการไทย
๓.๒ วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบราชการไทยในปัจจุบัน - การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ
๓.๓ วิธีการประเมินผล <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในเรื่องของระบบราชการไทย</p>
๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
๔.๒ วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน
๔.๓ วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำ มคอ.๓ และกติการการเรียนรายวิชา บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการองค์การราชการ - บทนำ - ความหมายและแนวคิดการจัดการองค์การราชการ - ความสำคัญของการจัดการองค์การ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ระบบราชการไทย - ทฤษฎีและหลักการของการจัดการ องค์การระบบราชการ			
๒	บทที่ ๒ วิวัฒนาการของระบบ ราชการไทย - ความหมายและความสำคัญของ วิวัฒนาการระบบราชการไทย - วิวัฒนาการระบบราชการไทย ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๓	บทที่ ๓ รัฐวิสาหกิจและองค์การ มหาชน - พัฒนาการรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย - บทบาทและหน้าที่รัฐวิสาหกิจของ ประเทศไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากแนวโครงสร้าง	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๔	ทดสอบย่อย และบรรยาย บทที่ ๔ การปฏิบัติงานของระบบ ราชการไทย - ความสำคัญของการปฏิบัติงาน ระบบราชการไทย - เปรียบเทียบการปฏิบัติระบบ ราชการและรัฐวิสาหกิจของประเทศไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากแนวคิด ทฤษฎี	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๕	บทที่ ๕ บทบาทข้าราชการกับการ บริหารงานบุคคลระบบราชการไทย - หลักการบริหารงานบุคคล - การบริหารงานบุคคลของระบบ ราชการไทย - บทบาทข้าราชการกับการ บริหารงานบุคคลของระบบราชการ ไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากแนวคิด ทฤษฎี	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๖	บทที่ ๖ การบริหารงานคลังและ งบประมาณของระบบราชการไทย - หลักการบริหารงานคลังและ งบประมาณของระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก ทฤษฎีพฤติกรรม	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๗	บทที่ ๗ การพัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล -การพัฒนาการระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล -ขั้นตอนการประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลมาพัฒนาระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก ปัญหาโครงการ Problem base learning	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรกอง
๘	สอบกลางภาค	๓		นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรกอง
๙	บทที่ ๘ การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาระบบราชการไทย -แนวคิดการปฏิรูประบบราชการ -แนวโน้มการพัฒนาระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการวิเคราะห์ พื้นฐานความสัมพันธ์	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรกอง
๑๐	บทที่ ๙ วัฒนธรรมทางการบริหาร - พื้นฐานทางสังคมกับการบริหาร - พื้นฐานด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อการบริหาร - วัฒนธรรมทางการบริหาร	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก ปัญหาโครงการ Problem base learning	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรกอง
๑๑	บทที่ ๑๐ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการไทย - คุณธรรมและจริยธรรมตามหลักพุทธธรรม - คุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการวิเคราะห์	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรกอง
๑๒	ทดสอบย่อย และบรรยาย บทที่ ๑๑ การบริหารราชการไทยตามแนวบูรณาการ - วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย - โครงสร้างการบริหารราชการไทย - การบูรณาการระบบการบริหาร	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย วิวัฒนาการ	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรกอง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ราชการไทย			
๑๓	บทที่ ๑๒ การปฏิรูประบบราชการ - ระบบราชการจำเป็นต่อการบริหาร ประเทศ - การจัดองค์การระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย การวิเคราะห์ประเด็น จากสถานการณ์จริง จากระบบราชการไทย ปัจจุบัน	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๑๔	บทที่ ๑๒ การปฏิรูประบบราชการ (ต่อ) - ความหมายและแนวคิดการปฏิรูป ระบบราชการ - การปฏิรูประบบราชการตั้งแต่อดีต ถึงปัจจุบัน - ความมุ่งหวังของการปฏิรูประบบ ราชการ	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย จากปัญหาโครงการ การปฏิรูประบบ ราชการ	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๑๕	บทที่ ๑๓ แนวโน้มของการ เปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของ ระบบราชการไทย - อิทธิพลภายในและภายนอกที่ ส่งผลต่อการพัฒนาระบบราชการ ไทย - ความต้องการระบบราชการไทยใน ปัจจุบัน - แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงและ การพัฒนาระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากแนวคิด ทฤษฎี	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๑๖	สอบปลายภาค	๓		

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการ เรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑		ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	๔	๑๐%
		สอบกลางภาค	๘	๒๕%
		ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒	๑๒	๑๐%
		สอบปลายภาค	๑๖	๒๕%

๒		วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
๓		การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้น เรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก โสภารัตน์ จารุสมบัติ, เอกสิทธิ์ มหาบุญเป็ง. ระบบราชการกับการเมืองไทย. นนทบุรี : สถาบันพระปกเกล้า, ๒๕๕๗.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น wikipedia คำอธิบายศัพท์ วรเดช จันทรศร. การพัฒนาระบบราชการไทย. กรุงเทพฯ : คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ, ๒๕๕๐. สมาน รังสิโยภุชฎี. การบริหารราชการไทย : อดีต ปัจจุบัน และอนาคต. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ ๑๙๙๑, ๒๕๕๖. เอกวิทย์ มณีธรร. ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนของไทย. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์เทรต ประเทศไทย, ๒๕๕๑. อุทัย เลาหวิเชียร. การบริหารรัฐกิจ. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์, ๒๕๒๘. อุทัย หิรัญโต. ระบบราชการไทย. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, ๒๕๓๐.</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ

(นายทรงพล โชติกเวชกุล)

อาจารย์ประจำวิชา

...../...../.....

(ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรกอง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

...../...../.....

(พระครูสุตธรรมภาณี,ผศ.)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิทยาเขตขอนแก่น

...../...../.....