

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตขอนแก่น

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๒๐๔ ๒๐๓ การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน (Reading and Writing Skill Development)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕ )
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ๓.๑ หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย ๓.๒ ประเภทวิชา วิชาเฉพาะสาขา เป็นวิชาบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ / ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre- requisites) (ถ้ามี) -----
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -----
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างประโยค การเรียบเรียงข้อความ การใช้ภาษา ได้อย่างเหมาะสม ความงามของภาษาและการใช้โวหารประเภทต่างๆ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการเขียนที่เป็นแกนหลักในการสอนภาษาไทย ตลอดจนการนำคุณค่าของภาษาไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการการอ่านร้อยแก้วและร้อยกรอง การเลือกใช้คำ การสร้างประโยค การแต่งคำประพันธ์ การเขียนบทความ และหนังสือราชการ โดยใช้ภาษาที่เหมาะสม การประเมินทักษะการอ่านและการเขียน และการออกแบบกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายภาคทฤษฎี ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	อาจมีการสอนเสริม เฉพาะกรณีมีเวลาเรียนไม่ครบ	ฝึกปฏิบัติในชั่วโมงเรียน ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักเรียนรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านกลุ่มแชทของห้องเรียน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

รายวิชา		คุณธรรม		ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์			ทักษะการวิเคราะห์			ทักษะการจัดการเรียนรู้		
		๑	๒	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
๒๐๔	๒๐๓	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน (Reading and Writing Skill Development)		●		●		●	○	●		●		●		○			●

### ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

● (๑) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีคุณธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลกมีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพันธ์โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน
- (๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- (๓) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- (๒) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

### ๒) ด้านความรู้

#### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

● (๑) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครู และวิชาที่จะสอน อย่างกว้างขวางลึกซึ้ง และเป็นระบบ

(๒) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง

● (๓) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้ง ครอบคลุมถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้

○ (๔) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

### **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการบรรยาย อภิปราย สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นคว้า วิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชน สถานที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ หลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อม ที่เป็นจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามลักษณะของแต่ละรายวิชา

### **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่างๆ คือ

- (๑) การทดสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากรายงาน หรืองานที่มอบหมาย
- (๔) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

## **๓) ด้านทักษะทางปัญญา**

### **ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

● (๑) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

(๒) สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออกและนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

(๓) ความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

### **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (๑) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- (๒) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- (๓) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงการ และนำเสนอ
- (๔) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง

### **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียน ที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงานกรณีศึกษา การปฏิบัติงาน

และผลงานของผู้เรียนทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม พฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน การวัดประเมินผล จากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตอบโดยการคิดวิเคราะห์ ด้วยการนำความรู้ทางหลักการ ทฤษฎีไปปรับประยุกต์ เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

#### ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

● (๑) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม

(๒) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

(๓) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

##### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๑) มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบ และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

(๒) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียน กับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๑) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน

(๒) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

● (๑) มีความไวในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติ หรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดและภาษาเขียน อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

(๒) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

○ (๓) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

## กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย

(๒) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

## กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์

(๒) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ

(๓) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

### ๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

#### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

(๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

(๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

● (๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนรู้

อาจารย์ผู้สอนควรใช้แนวคิดในการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยยึดกระบวนการดังนี้

๑) การเรียนรู้โดยใช้หลักไตรสิกขา (Trisikkha Learning)

๒) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

๓) การเรียนรู้โดยผ่านประสบการณ์ตรงหรือโครงงาน (Project-based Learning)

๔) การเรียนรู้จากตัวแบบ (Role Model)

๕) การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)

๖) การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Action-based Learning)

๗) การเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning)

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

การวัดผลประเมินผลต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย และประเมินผลให้ได้ตรงกับสภาพความเป็นจริง เช่น การทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์การตรวจผลงาน / โครงการงาน / ชิ้นงาน / แฟ้มสะสมงาน และบันทึกการเรียนรู้ (Learning Log)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
๑	<b>แนะนำเนื้อหาวิชาและวิธีการศึกษา</b> <b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่าน</b> -ความหมายและความสำคัญของการอ่าน -คุณค่าของการอ่าน -จุดมุ่งหมายของการอ่าน -หลักพื้นฐานในการอ่านหนังสือทั่วไป -วิธีอ่านหนังสือ -การฝึกตนเองให้เป็นนักอ่านที่ดี	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Course outline/ Lecture/Assign	พระรชต กตปุญโญ/ พระมหาศรายุทธ สมนตปาสาทิโก
๒	<b>หลักการอ่าน</b> -การอ่านสะกดคำ -ลักษณะของนักอ่านที่ดี -บทบาทของการอ่านที่มีต่อมนุษย์ -องค์ประกอบที่มีต่อการอ่าน <b>การพัฒนาทักษะในการอ่าน</b> -การอ่านทั่วไป -การอ่านโดยใช้วิจารณ์ญาณ -การอ่านด้วยหลักเหตุผล	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระรชต กตปุญโญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
๓	<b>การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ</b> -ความหมายของการอ่านอย่าง มีวิจารณญาณ -ทักษะการคิดที่เป็นแกน -ทักษะการคิดขั้นสูง -กระบวนการคิดอย่างมี วิจารณญาณ -กลวิธีในการเป็นผู้อ่านที่มี วิจารณญาณ	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระรชต กตปุญโญ
๔	<b>การอ่านวรรณกรรมประเภท            ต่างๆ</b> -การอ่านวรรณกรรมประเภท ร้อยแก้ว -การอ่านวรรณกรรมประเภท ร้อยกรอง	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระรชต กตปุญโญ
๕	<b>การอ่านข้อมูลข่าวสารและ            สื่อร่วมสมัย</b> -ความหมายของข่าว -องค์ประกอบของข่าว -ข้อพิจารณาถึงความสำคัญ และน่าสนใจของข่าว -คุณสมบัติของข่าว -ประเภทของข่าว -โครงสร้างของข่าว -ทวิตเตอร์	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระรชต กตปุญโญ



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
๖	<p>การใช้คำให้ถูกต้องตามหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชนิดของคำในภาษาไทย</li> <li>-ส่วนประกอบของประโยค</li> <li>-รูปประโยค</li> <li>-ข้อควรระวังในการเลือกใช้คำชนิดต่างๆ</li> </ul> <p><b>หลักการอ่านคำไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การอ่านอักษรนำ</li> <li>-การอ่านคำควบ</li> <li>-การอ่านคำแผลง</li> <li>-การอ่านคำพ้อง</li> <li>-การอ่านออกเสียงตัวสะกดคำ</li> </ul> <p>หลายพยางค์</p>	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระรชต กตปุญญ์
๗	<p><b>หลักการอ่านคำไทย (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การออกเสียงคำบาลี - สันสกฤต</li> <li>-การอ่านตัว ฤ</li> <li>-การอ่านตัว ฑ</li> <li>-การอ่านคำสมาส</li> <li>-การอ่านตามความนิยม</li> <li>-การอ่านคำประพันธ์</li> <li>-การอ่านตัวเลข</li> <li>-การอ่านวัน เดือน ปี ในระบบจันทรคติ</li> </ul>	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระรชต กตปุญญ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
๘	<b>ทักษะการอ่าน</b> -การอ่านตามประเภทของสาร -การอ่านตามขั้นตอนการอ่าน อย่างประสิทธิภาพ <b>วัฒนธรรมการใช้ภาษาไทย</b> -ลักษณะของภาษาไทย -ระดับบุคคล -วัฒนธรรมในการใช้ภาษาฟัง พูด อ่าน เขียน -วัฒนธรรมในการฟัง -วัฒนธรรมในการพูด -วัฒนธรรมในการอ่าน -วัฒนธรรมในการเขียน	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระรชต กตปุญญ์
๙	<b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ เขียนและการพัฒนาทักษะการ เขียน</b> - ความหมายของการเขียน - จุดมุ่งหมายในการเขียน - ระดับความสามารถในการ เขียน - การพัฒนาทักษะการเขียน	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Course outline/ Lecture/Assign	พระมหาศรายุทธ สมนตปาสาทิโก
๑๐	<b>ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข ข้อบกพร่องในการเขียน</b> - ข้อบกพร่องในการเขียน - แนวทางแก้ไขข้อบกพร่องใน การเขียน	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระมหาศรายุทธ สมนตปาสาทิโก

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
๑๑	ภาษาในการเขียน และ ข้อบกพร่องของการใช้ภาษา ในการเขียน - ลักษณะภาษาในการเขียน - ระดับภาษาในการเขียน - ข้อบกพร่องของการใช้ภาษา ในการเขียน	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก
๑๒	การฝึกเขียนข้อความ ๑ ย่อ หน้า - ความหมายของย่อหน้า - ขนาดความสั้นยาวของย่อหน้า - ประโยชน์ของย่อหน้า - ลักษณะของย่อหน้าที่ดี - ตำแหน่งประโยคใจความ สำคัญของย่อหน้า - การฝึกเขียนข้อความ ๑ ย่อ หน้า	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก
๑๓	การฝึกเขียนข้อความ ๑ ย่อ หน้า (ต่อ) - ความหมายของย่อหน้า - ขนาดความสั้นยาวของย่อหน้า - ประโยชน์ของย่อหน้า - ลักษณะของย่อหน้าที่ดี - ตำแหน่งประโยคใจความ สำคัญของย่อหน้า - การฝึกเขียนข้อความ ๑ ย่อ หน้า	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ		
๑๔	การฝึกเขียนเรียงความ - ความหมายของเรียงความ - ความแตกต่างของเรียงความ กับบทความ - องค์ประกอบในการเขียน เรียงความ - สัดส่วนเนื้อหาของเรียงความ ๑ เรื่อง - ขั้นตอนการฝึกเขียนเรียงความ	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระมหาศรายุทธ สมนตปาสาทิโก
๑๕	การฝึกเขียนเรียงความ (ต่อ) - ความหมายของเรียงความ - ความแตกต่างของเรียงความ กับบทความ - องค์ประกอบในการเขียน เรียงความ - สัดส่วนเนื้อหาของเรียงความ ๑ เรื่อง - ขั้นตอนการฝึกเขียนเรียงความ	๒	๒	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/Present/ Conference	พระมหาศรายุทธ สมนตปาสาทิโก
๑๖	สรุปเนื้อหา และ แนวแนว ข้อสอบปลายภาคเรียน	๔	-	Conference/ Evaluation/ Improvement/ Development	พระรชต กตปุญโญ/ พระมหาศรายุทธ สมนตปาสาทิโก
๑๗	สอบปลายภาค				

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	กิจกรรมการประเมิน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	คุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบ	สังเกตพฤติกรรม	ทุกสัปดาห์	๑๐
๒	ความรู้	การสอบกลางภาค	๘	๑๐

		การสอบปลายภาค	๑๖	๓๐
๓	ทักษะด้านปัญญา	การสังเกต/การทำรายงาน กลุ่ม	ทุกสัปดาห์	๑๐
๕	ความรู้และทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ฝึกปฏิบัติและนำเสนอ รายงาน	๑๓-๑๕	๓๐
๖	การจัดการเรียนรู้	ทดสอบ/สังเกต/ชิ้นงาน	๒,๘,๑๐	๑๐

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. เอกสารและตำราหลัก

ทรง จิตประสาธ. การเขียนผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๓๙.

บุญยงค์ เกศเทศ. **เขียนไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๔๙.

ผอบ โปษะกฤษณะ.ศ.พ.ต.หญิง คุณหญิง. **ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์รวมสาส์น, ๒๕๓๒.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กำชัย ทองหล่อ. **หลักภาษาไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๖.

วันเพ็ญ กระบวนรัตน์. **หลักภาษาไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, ๒๕๓๙.

อุปกิตศิลปสาร, พระยา. **หลักภาษาไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๓๙.

ทรง จิตประสาธ. การเขียนผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๓๙.

บุญยงค์ เกศเทศ. **เขียนไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๔๙.

ผอบ โปษะกฤษณะ.ศ.พ.ต.หญิง คุณหญิง. **ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์รวมสาส์น, ๒๕๓๒.

วรรณันท์ อักษรพงษ์ และคณะ. **ภาษาไทย ๔**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๙.

วีไล ตั้งจิตสมคิด,รศ. **การศึกษาไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๓๙.

สนิท ตั้งทวี,รศ. **อ่านไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ โอ.เอส. พรินติ้งเฮ้าส์, ๒๕๒๖.

สุจรีต เพียรชอบ และสายใจ อินทร์มพรรย์. **วิธีสอนภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษา**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๘.

เอกฉัท จารุมณีชน,ดร.. **การใช้ภาษาไทย**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๓๙.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากผู้เรียนได้ดังนี้

๑.๑ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

๑.๒ การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

๑.๓ การประเมินผู้สอนทุกด้าน และประเมินผลงานนิสิต

๑.๔ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียนโดยให้ทุกคน

ประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียนโดยผ่านช่อง e-mail

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

๒.๑ การสังเกตการณ์สอนของผู้การสอนร่วม

๒.๒ ผลการสอบ

๒.๓ การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

การประเมินการสอน โดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยคณะ หรือภาควิชา จากการสังเกต  
ขณะสอน และการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้เรียน

### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากทราบผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการ  
ระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

๓.๑ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน โดยกิจกรรมการจัดการความรู้(Knowledge Management)

๓.๒ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๓.๓ ภาควิชา/สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการ  
ประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษา

๓.๕ ภาควิชา/สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอน/การวิจัยในชั้นเรียน  
และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีปัญหา ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ รายวิชา

๓.๖ มีการประชุมอาจารย์ทั้งภาควิชา/สาขาวิชาเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนและร่วมกันหาแนว  
ทางแก้ไข

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้  
ในวิชาได้จาก การสอบถามผู้เรียนหรือการสุ่มตรวจผลงาน รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการ  
ออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้

๔.๑ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของผู้เรียนโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

๔.๒ มีการตั้งคณะกรรมการในภาควิชา/สาขาวิชาเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๔.๓ ภาควิชา/สาขาวิชามีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชาร้อยละ ๖๐ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของภาควิชา ภายในรอบเวลาหลักสูตร

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชาแล้ว ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๕.๑ ปรับปรุงรายวิชาทุก ๑ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

๕.๒ สลับหรือเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

ภาควิชา/สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของภาควิชา/สาขาวิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป