

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คณะ	คณะมนุษยศาสตร์

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑.รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๒ ๔๑๘ การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (Public Speaking)
๒.จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา พุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน รศ. ดร. ดิปติ วิสุทธางกูร
๕.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘.สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ตำบลโคกสี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ภายใน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการพูดในที่ชุมชนอย่างมีระบบแบบแผนโดยใช้หลักวาทศิลป์และศิลปะการใช้เสียงที่เหมาะสม ฝึกการเตรียมและกล่าวปราศรัยแบบต่าง ๆ เพื่อชักชวน กระตุ้น และจูงใจ การโต้วาที่เป็นภาษาอังกฤษ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการพูดในที่ชุมชนอย่างมีระบบแบบแผนโดยใช้หลักวาทศิลป์และศิลปะการใช้เสียงที่เหมาะสม ฝึกการเตรียมและกล่าวปราศรัยแบบต่าง ๆ เพื่อชักชวน กระตุ้น และจูงใจ การโต้วาที่เป็นภาษาอังกฤษ และเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการพูดในที่ชุมชนอย่างมีระบบแบบแผนโดยใช้หลักวาทศิลป์และศิลปะการใช้เสียงที่เหมาะสม ฝึกการเตรียมและกล่าวปราศรัยแบบต่าง ๆ เพื่อชักชวน กระตุ้น และจูงใจ การโต้วาที่เป็นภาษาอังกฤษ

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ หรือ ส่วนงาน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามชี้ให้เห็นคุณธรรมและจริยธรรมที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหาวิชา เพื่อให้นิสิตสามารถพัฒนาและบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมกับความรู้ในรายวิชา โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัตินิสิต ดังนี้

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ความมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญ

- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- บรรยายบทเรียนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- มอบหมายงานให้นิสิตไปศึกษาโครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์ แล้วนำมาเสนอในชั้นเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิตด้วยกัน และอาจารย์ผู้สอน
- ให้นิสิตฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการอ่าน การเขียนและความเข้าใจข้อความภาษาอังกฤษ ซึ่งมีคำศัพท์และโครงสร้างประโยคสัมพันธ์กับเอกสารที่ใช้ พร้อมทั้งชี้ให้เห็นประเด็นทางจริยธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรม
- เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางการเรียน โดยให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในบทเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน
- กระตุ้น ชักจูงให้นิสิตเข้าเรียนสม่ำเสมอ มีระเบียบวินัย และมีความกล้าหาญในการแสดงออก และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าเรียน การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน และส่งงานมอบหมายให้ตรงเวลา
- ประเมินผลก่อนเข้าสู่บทเรียนเพื่อทราบพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา
- ประเมินผลระหว่างภาคเรียน เพื่อทดสอบผลสัมฤทธิ์ของวัตถุประสงค์การเรียน
- ประเมินผลด้วยการใช้แบบฝึกหัดในบทเรียน
- ประเมินผลวัตถุประสงค์การเรียนโดยใช้ใบงาน (Work Sheet)
- ประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนในภาพรวม

<p><b>๒. ความรู้</b></p>
<p><b>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์และฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์ในระดับสูง</li> <li>- มีความสามารถในการใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างดี</li> <li>- มีทักษะการอ่านและเน้นการอ่าน การเขียนและความเข้าใจข้อความภาษาอังกฤษ ซึ่งมีคำศัพท์และโครงสร้างประโยคสัมพันธ์กับเอกสารที่ใช้ศึกษา</li> <li>- มีเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษชั้นสูงอย่างดี</li> </ul>
<p><b>๒.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบใช้สื่อประกอบ และเทคโนโลยีประกอบ มอบหมายงาน ใบงานทดสอบ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ใช้แบบฝึกหัดเกี่ยวกับบทเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน การเปิดโอกาสให้ซักถามภายในชั้นเรียน เน้นการสอนโดยใช้ปัญหา (Problem Base Learning) และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student Center)</p>
<p><b>๒.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทดสอบก่อนเข้าสู่บทเรียน</li> <li>๒. ทดสอบวัตถุประสงค์การเรียนรู้โดยใช้ใบงาน</li> <li>๓. ทดสอบบทเรียนโดยใช้แบบฝึกหัด</li> <li>๔. ทดสอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</li> <li>๒. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> <li>๓. การแก้ไขข้อบกพร่องส่วนตัว (Personal Problems Solving)</li> </ol>
<p><b>๓. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดและการวิเคราะห์เนื้อหาวิชาอย่างเป็นระบบ ความสามารถในการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการมาใช้ในการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่เคยคาดคิดมาก่อน สามารถสืบค้น ค้นหา ข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้ รวมถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา และสรุปประเด็นปัญหา พร้อมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชาเข้าในหลักพุทธธรรมได้</p>
<p><b>๓.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาวิชา</li> <li>- บรรยายเชิงวิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และบูรณาการของเนื้อหาวิชา</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นรายบุคคล</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แล้วนำมาแลกเปลี่ยนภายในชั้นเรียน</li> </ul>
<p><b>๓.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <p>ทดสอบระหว่างภาคและปลายภาค โดยเน้นการวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้และการบูรณาการเนื้อหาวิชา การใช้คำถาม ทดสอบด้วยใบงานและแบบฝึกหัด</p>
<p><b>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนและผู้สอน</li> <li>- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความมีวินัย ความรับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม และความตรงต่อเวลา</li> </ul>
<p><b>๔.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการเรียนรู้</li> <li>- จัดกลุ่มการเรียนรู้</li> <li>- ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>๔.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเองด้วยแบบที่กำหนด</li> <li>- ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</li> <li>- ประเมินผลจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
<p><b>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน และนำเสนอในชั้นเรียน</li> <li>- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ</li> <li>- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul> <p><b>๕.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</li> <li>- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul> <p><b>๕.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากรายงาน ใบงาน แบบฝึกหัด และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</li> </ul>

- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนทั้งส่วนรายบุคคลและกลุ่มทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

### หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

#### ๑. แผนการสอน

Week no.	Lecture Topic/s	No. of Periods	Learning Activities	Lecturer
1	<b>INTRODUCTION</b> - Introducing the Teaching Plan - Course Description - Course Objectives - Methods of Evaluation - Learning Activities - Assignment/Project - Attendance Requirement	3	General Explanation Lecture specifically on the course and its objectives PowerPoint TQF	Assoc. Prof. Dr. Dipti Visuddhangkoon
2	Introduction on Public Speaking and the Communication Process Discussion of a specific world renowned Public Speech/Text “I have a Dream” by Martin Luther King Jr	3	Lecture Exercises from the recommended textbook written by the instructor Worksheet Assignment PowerPoint	Assoc. Prof. Dr. Dipti Visuddhangkoon
3-4	How to prepare for the SPEECH OF THE DAY 3.1 Overcoming Barriers to Effective Communication 3.2 The Audience as Listeners 3.3 Speech Anxiety 4.1 Choosing the Subject of the Speech	6	Lecture Illustration Worksheets PowerPoint Recommended Textbook	Assoc. Prof. Dr. Dipti Visuddhangkoon

Week no.	Lecture Topic/s	No. of Periods	Learning Activities	Lecturer
	4.2 Selecting the Speech Purpose 4.3 Supporting the Speech 4.4 Choosing the Strategy of Organization 4.5 Presenting the Speech			
5-7	<b>PRACTICING ATTENTIVE LISTENING TO FORMAL TALKS/SPEECHES</b>  Deciphering three selected TED Talks	9	Instructor’s Critical Summary of the selected Talks  Watching the videos of the actual Talks  Note taking and discussion after watching the videos	Assoc. Prof. Dr. Dipti Visuddhangkoon
8	<b>ENGAGING IN INFORMAL TALKS AND INFORMAL DISCUSSIONS TO HONE PUBLIC SPEAKING SKILLS</b> <b>Topic</b> – “The advantages and disadvantages of Online learning during the Covid-19 pandemic situation”	3	Listening to a friendly and informal speech by an invited student speaker from Khonkaen University and engaging in a lively online classroom discussion	Assoc. Prof. Dr. Dipti Visuddhangkoon
9	<b>Mid-term (Online)</b>	3	PowerPoint Presentation on the background, essence and impact of Martin Luther King’s speech “I have a Dream”.	Assoc. Prof. Dr. Dipti Visuddhangkoon
10-12	<b>DEBATE DISCUSSION</b> Public Speaking and the Challenges of Developing Effective Debating Skills	9	Discussion of related writings (review literature) by Bhikkhu Bodhi, PA Payutto,	Assoc. Prof. Dr. Dipti Visuddhangkoon

Week no.	Lecture Topic/s	No. of Periods	Learning Activities	Lecturer
	<p>Development of language skills for debating</p> <p>Applying the language skills with specific topics of discussion and debate</p> <p>How to debate on the pros and cons of a controversial topic/issue with objectivity i.e. without giving rise to any prejudice.</p> <p>General lecture on the topic “The Revival and Restoration of the Bhikkhuni Lineage in Theravada Buddhist Countries”</p>		<p>Bhikkhu Analayo, Ayya Khema, Bhikkhuni Dhammananda and others.</p> <p>Actual debating sessions among groups of students in the class.</p>	
13-14	<p>Introduction on the strength and challenges of maintaining coherence, consistency, and precision in argumentation</p> <p>Learning to compare and contrast</p> <p>Development of language skills to reach these goals</p>	6	<p>Lecture</p> <p>Illustration</p> <p>Worksheet</p> <p>PowerPoint</p> <p>Textbook</p> <p>Assignments</p>	Assoc. Prof. Dr. Dipti Visuddhangkoon
15	<p>Learning to Compare and Contrast through assigned presentation topic/s</p>	3	<p>Students are encouraged to make individual PowerPoint presentations in the class on the specific topic “Comparing and Contrasting the Timeless Teachings and Teaching</p>	



Week no.	Lecture Topic/s	No. of Periods	Learning Activities	Lecturer
			Methods of Ajahn Chah and Thich Nhat Hnah”.	
16	Final Examination	3	On-site paper-based Exam on a date to be scheduled by the university	Assoc. Prof. Dr. Dipti Visuddhankoon

## ๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	สอบระหว่างภาค สอบปลายภาค	๙ ๑๖	๒๐% ๕๐%
๒	การนำเสนอใบงาน การนำเสนองานในชั้นเรียน การอ่านและสรุปเนื้อความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑.เอกสารและตำราหลัก

Dipti Visuddhankoon. *Advanced Listening and Speaking in English*, Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Khonkaen campus, B.E.2554.

\_\_\_\_\_, *Let's Talk – A Comprehensive Guide to English Conversation in the Buddhist Context*, Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Khonkaen campus, B.E.2561.

### ๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กมล ชูทรัพย์. *Progressive English Grammar*. กรุงเทพมหานคร: สมเจตน์การพิมพ์, ๒๕๓๓.

กุเทพ ไสกระจ่าง, ร.ท.,ดร. *Modern English Grammar*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๓.

โครงการส่งเสริมการสร้างตำรา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. *Practical English Structure*. กรุงเทพมหานคร:

สำนักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๓๖.

Betty Schramfer Azar. **Understanding and Using English Grammar**. New Jersey: Prentice Hall Regents Englewood Cliffs, 1989.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จรรยา อินทร์อ๋อง. **Modern English Grammar Part I**. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ภาษา I.O.U., ๒๕๔๔.

----- **Modern English Grammar Part II**. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ภาษา I.O.U., ๒๕๔๔.

----- **Modern English Grammar Part III**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๔๒.

----- **Modern English Grammar Part IV**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๔๒.

เชาวน์ เขวงเดช. **English Grammar Section II**. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เอ็ดดิสันเพรสโปรดักส์ จำกัด, ๒๕๓๘.

มงคล กุลประเสริฐ. **An Applied English Grammar**. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๓๕.

ลินดา เจน. **Propositions**. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ โอ. เอส. พรินติ้งเฮาส์, ๒๕๓๓.

วิทยา ศรีเครือวัลย์. **The Standard English Grammar**. พิมพ์ครั้งที่ ๑๖. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แพรววิทยา, ๒๕๓๒.

Domalin, A. Leuschel และคณะ. **Reading English II**. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๓๓.

Preechar Svivalai. **English Essentials**. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ โอเดียนส์โตร์, ๒๕๓๗.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ใบงานประเมินประสิทธิผลวัตถุประสงค์รายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบสอบถามประเมินผลสัมฤทธิ์การสอนโดยนิสิต

<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการสอนจากผู้ร่วมทีมการสอน</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจกผลการประเมินการสอนโดยนิสิตให้ผู้สอนทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการสอน</li> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน</li> </ul>
<p><b>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากใบงาน แบบฝึกหัด การสอบถามนิสิต การตรวจงานมอบหมายของนิสิต และพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ ใบงาน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</li> </ul>
<p><b>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔</li> <li>- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์</li> <li>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนและระดมสมองพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ul>