

รายละเอียดของรายวิชา (๐๐๐ ๑๑๔)
-ภาษากับการสื่อสาร-

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | วิทยาเขตขอนแก่น |

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

| |
|---|
| ๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๐๐๐ ๑๑๔ ภาษากับการสื่อสาร (Language and Communication) |
| ๒. จำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต (๒-๐-๔) |
| ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา รัฐศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)/วิชากลุ่มมนุษยศาสตร์ |
| ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอน พระมหากิตติ กิตติเมธี อาจารย์ผู้สอน พระมหาอชิวัฒน์ ภาทรกวี |
| ๕. ภาควิชาการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาควิชาการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรวิชารัฐศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการสอนภาษาไทย) ภาควิชาการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรพระพุทธศาสนศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาพระพุทธศาสนา) ภาควิชาการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรพระพุทธศาสนศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาปรัชญา) ภาควิชาการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ภาควิชาการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (การสอนสังคม) ภาควิชาการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต |
| ๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี |
| ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี |
| ๘. ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ไม่ได้กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชานี้ |
| ๙. สถานที่เรียน |

| |
|---|
| ชั้น ๓ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น |
| ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

| |
|--|
| <p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การอ่าน เขียน พูด และฟังภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านคำร้อยแก้ว คำร้อยกรอง อ่านประกาศ แถลงการณ์ การเขียนจดหมาย ย่อความ เรียงความ โวหารต่าง ๆ การพูด การสนทนา บรรยาย อภิปราย มารยาทการพูด การฟัง การจับสาระของเรื่อง มารยาทในการฟัง และศึกษาระเบียบงานสารบรรณ</p> |
| <p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาสื่อสาร การอ่าน เขียน พูด และฟังภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านคำร้อยแก้ว คำร้อยกรอง อ่านประกาศ แถลงการณ์ การเขียนจดหมาย ย่อความ เรียงความ โวหารต่าง ๆ การพูด การสนทนา บรรยาย อภิปราย มารยาทการพูด การฟัง การจับสาระของเรื่อง มารยาทในการฟัง ระเบียบงานสารบรรณ และเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.</p> |

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

| <p>๑. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การอ่าน เขียน พูด และฟังภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านคำร้อยแก้ว คำร้อยกรอง อ่านประกาศ แถลงการณ์ การเขียนจดหมาย ย่อความ เรียงความ โวหารต่าง ๆ การพูด การสนทนา บรรยาย อภิปราย มารยาทการพูด การฟัง การจับสาระของเรื่อง มารยาทในการฟัง และศึกษาระเบียบงานสารบรรณ</p> | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| <p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย</td> <td>ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table> | บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง | บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง | | | | | |
| บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | | | | | |
| <p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมโทรศัพท์มือถือ (Line, Messenger, Facebook) - มุมแนะแนว ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันพุธ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐ | | | | | | | | |

ประศาสนศาสตร์บัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๔.๑ การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต |
|--|---|
| ด้านบุคลิกภาพ | - มีการสอดแทรกเรื่องการสำรวมในสมณภาวะ การครองจีวรหรือการแต่งกาย การเข้าสังคมและศาสนพิธี เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา |
| ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนวินัยในตนเอง | - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบ - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมสร้างความกล้าในการแสดงความคิดเห็น |
| จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | - มีการให้ความรู้แก่นิสิตในการนำเอาความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์ไปใช้ในการทำงานที่จะทำให้นิสิตอยู่ร่วมกับคนอื่นและคนในสังคมได้ |

๔.๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (จาก มคอ.๒ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา)

| ๑. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ๒. ความรู้ | | | | | ๓. ทักษะทาง ปัญญา | | | ๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | | | ๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|----------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ |

๔.๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม

| ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม |
|---|---|--|
| <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>๑. มีศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>๒. มี จิต ส า ธ า ร ณะ และ เสียสละเพื่อส่วนรวม</p> <p>๓. เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>๔. เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมชาติศาสนา</p> | <p>๑) ขณะบรรยาย หรือทำกิจกรรมใดๆ ผู้บรรยายจะสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และการเสียสละเพื่อส่วนรวม</p> <p>๓) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน</p> <p>๔) ยกกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม ให้นิสิตแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหา</p> <p>๕) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาภาษากับการสื่อสาร</p> <p>๖) กำหนดให้นิสิตหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง และสามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางภาษากับการสื่อสารที่มีต่อตนเองและสังคม</p> <p>๗) อภิปรายกลุ่ม</p> <p>๘) บทบาทสมมติ</p> | <p>๑) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน</p> <p>๒) ประเมินจากผลงานและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓) การเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเนื้อหาที่มอบให้และตรงเวลา</p> <p>๔) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> |

๔.๒.๒ ความรู้

| ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ |
|--|--|---|
| <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา</p> <p>๒. ใช้ ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล</p> | <p>๑) บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างประเด็นทางองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษากับการสื่อสาร</p> <p>๒) การทำงานกลุ่มหรือการทำงานและนำเสนอในงานเดี่ยว</p> <p>๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นทั้งด้าน ศักยภาพ และสมรรถภาพ</p> <p>๒) สมุดบันทึก</p> <p>๓) รายงาน/ใบงาน</p> <p>๔) การสังเกตพฤติกรรม</p> |

| ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ |
|---|--|--|
| ความรับผิดชอบ ๓. สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ๔. มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งของไทยและของโลก ๕. รู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง | กับภาษากับการสื่อสารตามเนื้อหาของแต่ละบท โดยสรุปและนำเสนอเป็นใบงาน ๔) เน้นการศึกษาโดยใช้บททดสอบ ๕) เน้นการศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงการ (Problem base learning) ๖) เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ (Student Center) | ๕) ประเมินการนำเสนอสรุปการศึกษาค้นคว้าข้อมูล |

๔.๒.๓ ทักษะทางปัญญา

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา |
|---|--|---|
| ความรับผิดชอบหลัก ๑. สามารถค้นหาข้อมูลทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลจากหลักฐาน ความรับผิดชอบ ๒. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล ๓. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม | ๑) การบรรยาย/อภิปรายเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาษากับการสื่อสาร ๒) การมอบหมายงานให้นิสิตศึกษาค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ๓) การให้นิสิตศึกษาวิเคราะห์เนื้อหาเกี่ยวกับภาษากับการสื่อสาร จนเกิดทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้และถ่ายทอดได้ ๔) การสะท้อนแนวคิดจากการประพจน์ ๕) กิจกรรมในชั้นเรียน | ๑) ประเมินจากผลงานและการของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนออย่างเป็นระบบ ๒) ประเมินผลจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่แสดงถึงทักษะทางปัญญาเกี่ยวกับภาษากับการสื่อสาร ๓) ประเมินผลจากข้อสอบกลางภาค / ข้อสอบปลายภาค ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตอบโดยการคิดวิเคราะห์ ด้วย การนำความรู้ทางหลักการ ทฤษฎีไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล |

๔.๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ | กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ |
|---|---|---|
| <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>๑. สามารถทำงานเป็นทีม</p> <p>๓. มีมนุษยสัมพันธ์รู้จักควบคุมอารมณ์และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>๒. เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม</p> <p>๔. รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> | <p>๑) จัดกิจกรรมกลุ่มภายในห้องเรียนหรือห้องสมุด เพื่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูล</p> <p>๒) มอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>๓) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม หรืออ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาภาษากับการสื่อสาร</p> <p>๔) การนำเสนอหรือส่งใบงาน/รายงานที่ได้ศึกษาค้นคว้าตามความรับผิดชอบ</p> | <p>๑) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน</p> <p>๒) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓) ประเมินผลงานจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค</p> |

๔.๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการ เรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ |
|--|---|--|
| <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>๑. ใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>๒. ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดีทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>๓. มีทักษะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p> | <p>๑) อภิปราย เพื่อพัฒนาทักษะในการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข รวมถึงการสื่อสาร, การพูด, การฟัง, การแปล, การเขียน โดยการทำรายงาน, การอ่าน ค้นคว้า และนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>๒) มอบหมายกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ</p> <p>๓) นำเสนอ/ส่งใบงานหรือรายงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น ส่งงานผ่านระบบการ</p> | <p>๑) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย</p> <p>๓) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>๔) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน อาทิเช่น การ</p> |

| | | |
|--|--|---|
| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | เรียนการสอน MCU e-Learning และ e-mail เป็นต้น ๔) สอบออนไลน์ บนระบบ e-Testing | อภิปรายและวิธีการอภิปราย |

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|--|--------------|---|---|
| ๑ | <p>- แนะนำรายวิชาและแผนการสอน ชี้แจงแนวสังเขปและรายละเอียดประจำวิชา เกณฑ์การศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย, การวัดผลและประเมินผล</p> <p>- เกริ่นนำรายละเอียดเนื้อหาสาระในแต่ละบทเรียนทั้ง ๘ บทเกี่ยวกับรายวิชาภาษากับการสื่อสาร</p> <p>๑. ทดสอบก่อนเข้าบทเรียน</p> <p>๒. แนะนำแผนการสอน</p> <p>๒.๑ คำอธิบายรายวิชา</p> <p>๒.๒ วัตถุประสงค์รายวิชา</p> <p>๒.๓ กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> | ๒ | <p>แนะนำ ชี้แจง อธิบายรายวิชาและแผนการสอน เอกสารประกอบการเรียนการสอน</p> <p>- บอกล่วงคั่นว่าข้อมูล/แนววิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การทำเอกสารสำหรับการนำเสนอ การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล</p> <p>- แนะนำการเรียนการสอนบนระบบ e-Learning/โปรแกรม Classroom</p> <p>- แนะนำการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น Power Point และสื่อ VDO / YouTube (เพิ่มเติมการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑)</p> <p>(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> | พระมหากิตติ กิตติเมธี พระมหาอิทธิวัฒน์ ภัทรกวี |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|---------------------------------------|--------------|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ /ใบงานเดี่ยว/ แบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำรายงาน กลุ่มในรูปแบบต่างๆ ให้ทำสื่อนำเสนอแบบ Power Point หรือสื่อบันทึก VDO (พัฒนาการเรียนรู้ด้านด้าน ความรับผิดชอบ / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๒ | บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e-Learning อาทิเช่น เช็คชื่อรายงาน ตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกสร้างคำถาม-ตอบ แบบปรนัยโดยใช้โปรแกรม Word และ Notepad แล้วส่งเข้าระบบ e-Learning) ส่งตามวัตถุประสงค์ประจำบท (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และความ | พระมหากิติ กิติเมธี พระมหาอิวัฒน์ ภาทรกี |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|--|--------------|---|---|
| | | | <p>รับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> | |
| ๓ | <p>บทที่ ๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร</p> | ๒ | <p>- บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา</p> <p>- การเรียนการสอนแบบ e-Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อ รายงานตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบต่อ / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>- ถาม-ตอบประเด็นประจำบท</p> <p>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ)</p> <p>- มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ทำแบบฉบับอัตโนมัติตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้าใบงานทาง Line, Messenger, e-mail)</p> <p>(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบต่อ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>- เอกสารประกอบการสอน</p> | <p>พระมหากิติ กิติเมธี</p> <p>พระมหาอิวัฒน์ ภทรกี</p> |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|--|--------------|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๔ | บทที่ ๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร (ต่อ) | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e-Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อรายงานตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม / พัฒนทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ทำแบบฉบับอัตโนมัติตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้าใบงานทาง Line, Messenger, e-mail) (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ | พระมหาภิตติ กิตติเมธี พระมหาอิวัฒน์ ภา รกวี |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|--|--------------|--|--|
| | | | <p>ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๕ | บทที่ ๓ ภาษากับการสื่อสารในยุคปัจจุบัน | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e-Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อ รายงานตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ทำแบบทดสอบตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้า | พระมหากิติติ กิติติเมธี พระมหาอิทธิวัฒน์ ภัทรกรวี |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|--|--------------|--|--|
| | | | ใบบงานทาง Line, Messenger, e-mail) (พัฒนาการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนา ทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๖ | บทที่ ๓ ภาษากับการสื่อสารใน ยุคปัจจุบัน (ต่อ) | ๒ | - บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายจาก กรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e- Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อ รายงานตัวเข้าห้องเรียนใน ระบบ e-Learning ตลอดภาค การศึกษาที่ ๒(พัฒนาการ เรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม และความ รับผิดชอบ / พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้/ ทักษะทางปัญญา / ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและ ฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ทำยบทแบบอัตรันยตาม | พระมหากิตติ กิตติเมธี พระมหาอิทธิวัฒน์ ภัทร กรวี |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|-----------------------------------|--------------|--|---|
| | | | <p>วัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้าใบงานทาง Line, Messenger, e-mail)</p> <p>(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย <p>โปรเจคเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๗ | บทที่ ๔ พระพุทธศาสนากับการสื่อสาร | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e-Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อ รายงานตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ) | พระมหากิตติ กิตติเมธี พระมหาอิวัฒน์ ภากรวี |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------------|---|------------------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ทำยบบแบบอัตโนมัติตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้าใบงานทาง Line, Messenger, e-mail) (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๘ | บทที่ ๔ พระพุทธศาสนากับการสื่อสาร (ต่อ) | ๒ | <p>การบรรยาย การอภิปราย ฝึกทักษะการอ่าน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน Power Point Projector</p> | พระมหากิตติ กิตติเมธี พระมหาอิวัฒน์ ภา รกรวี |
| ๙ | สอบกลางภาค | ๒ | สอบข้อเขียน และสอบด้วยมุขปาฐะ | พระมหากิตติ กิตติเมธี พระมหาอิวัฒน์ ภา รกรวี |
| ๑๐ | บทที่ ๕ การฟัง | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e-Learning/ โปรแกรม | พระมหากิตติ กิตติเมธี พระมหาอิวัฒน์ ภา รกรวี |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|----------------------|--------------|--|-----------------------|
| | | | <p>Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อ รายงานตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ทำยบทแบบอัตโนมัติตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้าใบงานทาง Line, Messenger, e-mail) <p>(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๑๑ | บทที่ ๕ การฟัง (ต่อ) | ๒ | - บรรยาย ยกตัวอย่าง | พระมหากิตติ กิตติเมธี |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|-------------------|--------------|--|------------------------------|
| | | | <p>ประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนการสอนแบบ e-Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อ รายงานตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ทำยบทแบบอัตโนมัติตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้าใบงานทาง Line, Messenger, e-mail) (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ | <p>พระมหาอิวัฒน์ ภทรกรวี</p> |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------------|-------------------|------------------|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๑๒ | บทที่ ๒ การพูด | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e-Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อ รายงานตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ทำยบทแบบอัตโนมัติตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้าใบงานทาง Line, Messenger, e-mail) (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) | พระมหากิติติ กิติติเมธี พระมหาอิวัฒน์ ภา รกวี |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------------|----------------------|------------------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๑๓ | บทที่ ๖ การพูด (ต่อ) | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e-Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อ รายงานตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบ / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ทำแบบฉบับอัตโนมัติตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้าใบงานทาง Line, Messenger, e-mail) (พัฒนาการเรียนรู้ด้าน | พระมหากิตติ กิตติเมธี พระมหาอิวัฒน์ ภา รกรวี |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------------|-------------------|------------------|--|---|
| | | | <p>คุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนา ทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย <p>โปรเจคเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๑๔ | บทที่ ๗ การอ่าน | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e-Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อรายงานตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบ / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ทำแบบฉบับอัตโนมัติตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม | พระมหากิตติ กิตติเมธี พระมหาอิวัฒน์ ภา รกวี |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------------|-----------------------|------------------|---|---|
| | | | <p>Microsoft Excel แล้วส่งเข้า ใบงานทาง Line, Messenger, e-mail) (พัฒนาการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนา ทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๑๕ | บทที่ ๗ การอ่าน (ต่อ) | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายจาก กรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e- Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อ รายงานตัวเข้าห้องเรียนใน ระบบ e-Learning ตลอดภาค การศึกษาที่ ๒ (พัฒนาการ เรียนรู้ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม และความ รับผิดชอบ / พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและ ฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม | พระมหากิตติ กิตติเมธี พระมหาอิวัฒน์ ภา รกวี |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|-------------------|--------------|--|--|
| | | | <p>ทำแบบฉบับอัตโนมัติตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้าไปงานทาง Line, Messenger, e-mail)</p> <p>(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย <p>โปรเจคเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๑๖ | บทที่ ๘ การเขียน | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e-Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อรายงานตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบ / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล | <p>พระมหากิติ กิติเมธี</p> <p>พระมหาอิวัฒน์ ภาทรกี</p> |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|---|--------------|---|--|
| | | | <p>และความรับผิดชอบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ทำยบทแบบอัตโนมัติตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้าใบงานทาง Line, Messenger, e-mail) <p>(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๑๗ | <p>บทที่ ๘ การเขียน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเนื้อหาตั้งแต่บทที่ ๑-๘ เพื่อให้นิสิตได้มองเห็นภาพรวมของเนื้อหาแต่ละบทในรายวิชา - แนะนำการเตรียมตัวสอบปลายภาค - ทบทวนการส่งใบงานเดี่ยวและรายงานกลุ่มตามที่มอบหมายไว้ | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา - การเรียนการสอนแบบ e-Learning/ โปรแกรม Classroom อาทิเช่น เช็คชื่อ รายงานตัวเข้าห้องเรียนในระบบ e-Learning ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒ (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบ / พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ถาม-ตอบประเด็นประจำบท | <p>พระมหากิติ กิติเมธี พระมหาอิวัฒน์ ภา รกวี</p> |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------------|-------------------|------------------|---|--------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ) - มอบหมายงานค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ ให้ทำใบงานเดี่ยว (ฝึกวิเคราะห์ปัญหาคำถาม ท้ายบทแบบอัตโนมัติตามวัตถุประสงค์ประจำบท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad หรือโปรแกรม Microsoft Excel แล้วส่งเข้าใบงานทาง Line, Messenger, e-mail) (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) - เอกสารประกอบการสอน - หนังสือ / เว็บไซต์ - Power Point - สื่อสำเร็จอิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องฉายมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | |
| ๑๘ | สอบปลายภาค | ๒ | สอบออนไลน์ บนระบบ e-Testing ข้อสอบแบบปรนัย | วิทยาลัยสงฆ์ |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ที่ | มาตรฐานการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผล | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|-----|--|---|-------------------|------------------------|
| ๑ | ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบหลัก | <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน - ประเมินผลงานจากการทำใบงาน | ตลอดภาคการศึกษา | ๑๐ % |

| ที่ | มาตรฐานการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผล | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|-----|---|---|-------------------|------------------------|
| | ข้อ ๔.๒.๑ (๑) | เดี่ยวหรือรายงานกลุ่ม/เข้าชั้นเรียน | | |
| ๒ | ด้านความรู้ <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๒ (๑), (๒) | - การตอบคำถามในชั้นเรียน - การสอบกลางภาค/กิจกรรม | ๑-๘, ๑๐-๑๗ ๙ | ๑๐ % |
| ๓ | ด้านทักษะทางปัญญา <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๓ (๑) | - การสอบปลายภาค แบบปรนัย - สอบออนไลน์ บนระบบ e-Testing | ๑๘ | ๖๐ % |
| ๔ | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๔ (๑), (๓) | - การสังเกตพฤติกรรมจากการทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อน/การมีส่วนร่วม - การนำเสนอรายงาน/อภิปรายเสนอความคิดเห็น - การทำงานกลุ่มหรือใบงานเดี่ยว (อัตนัย/ปรนัย) - การส่งงานตามที่มอบหมาย | ตลอดภาคการศึกษา | ๑๐ % |
| ๕ | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๕ (๑) | - การเรียนการสอนบนระบบ e-Learning - การนำเสนอผลงานกลุ่มโดยใช้สื่อเทคโนโลยีนำเสนองานผ่านสื่อบันทึกแบบ VDO หรือแบบ Powerpoint) | ตลอดภาคการศึกษา | ๑๐ % |

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

| |
|---|
| <p>๑.เอกสารและตำราหลัก</p> <p>เกรียงศักดิ์ พลอยแสง. ภาษากับการสื่อสาร (Language and Communication). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๔๗.</p> <p>คณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ภาษากับการสื่อสาร (Language and Communication) ฉบับปรับปรุง. พิมพ์ครั้งที่ ๒. พระนครศรีอยุธยา: สำนักพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๙.</p> <p>อรุณีประภา หอมเศรษฐี และคณะ. ภาษาเพื่อการสารมวลชน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๓๒.</p> |
| <p>๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>อรรธรณ ปิลันธน์โอวาท. การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๗.</p> |
| <p>๓.เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> |

ชาคริต อนันทรารวัน, ผศ. วาทการ. กรุงเทพมหานคร: โอ. เอส. พริ้นติ้งเฮาส์, ๒๕๓๗.
ผอบ โปษะกฤษณะ. **ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อักษรเจริญ, ๒๕๓๘.
ไพโรธ เลิศพิริยกุล. **ย่อความ**. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุริยวิสาสน์, ๒๕๔๓.
เพียรศักดิ์ ศรีทอง. **การพูด**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, ๒๕๓๗.
ยุดา รักไทย. **คนฉลาดฟัง**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด, ๒๕๔๒.
ราชบัณฑิตยสถาน. **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒**. กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญ,
๒๕๓๘.
สมชาย สำเนียงงาม. **การอ่านสารคดี**. วิธีทัศน์ประกอบการสอนรายวิชาภาษากับการสื่อสาร. ภาควิชา
ภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, ๒๕๓๕.
สมปราชญ์ อัมมะพันธุ์, รศ. **หลักการพูด**. กรุงเทพมหานคร: สหธรรมิก, ๒๕๓๘.
สมพร สุทัศนีย์, ม.ร.ว. **มนุษย์สัมพันธ์**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๘.
อาคม ไม้สนธิ. **แปลและเรียบเรียง**. **พูดอย่างไรชนะใจผู้ฟัง**. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น, ๒๕๓๗.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้รับการประเมินผลจากนิสิต โดยมีผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แยกเป็นรายด้านได้ดังนี้

๑.๑ ด้านเนื้อหาวิชา

- ๑) มีการแจ้งให้นิสิตทราบเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชา ขอบข่ายเนื้อหาวิชา แผนการสอน
- ๒) การจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอนชัดเจน
- ๓) ได้รับความรู้ในรายวิชานี้ครบถ้วนตามแผนการสอน
- ๔) สอนเนื้อหาวิชาให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๕) นำเสนอประเด็นใหม่ๆ ที่ทันสมัยในกรอบเนื้อหาวิชา

๑.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน

- ๑) มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น
- ๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
- ๓) ให้ข้อมูลและชี้แนะแหล่งค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม
- ๔) จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน
- ๕) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมที่มีสารประโยชน์ในกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๖) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เสนอความคิดเห็นในการเรียนการสอน
- ๗) มีการวัดผลและประเมินผลหลายรูปแบบ

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรมของอาจารย์

- ๑) มีความเมตตา กรุณา ปราศจากอคติต่อผู้เรียน

| |
|--|
| <p>๒) มีความอดทนต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้เรียนในขณะที่ทำการเรียนการสอน</p> <p>๓) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานสอน</p> <p>๔) มีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ตรงต่อเวลาและอุทิศตนให้การสอนเต็มที่</p> |
| <p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต |
| <p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน |
| <p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร/สาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม |
| <p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ |

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้บรรยาย พระมหากิตติ กิตติเมธี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้บรรยาย พระมหาอิวัฒน์ ภัทรกวี

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร _____

ลงชื่อ _____ วันที่รับรายงาน _____