

รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)
รายวิชา ๔๐๒ ๔๑๗ วิทยาการการบริหารสมัยใหม่

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ขอนแก่น / คณะสังคมศาสตร์ / รัฐศาสตร์ / หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๒ ๔๑๗ วิทยาการการบริหารสมัยใหม่
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้านรัฐประศาสนศาสตร์)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ พระมหาภิกขิตติ กิตติเมธี อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก / ดร.เรียงดาว ทวะชาลี
๕. ภาควิชาการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาควิชาการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน ห้อง ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ตุลาคมคม ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการและแนวโน้มของการจัดการในศตวรรษที่ ๒๑ การจัดการระหว่างประเทศ การรับรู้และการตัดสินใจของปัจเจกบุคคล ค่านิยม ทศนคติและความพึงพอใจของปัจเจกบุคคล ภาวะผู้นำ การนำโดย การจูงใจ การจัดการทรัพยากรและการบริหารคน วัฒนธรรมองค์การและการออกแบบองค์การ การจัดทีม
๒. วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการแนวคิดใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นท่ามกลางศตวรรษที่ ๒๑ ๒. เพื่อให้บัณฑิตศึกษาถึงความสำคัญของผู้นำกับการจัดการแบบใหม่ ๓. เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์การจ้องค์กรสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ได้
๓. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการแนวคิดใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นท่ามกลางศตวรรษที่ ๒๑ โดยศึกษาถึงความสำคัญของผู้นำกับการจัดการสมัยใหม่ การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจ การจ้องค์กรสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาแนวความคิดการจัดการแนวความคิดใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นท่ามกลางศตวรรษที่ ๒๑ โดยศึกษาถึงความสำคัญของผู้นำกับการจัดการแบบใหม่ ประกอบด้วย การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจ การจัดการองค์กรสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนิสิต เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมโทรศัพท์มือถือ (Line, Messenger, Facebook) - มุมแนะแนว ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น (เฉพาะรายที่ต้องการ)			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

ผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวังจะพัฒนานิสิต

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑. ความรับผิดชอบหลัก (จาก มคอ. ๒) ๑) พัฒนานิสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยนิสิตต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการศึกษา การบริหารโครงการโดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ๒) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางสังคม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการจัดการสมัยใหม่ได้ ๒) อภิปรายกลุ่ม ๓) กำหนดให้นิสิตหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง ๔) บทบาทสมมติ	๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา ๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องเหมาะสม ๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๒. ด้านความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑. ความรับผิดชอบหลัก (จาก มคอ.๒) ๑) มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา ๓) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต	๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี นำสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ได้	เกี่ยวข้องโดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และ student Center เน้นนิสิตเป็น ศูนย์กลาง	วิเคราะห์กรณีศึกษา
-----	---	--------------------

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑. ความรับผิดชอบหลัก (จาก มคอ.๒) ๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและความเข้าใจ ปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสน ศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือ สภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อ เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่าง สร้างสรรค์	๑) มอบหมายให้นิสิตทำโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา ๒) อภิปรายกลุ่ม ๓) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหา วิทยาการการบริหารสมัยใหม่ได้ ๔) การสะท้อนแนวคิดจากการประพุดติ	๑) ผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียนที่ เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้ อย่างเป็น เหตุเป็นผลศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนออย่างเป็นระบบ ๒) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์ สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดใน ด้านวิทยาการการบริหารสมัยใหม่

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑. ความรับผิดชอบหลัก (จาก มคอ.๒) ๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความ หลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและ แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	๑) มอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็น กลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบ และกร เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม ๒) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้าง ความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียน กับผู้เรียนและผู้เรียนกับ ผู้สอน ๓) การนำเสนอรายงาน	๑) ประเมินจากพฤติกรรมและการ แสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียน การสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน ๒) ประเมินจากคุณภาพผลงานของ ผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย ในเชิงคุณภาพ ๓) พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และ รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑. ความรับผิดชอบหลัก (จาก มคอ.๒) ๓) มีทักษะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม ๒. ความรับผิดชอบรอง (จาก มคอ.๒) ๑) ใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ ๒) ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมาย ได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน	๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการ สื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่ หลากหลาย ๒) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน เลือกและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ ๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๑) ประเมินจากความสามารถ ในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้ สารสนเทศหรือสถิติข้อมูล ๒) ประเมินจากความสามารถ ในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ เชิงวิเคราะห์ ๓) ประเมินจากผลงานตาม กิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอน มอบหมายตามสถานการณ์

	ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	
--	---	--

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	- แนะนำผู้สอน เกณฑ์การศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และชี้แจงกติกาในชั้นเรียน - แนะนำรายวิชา หนังสือ สื่อและแผนการสอน โดยสังเขป - ชี้แจงการวัดผลและประเมินผล บทที่ ๑ วิวัฒนาการทางการจัดการและแนวโน้มวิทยาการจัดการในศตวรรษที่ ๒๑	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	พระมหากิติ กิตติเมธี อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก
๒	บทที่ ๑ วิวัฒนาการทางการจัดการและแนวโน้มวิทยาการจัดการในศตวรรษที่ ๒๑ (ต่อ)	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	พระมหากิติ กิตติเมธี อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก
๓	บทที่ ๒ การจัดการระหว่างประเทศ	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	พระมหากิติ กิตติเมธี
๔	บทที่ ๓ รากฐานของพฤติกรรมปัจเจกบุคคล	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	พระมหากิติ กิตติเมธี
๕	บทที่ ๓ รากฐานของพฤติกรรมปัจเจกบุคคล (ต่อ)	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	พระมหากิติ กิตติเมธี
๖	บทที่ ๔ การรับรู้และการตัดสินใจของปัจเจกบุคคล	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	พระมหากิติ กิตติเมธี
๗	บทที่ ๕ ค่านิยม ทศนคติและความพึงพอใจของปัจเจกบุคคล	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	พระมหากิติ กิตติเมธี
๘	สอบกลางภาค	๓	-	พระมหากิติ กิตติเมธี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๙	บทที่ ๖ ภาวะผู้นำ	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก
๑๐	บทที่ ๗ การนำโดยการจูงใจ	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก
๑๑	บทที่ ๗ การนำโดยการจูงใจ (ต่อ)	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก
๑๒	บทที่ ๘ การจัดการทรัพยากรและการ ออกแบบองค์การ	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก
๑๓	บทที่ ๘ การจัดการทรัพยากรและการ ออกแบบองค์การ (ต่อ)	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก
๑๔	บทที่ ๙ วัฒนธรรมองค์การและการ ออกแบบองค์การ	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก
๑๕	บทที่ ๑๐ การจัดการทีม	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้สื่อ power point	อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก
๑๖	สรุปเนื้อหารายวิชา	๓	บรรยาย การยกตัวอย่าง ประกอบจากกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการใช้ สื่อ power point	อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก
๑๗	สอบปลายภาค	๓	สอบวัดความรู้โดยใช้ระบบ e-Testing (พัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๑) สอบกลางภาค ๒) สอบปลายภาค	๘ ๑๖	๒๐% ๕๐%
๒	๑) วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน ๒) การทำรายงานกลุ่ม และผลงาน ๓) การอ่านและการสรุปบทความ ๔) การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
๓	๑) การเข้าชั้นเรียน ๒) การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก ริงสรรค์ ประเสริฐศรี, การจัดการสมัยใหม่ : Modern Management, กรุงเทพมหานคร : Diamond In Business World, 2549. อุดม ทุมไผ่ลิต, การจัดการ, กรุงเทพมหานคร: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๔๔.</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี. คัมภีร์การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ ปัญญาชน, 2551.</p>
<p>๔. เอกสารและข้อมูลแนะนำ กรองแก้ว อยู่สุข ,พฤติกรรมองค์กร, กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,๒๕๓๗. กิติมา ปรีดีดิลก ,ทฤษฎีการบริหารองค์การ กรุงเทพฯ ,: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ,๒๕๒๙. วิเชียร วิทย์อุดม ,องค์การและการจัดการ กรุงเทพฯ ,: ธนัชการพิมพ์ ,๒๕๕๑. ณัฐวัฒน์ พระงาม. การจัดการเชิงกลยุทธ์. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยพิษณุโลก จำกัด, 2555. จิตติ รัตมิตธรรมดี ,การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ, พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ณัฐพล ขวลิทชีวิน และ ปราโมทย์ ศุภปัญญา. เทคนิคการวัดผลงานสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : อินฟอร์มีเดียบุ๊กส์, 2545. ทวีศักดิ์ สุททกวาทิน. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพีเอ็น เพรส, 2550. ทศพร ศิริสัมพันธ์. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารราชการแนวใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บริษัท วิชั่น พรินท์ แอนด์ มีเดีย จำกัด, 2549. ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ปัญญาชน, 2554. วิพุธ อ่องสกุล. กลยุทธ์คืออะไร What is Strategy?. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บัวเงิน, 2557. วิโรจน์ สารรัตน์. ภาวะผู้นำ: ทฤษฎีและนวัตที่คนจะร่วมสมัยปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร : หจก.ทิพย์วิสุทธิ, 2557.</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พระมหากิตติ กิตติเมธี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อมรรัตน์ เตชะนอก

ลงชื่อ _____ วันที่รับรายงาน _____

ลงชื่อ  _____ วันที่รายงาน _____

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดร.เรียงดาว ทวะชาลี

ลงชื่อ _____ วันที่รับรายงาน _____

