



### รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา :	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา :	วิทยาเขตขอนแก่น / คณะครุศาสตร์ / สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๒๑๐ ๒๐๓	นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา ( Policy and Principle of Educational Administration )
๒. จำนวน หน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)	
๓. หลักสูตรและประเภทวิชา	ครุศาสตร์มหาบัณฑิต	สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.สมบัติ รัตน์คร	
อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.สมบัติ รัตน์คร	
	อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ	
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๓	ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)		ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)(ถ้ามี)		ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น	
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของครั้งล่าสุด	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
<p>๑.๑ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารองค์กรและหน่วยงานทางการศึกษาการบริหารการศึกษาเชิงพุทธ นโยบายและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา การบริหารองค์กรและหน่วยงานทางการศึกษา</p> <p>๑.๒ เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ งบประมาณ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่</p> <p>๑.๓ เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</p> <p>๑.๔ เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร การพัฒนาวิชาชีพเชิงพุทธ</p>

**๒. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

๑.๑ เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การบริหาร การศึกษาเชิงพุทธ นโยบายและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา การบริหารองค์กรและหน่วยงาน ทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อให้นิสิตสามารถบูรณาการการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ งบประมาณ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่

๑.๓ เพื่อให้นิสิตสามารถบูรณาการ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา กฎหมาย เกี่ยวกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

๑.๔ เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาจิต วิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร การพัฒนาวิชาชีพเชิงพุทธ

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ****๑. คำอธิบายรายวิชา**

๒๑๐ ๒๐๓ **นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา** (Policy and Principle of Educational Administration) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษาเชิงพุทธ พุทธธรรมกับการบริหารการศึกษา นโยบายและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา การบริหารองค์กรและหน่วยงานทางการศึกษา การบริหาร วิชาการสู่ความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ การบริหารแหล่งเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการของ นิสิตเฉพาะราย	- มีการฝึกปฏิบัติรายกลุ่มย่อย และรายงานหน้าชั้นเรียน - ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา - เน้นภาคปฏิบัติในชั้นเรียน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล**

๑) อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาแก่นิสิตในบอร์ดของคณะหรือ Website/facebook/E-mail/ ส่วนงานของสาขาวิชา ส่วนตัว

๒) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
  - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
  - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
  - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
  - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพครู

#### ๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ๑.๒.๑ จัดกิจกรรมเชิงวิชาการและภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม ให้เป็น ผู้มีน้ำใจเสียสละ อุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนาและสังคม
- ๑.๒.๒ จัดกิจกรรมในรายวิชาที่เน้นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัยในตนเอง และแก้ไขปัญหา ของตนเองและสังคมได้
- ๑.๒.๓ ฝึกฝนภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๒.๔ ฝึกฝนให้มีความใฝ่รู้ ใฝ่คิด เป็นผู้นำด้านจิตใจ และปัญญาเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม
- ๑.๒.๕ มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา แล้วจัดทำเป็นรายงาน โดยเขียนรายงาน อย่างเป็นระบบ ระเบียบ และการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑.๓.๑ ประเมินผลจากการเช็คชื่อเข้าเรียนการส่งงานและการรักษาเวลาในการทำกิจกรรมของนิสิต
- ๑.๓.๒ ประเมินผลงานวิชาการและการบำเพ็ญตนให้ประโยชน์ต่อสังคม
- ๑.๓.๓ ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม และการเข้าร่วมกิจกรรมในการใช้องค์ ความรู้ทางการศึกษาทำประโยชน์ต่อสังคม
- ๑.๓.๔ ประเมินตนเอง และประเมินโดยเพื่อนและอาจารย์โดยใช้แบบประเมินและแบบวัดผล

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

- มีองค์ความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตลอดจนหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญ และนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงาน
- มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการพัฒนาวิชาการสมัยใหม่ สามารถประยุกต์ใช้ร่วมกับวิชา พระพุทธศาสนาด้านการบริหารการศึกษาได้
- มีความเข้าใจในทฤษฎี และการปฏิบัติในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาสามารถประยุกต์ หลักธรรมใช้กับแนวคิดในทางทฤษฎี ปฏิบัติ ได้
- สามารถพัฒนา นวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเชื่อมโยงกับการพัฒนาองค์กร เพื่อ ตอบสนองความต้องการของสังคมในด้านวิชาการพระพุทธศาสนาด้านการบริหารการศึกษา

<p><b>๒.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>๒.๒.๑ จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจสาขาวิชาการ บริหารการศึกษา โดยใช้วิธีการการเรียนการสอนที่เน้นหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ทางการปฏิบัติใน สภาพแวดล้อมจริง กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง</p> <p>๒.๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาการศาสตร์สมัยใหม่ควบคู่กับวิชาการพระพุทธศาสนาด้านการ บริหารการศึกษา</p> <p>๒.๒.๓ จัดให้มีการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง ในการพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่</p> <p>๒.๒.๔ ส่งเสริมให้มีการ ค้นคว้า องค์ความรู้ในพระไตรปิฎกและนำองค์ความรู้ที่ค้นพบมา ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม</p>
<p><b>๒.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <p>๒.๓.๑ ประเมินจากใบงาน, ชิ้นงานที่มอบหมาย, ตามสาระความรู้ที่กำหนด การทดสอบระหว่าง ภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๒.๓.๒ ประเมินจากการพูดคุยแสดงความคิดเห็นนิสิต</p> <p>๒.๓.๓ ประเมินจากการนำเสนอผลงาน</p>
<p><b>๓. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p><b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎี และปฏิบัติ ในการคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ เพื่อการ พัฒนาและสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ทางพระพุทธศาสนาด้านการบริหารการศึกษาอย่างเหมาะสม</li> <li>○ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</li> <li>● สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการ พัฒนาผู้เรียนและสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอนและ ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>○ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนและวิชาชีพครูได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>๓.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>๓.๒.๑ ฝึกทักษะการคิดและการแก้ปัญหา</p> <p>๓.๒.๒ เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติจริง</p> <p>๓.๒.๓ ผู้เรียนอภิปรายแสดงความคิดเห็นในเรื่องสื่อการสอน และนวัตกรรมการสอน กระตุ้นให้ คิด มีความกล้าหาญในการแสดงออกทางวิชาการ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม</p> <p>๓.๒.๔ ตั้งประเด็นปัญหาให้นิสิตวิเคราะห์ และนำเสนอผลการวิเคราะห์หน้าชั้นเรียน</p> <p><b>๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา</b></p> <p>๓.๓.๑ ประเมินจากใบงาน, ชิ้นงานที่มอบหมาย, ตามสาระความรู้ที่กำหนด การทดสอบระหว่าง ภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๓.๓.๒ ประเมินจากการพูดคุยแสดงความคิดเห็นนิสิต</p> <p>๓.๓.๓ ประเมินจากการนำเสนอผลงาน</p>

#### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- มีความเป็นผู้นำและผู้ติดตามในการทำงานเป็นทีมรวมทั้งมีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหา

ในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

- รับผิดชอบในการเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู

##### ๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ อภิปรายแสดงความคิดเห็นในเรื่องสื่อการสอน และนวัตกรรมการสอน กระตุ้นให้คิด มีความกล้าหาญในการแสดงออกทางวิชาการ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๔.๒.๒ กำหนดให้นิสิตเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย

๔.๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตจัดทำโครงการจิตอาสาตามกระบวนการ PDCA

##### ๔.๓ วิธีการประเมิน

๔.๓.๑ ประเมินจากการพูดคุยแสดงความคิดเห็นนิสิต

๔.๓.๒ ประเมินจากบันทึกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๔.๓.๔ ประเมินจากสรุปโครงการและการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของคณะครุศาสตร์และของมหาวิทยาลัย

#### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การแปล และการเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน

- มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีทักษะในการนำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

- สามารถเลือกใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสาระของสาขาวิชาของตนได้อย่างเหมาะสมกับ

ผู้เรียน

##### ๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ บรรยายประกอบสื่อ(PowerPoint, Internet, Facebook, ใบงาน) ตามสาระความรู้ที่กำหนด

๕.๒.๒ การแสวงหาความรู้ จากอินเทอร์เน็ต การใช้งาน Facebook เพื่อการสื่อสารและการจัดการเรียนรู้ผ่าน Facebook กลุ่มวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

๕.๒.๓ การแสวงหาความรู้ จากอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย(TCU) และการเข้าเรียนในระบบการเรียนตามอัธยาศัย

๕.๒.๔ การค้นคว้างานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมการสอน ศึกษาวิเคราะห์ การนำเสนอ และฝึก

<p>ปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้</p>
<p><b>๕.๓ วิธีการประเมิน</b></p> <p>๕.๓.๑ ประเมินจากใบงาน, ชิ้นงานที่มอบหมาย, ตามสาระความรู้ที่กำหนด การทดสอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๕.๓.๓ ประเมินจากการรายงานและการนำเสนอผลงาน</p>
<p><b>๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้</b></p> <p><b>๖.๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียนการบริหารจัดการชั้นเรียน การบันทึกและการรายงานผลการเรียนรู้             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สามารถบูรณาการหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการเรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผล ประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สังคมต้องการ</li> <li>○ เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน</li> </ul> </li> <li>● ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน การบริหารจัดการชั้นเรียนการบันทึกและการรายงานผลการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>๖.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>๖.๒.๑ บรรยายประกอบสื่อ(PowerPoint, Internet, Facebook, ใบงาน) ตามสาระความรู้ที่กำหนด</p> <p>๖.๒.๒ การแสวงหาความรู้ จากอินเทอร์เน็ต การใช้งาน Facebook เพื่อการสื่อสารและการจัดการเรียนรู้ผ่าน Facebook กลุ่มวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา</p> <p>๖.๒.๓ การแสวงหาความรู้ จากอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย(TCU) และการเข้าเรียนในระบบการเรียนตามอัธยาศัย</p> <p>๖.๒.๔ การค้นคว้างานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมการสอน ศึกษาวิเคราะห์ การนำเสนอ และฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้</p>
<p><b>๖.๓ วิธีการประเมิน</b></p> <p>๖.๓.๑ ประเมินจากใบงาน, ชิ้นงานที่มอบหมาย, ตามสาระความรู้ที่กำหนด การทดสอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๖.๓.๓ ประเมินจากการรายงานและการนำเสนอผลงาน</p>

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๕.๑ แผนการสอน

สัปดาห์ ที่สอน	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	อาจารย์ ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงแผนการสอน/สังเขปรายวิชา</li> <li>- วัตถุประสงค์ของรายวิชา</li> <li>- ลักษณะการจัดการเรียนรู้</li> </ul> <p><b>๑. หลักการบริหารการศึกษายุคDigital</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ความหมายและความสำคัญของการบริหาร</li> <li>๑.๒ หลักการบริหารการศึกษา</li> <li>๑.๓ การบริหารการศึกษา ครบ ๔ ด้าน</li> <li>๑.๔ การบูรณาการหลักธรรมกับการบริหารการศึกษา</li> <li>๑.๕ สรุปท้ายหัวข้อ</li> </ul>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑.อธิบายชี้แจงแผนการสอน</li> <li>๒.อภิปรายPPT / เอกสาร</li> <li>ประกอบการสอน</li> <li>๒.การวิเคราะห์</li> <li>๓.สอดแทรกมุ่งเน้นให้นิสัยมีระเบียบวินัยความรับผิดชอบสูง และมีภาวะผู้นำอย่างเหมาะสม</li> </ul>	อาจารย์ ดร.สมบัติ รัตน์คร และคณะ
๒	<p><b>๒. หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ หลักการในการบริหารการศึกษา</li> <li>๒.๒ กระบวนการการบริหารการศึกษา</li> <li>๒.๓ หน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>๒.๔ สรุปท้ายหัวข้อ</li> </ul>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. บรรยาย/อภิปรายประกอบสื่อ/PPT</li> <li>๒. วิเคราะห์</li> <li>๓. ร่วมสรุปเนื้อหา</li> </ul>	อาจารย์ ดร.สมบัติ รัตน์คร และคณะ
๓-๔	<p><b>๓. การบริหารการศึกษาเชิงพุทธธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ คำนำ</li> <li>๓.๒ ความหมายและความสำคัญ</li> <li>๓.๓ วัตถุประสงค์ของการศึกษา</li> <li>๓.๔ กระบวนการในการบริหารงาน</li> <li>๓.๕ คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>๓.๖ พรหมวิหาร๔, สังคหวัตถุ๔, อิทธิบาท๔, พละ๔, ฆราวาสธรรม๔, ปุริสธรรม๗, ทศพิธราชธรรม๑๐</li> <li>๓.๗ สรุปท้ายหัวข้อ</li> </ul>	๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑.บรรยาย/อภิปรายประกอบสื่อเกี่ยวกับหลักธรรมสำหรับ การบริหารการศึกษา / PPT</li> <li>๒.วิเคราะห์สังเคราะห์กำหนดประเด็นปัญหาเสนอความคิดเห็นและหาทางออกร่วมกัน</li> <li>๓. สรุปเนื้อหา องค์ความรู้สู่สำนักการบริหารการศึกษาเชิงพุทธ</li> </ul>	รศ.ดร.ประจิดร มหาหง และคณะ

๕-๖	<b>๔. การบริหารองค์กรและหน่วยงานทางการศึกษา</b> ๔.๑ ความหมายขององค์กรและหน่วยงานทางการศึกษา ๔.๒ แนวคิดและทฤษฎีองค์กร ๔.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ๔.๔ สรุปท้ายหัวข้อ	๖	๑.บรรยาย/อภิปรายประกอบ PPT/วีดิทัศน์ ๒.ให้แสดงความคิดเห็นหลังฟังการบรรยาย ๓.แลกเปลี่ยนข้อมูล/สรุปเนื้อหา ๔.ตอบคำถาม	อาจารย์ ดร. สมบัติ รัตนคร และคณะ
๗-๘	<b>๕. นโยบายและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา</b> ๕.๑ ความหมายและความสำคัญของนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐ ๕.๒ แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา ๕.๓ การจัดคุณภาพทั้งองค์กร ๕.๔ การบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ๕.๕ การบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๕.๖ การบริหารการเปลี่ยนแปลง ๕.๗ การบริหารความเสี่ยง ๕.๘ สรุปท้ายหัวข้อ	๖	๑.การมอบหมายงานให้ศึกษาเป็นรายกลุ่ม ๒.การนำเสนอรายงานและร่วมศึกษาวิเคราะห์อภิปรายโดยบูรณาการพุทธธรรมกับการบริหารการศึกษา ๓.สังเคราะห์องค์ความรู้สู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา ๔.ตอบคำถาม	อาจารย์ ดร. สมบัติ รัตนคร อาจารย์.ดร. สุรสักดิ์ จันทลา และคณะ
๙	<b>ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑</b>	๓		
๑๐	<b>๖. การบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศ</b> ๖.๑ ด้านหลักสูตร ๖.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน ๖.๓ ด้านการใช้สื่ออุปกรณ์ประกอบการสอน ๖.๔ ด้านการวัดผลประเมินผล ๖.๕ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ๖.๖ สรุปท้ายหัวข้อ	๓	๑.บรรยาย/อภิปรายประกอบPPT / วีดิทัศน์ ๒.แบ่งกลุ่มศึกษาสัมมนา/อภิปราย ในชั้นเรียน ๓.สรุปเนื้อหา	อาจารย์ ดร. สุนทร สายคำ อาจารย์ ดร. สมบัติ รัตนคร และคณะ
๑๑	<b>๗. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ</b> ๗.๑ การบริหารงานบุคคล ๗.๒ ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๗.๓ การบริหารงานธุรการ ๗.๔ สรุปท้ายหัวข้อ	๓	๑.บรรยาย/อภิปรายประกอบPPT / วีดิทัศน์ ๒.ให้แสดงความคิดเห็นหลังฟังการบรรยาย ๓. ตอบคำถาม	อาจารย์ ดร. สมบัติ รัตนคร และคณะ



๑๒	<b>๘. การบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ และ อาคารสถานที่</b> ๘.๑ แนวคิดการบริหารงานงบประมาณ การเงิน พัสดุ ๘.๒ ด้านการบริหารงานพัสดุ ๘.๓ การบริหารงานอาคารสถานที่ ๘.๔ สรุปท้ายหัวข้อ	๓	๑.บรรยาย/อภิปราย ประกอบ PPT/ วิดีทัศน์ ๒.อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๓.สรุปเนื้อหา ๔.ตอบคำถาม	อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ และ คณะ
๑๓	<b>๙. การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา</b> ๙.๑ แนวคิดการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา ๙.๒ ด้านการบริหารทั่วไป ๙.๓ สรุปท้ายหัวข้อ	๓	๑. บรรยาย/อภิปรายประกอบ PPT / วิดีทัศน์ ๒.อภิปรายในชั้นเรียน ๓.เชิญวิทยากรบรรยาย ๔.สรุปเนื้อหา	อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ และ คณะ
๑๔	<b>๑๐. กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</b> ๑๐.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑๐.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ๑๐.๓ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ๑๐.๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๘ ๑๐.๕ สรุปท้ายหัวข้อ	๓	๑.บรรยาย/อภิปราย ประกอบ PPT / วิดีทัศน์ ๒.อภิปราย ในชั้นเรียน ๒.เชิญวิทยากรบรรยาย ๓.สรุปเนื้อหา	อาจารย์ ดร.สมบัติ รัตนนคร และคณะ อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ จันทผลา และ คณะ
๑๕-๑๖	<b>๑๑. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา</b> ๑๑.๑ แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม ๑๑.๒ ทฤษฎีเกี่ยวกับนวัตกรรม ๑๑.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ๑๑.๔ นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ๑๑.๕ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ๑๑.๖ องค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ๑๑.๗ สรุปท้ายหัวข้อ	๖	๑.บรรยาย/อภิปราย ประกอบPPT / วิดีทัศน์ ๒.อภิปราย ในชั้นเรียน ๓.เชิญวิทยากรบรรยาย ๔.สรุปเนื้อหา	อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ และ คณะ
	<b>รวม ๑๖ สัปดาห์</b>	<b>๔๘</b>		

		ชั่วโมง		
--	--	---------	--	--

## ๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	๘	๑๐ %
	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒	๑๔	๑๐ %
	สอบปลายภาค		๔๐ %
๒	วิเคราะห์งานรายบุคคลและกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	๓๐ %
๓	การเข้าเรียน/ความถี่ในการเรียนรู้/ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายหน้าชั้นเรียน/ ความรับผิดชอบในหน้าที่	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. พระไตรปิฎกภาษาไทยฉบับมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๓๙.

### ๒. เอกสารและข้อมูลที่สำคัญ

กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.). ๒๕๔๖.

\_\_\_\_\_ .ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตของการปฏิบัติหน้าที่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๔๖.

\_\_\_\_\_ “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒”. ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา.

เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๗๔ ก. ๑๙ สิงหาคม ๒๕๔๒. กรุงเทพมหานคร : ๒๕๔๒.

กิตติพงษ์ ดารักษ์. วิธีการศึกษาในระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จรัสสินทวงศ์การพิมพ์.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.). ๒๕๔๖.

\_\_\_\_\_ .ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตของการปฏิบัติหน้าที่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๔๖.

\_\_\_\_\_ “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒”. ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา.

เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๗๔ ก. ๑๙ สิงหาคม ๒๕๔๒. กรุงเทพมหานคร : ๒๕๔๒.

เกษม วัฒนชัย. การผลิตและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎีกา. ๒๕๔๕.

จันทรานี สงวนนาม. (2533). **คุณลักษณะบางประการของผู้บริหาร บรรยากาศของโรงเรียน และ ความพึงพอใจในงานที่สัมพันธ์กับความสำเร็จของโรงเรียนประถมศึกษา**. ปริญญา นิพนธ์ กศ.ด. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. ถ่ายเอกสาร.

จันทรานี สงวนนาม. (2545). **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ : บุ๊คพอยท์. เจริญ บางเสน. **การวิจัยในชั้นเรียน**. อัดสำเนา. ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 2544. จุมพล นิมพานิช. 2549. **การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ : หลักการ แนวคิดและกรณีตัวอย่างของ ไทย**. นนทบุรี: โครงการส่งเสริมการแต่งตั้งข้าราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะ. **การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน**. กรุงเทพมหานคร: บริษัท พี.เอ.ลิวิ่ง จำกัด, 2544.

จุมพล นิมพานิช. **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร**. กรุงเทพมหานคร : ธนรัชการพิมพ์. ๒๕๔๓. ชัยสิทธิ์ เถลิงมีประเสริฐ. 2544. **มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles กับการจัดทำ บประมาณระบบใหม่**. กรุงเทพฯ: ซีระฟิล์ม และโซเท็กซ์.

ธงชัย สันติวงษ์. **หลักการจัดการ**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. ๒๕๔๓.

ธีระ รุญเจริญ, นักบริหารมืออาชีพ.

ฝ่ายวิชาการ, **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๓**.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เดอะบุคส์, ๒๕๕๖.

ภาวดี อนันต์นาวิ. **หลักการ แนวคิด ทฤษฎี** ทางการบริหารการศึกษา. ชลบุรี : บริษัทสำนักพิมพ์มนตรี จำกัด , ๒๕๕๑.

วิชัย วงษ์ใหญ่. **กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ**. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยา สาส์น. ๒๕๕๑.

วิโรจน์ สารรัตน์. **การบริหารการศึกษา หลักการ ทฤษฎี หน้าที่ ประเด็นและบทวิเคราะห์**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ์. ๒๕๔๖.

วีระยุทธ ชาตะกาญจน์. **เทคนิคการบริหารสำหรับนักบริหารการศึกษามืออาชีพ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๑.

วันชัย มีชาติ. **พฤติกรรมกรรมการบริหารองค์กรสาธารณะ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย. ๒๕๕๑.

รัตติกรณ์ จงวิศาล. **“ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Transformational Leadership).” วารสารสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์**. ปีที่ ๒๘ มกราคม-มิถุนายน ๒๕๕๕ : ๓๑-๔๘.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนศึกษา ๒๕๕๒.

สมหมาย จันทรเรือง, **นโยบายและการวางแผนการศึกษากฎหมาย และพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ**, ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา.

สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย. **การบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : เจปรี้น ปรี้นตั้ง เพสส์. ๒๕๕๑.

สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, **หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา**, โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๒๕๕๔

\_\_\_\_\_ . **ภาวะผู้นำการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : เจปรี้น ปรี้นตั้ง เพสส์. ๒๕๕๑.

สมคิด บางโพ. **หลักการบริหารองค์การ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ผู้จัดการ. ๒๕๔๔.

———. **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพมหานคร : วิทยพันธ์. ๒๕๔๕.

สมยศ นาวิการ. **การบริหาร**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ. ๒๕๔๘.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาให้คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนด ลักษณะและวิธีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐.**

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด. ๒๕๕๐.

———. **เอกสารประกอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้**. กรุงเทพฯ : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๒.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. **แนวทางการใช้เทคโนโลยีการศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒**. กรุงเทพมหานคร : พริกหวาน กราฟิก. ๒๕๔๒.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒**.

กรุงเทพมหานคร : บริษัทพริกหวานจำกัด กระทรวงศึกษาธิการ. ๒๕๔๕.สำนักงาน

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔**. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. ๒๕๕๙.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. **มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๙)**.

กรุงเทพมหานคร : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). ๒๕๕๔.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. **“บทสรุปสำหรับผู้บริหาร”**. **แผนการศึกษาแห่งชาติ**

**พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙**. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ๒๕๕๙.

———. **แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง(พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๙)**.กรุงเทพมหานคร :สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ๒๕๕๓.

สำนักนายกรัฐมนตรี. **“ประกาศเรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)”**. **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๑๑๕ ก. ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา. ๒๕๕๙.

———. **“พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”**. **ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา**. เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๑๒๓ ก. ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕. กรุงเทพมหานคร : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. ๒๕๕๕.

———. **“พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”**. **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๔๕ ก. ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓. กรุงเทพมหานคร : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. ๒๕๕๓.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. **คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗**.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา. ๒๕๕๗.

\_\_\_\_\_ .“คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูป การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค”. **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๖๘ ง. ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙. กรุงเทพมหานคร :สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา. ๒๕๕๙.

\_\_\_\_\_ .“คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค”. **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๖๘ ง. ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา. ๒๕๕๙.

\_\_\_\_\_ .“คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙”. **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๕ ง. ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา. ๒๕๕๙.

Bass, M. B. and B. J. Avolio. Transformational Leadership and Organizational Culture. **Public Administration Quarterly**. Spring, 1993. P.112 -121.

\_\_\_\_\_ . **Improving Organization Effectiveness Through Transformational Leadership**. Thousand Oaks: SAGE. 1994.

Daft, L.R. **Management**. 6<sup>th</sup> Ed. Thomson South-West. Tennessee. 2002.

Duhon , Abu I. **School-based Management**. Paris : International Institute for Educational Planing , UNESCO. 1999.

Hamson , Mark E. **Educational Administrational and organization Behavior**. 4<sup>th</sup> ed. Borton : Allynanel and Bacon. 1996.

Hoy, Wayne K. and Miskel , Cecil G.. **Educational Administration : Theory Research and Practice**. 7<sup>th</sup>ed. New York : Me Graw – Hill. 2005.

Kusumavalee. S. Leadership and Organizational Learning From “Heroic” to “Post-Heroic” Leadership. **วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**. ปีที่ ๒๙ กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๕๖ : ๘๓-๑๐๑.

Lunenburg , Fred C and Ornstein , Allan C. **Educational Administration : Concept and Pracetices**. 4<sup>th</sup> ed. Belmont : Wadsworth/Thomson Learning. 2004.

Robbin , Stephen P. **Organizational Behavior**. 8<sup>th</sup> ed. New jerrey : Prenties – Hall , Inc. 1983.

Sergiovanni , Thomas J. and others. **Educational Governance and Administration**. 5<sup>th</sup> ed. New York : Pearson. 2004.

Sergiovanni , Thomas J.. **The Principalsip : A ReFlective Practice perspective**. 2<sup>nd</sup> ed. Needham Heights : Allyn and bacon. 1991.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>๗.๑ กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</b>          การประเมินประสิทธิผลของรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</li> <li>๔) ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต</li> </ol>
<p><b>๗.๒ กลยุทธ์การประเมินการสอน</b>          ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การสังเกตการณ์จากความสนใจของผู้เรียนในขณะที่ทำการสอน</li> <li>๒) ผลการสอน</li> <li>๓) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ol>
<p><b>๗.๓ การปรับปรุงการสอน</b>          หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>๒) การวิจัยในและนอกชั้นเรียน</li> </ol>
<p><b>๗.๔ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</b>          ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>๒) มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</li> </ol>
<p><b>๗.๕ การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b>          ผลการประเมินได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔</li> <li>๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวความคิดใหม่ ๆ</li> </ol>



ลงชื่อ .....

(อาจารย์ ดร.สมบัติ รัตนคร)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้บรรยายในรายวิชา

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ)

ผู้อำนวยการหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา

ลงชื่อ

(พระครูปลัดบุญช่วย โชติวิโส,ดร.)

ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓