

รายละเอียดการบริหารรายวิชา

มคอ.๓

วิชาสัมมนาสังคมศึกษา

(Seminar on Social Studies)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
คณะ/ภาควิชา มจร.วิทยาเขตขอนแก่น/คณะครุศาสตร์/สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๒๐๓ ๔๒๙ วิชาสัมมนาสังคมศึกษา (Seminar on Social Studies)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๒(๑-๒-๓)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ๓.๑ หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (คณะครุศาสตร์ ๔ ปี) ๓.๒ ประเภทวิชา วิชาบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๑) อาจารย์บุญส่ง นาแสง กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) ศษ.ม.(สังคมศึกษา) ๒) อาจารย์สรินญา มารศรี ศษ.ม.(การสอนสังคมศึกษา)
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ชั้น ปี ๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑.จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสัมมนาทางสังคมศึกษา มีทักษะในการดำเนินการสัมมนาทางสังคมศึกษา และสามารถประเมินผลการสัมมนาสังคมศึกษา นำผลการสัมมนาสังคมศึกษา ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเหมาะสมตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อสังคมและประเทศชาติ

๒.วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาวิชาสัมมนาสังคมศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนและการจัดทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

หมวดที่ ๓ ส่วนประกอบของรายวิชา

๑.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษารูปแบบ วิธีการจัดการสัมมนา การศึกษานอกสถานที่ที่เป็นกรณีศึกษาด้านสังคมศึกษา การจัดการกิจกรรมสัมมนาสังคมศึกษา โดยนิสิตเพื่อพัฒนาทักษะร่วมกัน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	๗๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

๓.จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

๑ คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (๔) มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู ที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพคือคุรุสภา

<p>๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน - สอดแทรกกิจกรรมและดำเนินการให้มีการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยผ่านสื่อทางด้านต่าง ๆ
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าเรียน การนัดเวลาเพื่อพบอาจารย์ที่ปรึกษา - การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย - การแต่งกาย ความมีวินัย และความพร้อมเพียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร
<p>๒ ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่พอครุอย่างกว้างขวางและเป็นระบบสามารถวิเคราะห์ปัญหา
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>- ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ใช้ในเชิงปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทดสอบย่อย กลางภาค และปลายภาค - รายงานและผลงานของนิสิต - การนำเสนองานวิจัยในการสัมมนาวิชาการ หรือการประชุมวิชาการ หรือวารสารวิชาการ
<p>๓ ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา ผู้เรียนและสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอนและผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพ
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการเรียนการสอนต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่ม เข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจาก ปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา - การทดลองหรือจำลองการทำงานเพื่อให้เกิดแนวคิดสนับสนุนการเรียนการสอนในภาคทฤษฎี
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนิสิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตามลักษณะผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากการทดสอบ - ประเมินจากผลงานที่มี มอบหมายให้นิสิตค้นคว้า และคิดอย่างสร้างสรรค์
<p>๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>

<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ</p> <p>(๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นกัลยาณมิตร</p> <p>(๒) ความเป็นผู้นำและผู้ติดตามในการทำงานเป็นทีมรวมทั้งมีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์</p>
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <p>- ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นในสาขาวิชาอื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากภายในสถาบัน โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๓ วิธีการประเมิน</p> <p>- ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่ม และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และรวมถึงจากการประเมินด้วยตนเองของนิสิต</p>
<p>๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>(๑) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การแปล และการเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>(๒) มีทักษะในการนำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์</p>
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>- ประเมินจากเทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ในการแก้ปัญหาโจทย์การคำนวณ</p> <p>- ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือการคำนวณเพื่อวิเคราะห์ผลต่าง ๆ</p>
<p>๖. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (เฉพาะหลักสูตรคณะครุศาสตร์)</p>
<p>๖.๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (เฉพาะหลักสูตรคณะครุศาสตร์)</p> <p>(๑) สามารถบูรณาการหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการเรียนรู้อำนวยการบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผล ประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สังคมต้องการ</p> <p>(๒) เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน</p>
<p>๖.๒ วิธีการสอน</p>

- ในการเรียนการสอนต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่ม เข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ใช้ในเชิงปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

๖.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินตามลักษณะผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากการทดสอบ
- รายงานและผลงานของนิสิต

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์				ทักษะการ วิเคราะห์				วิธีวิทยาการ จัดการเรียนรู้				หมายเหตุ
๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
		●			○				●												○			

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑.แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอนและ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำรายวิชาทำความเข้าใจ ข้อตกลงเบื้องต้นในการเรียนการสอน	๔	- อาจารย์แนะนำรายวิชา และการวัดผลประเมินผล	อ.บุญส่ง นาแสง
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา - ความเป็นมาของการสัมมนา - ความหมายของการสัมมนา - ความสำคัญของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา	๔	๑.บรรยาย อภิปราย ซักถาม ๒.มอบหมายงาน ศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง	อ.สรินญา มารศรี

	<ul style="list-style-type: none"> -รูปแบบการสัมมนา - ลักษณะของการสัมมนา - คุณลักษณะของการสัมมนาที่ดี - องค์ประกอบของการสัมมนา - รูปแบบการจัดสัมมนาที่นำไปใช้ในการจัดงาน -รูปแบบของการจัดห้องสัมมนา -ลักษณะของการสัมมนา 			
๓	บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดสัมมนา	๔	- บรรยาย สรุปรูป อภิปราย ชักถาม	อ.สรวิญญา มารศรี
๔	เทคนิคการจัดสัมมนาและการจัดสถานที่สัมมนา	๔	๑. บรรยาย อภิปราย ชักถาม ๒. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อ.สรวิญญา มารศรี
๕-๖	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการจัดสัมมนา -ขั้นตอนการสัมมนา -การเตรียมการก่อนสัมมนา -การดำเนินการระหว่างสัมมนา -การดำเนินการหลังการสัมมนา -หลักการใช้สื่อในการจัดสัมมนา 	๘	๑. บรรยายสรุปรูป อภิปราย ชักถาม ๒. ฝึกปฏิบัติ	อ.สรวิญญา มารศรี
๗	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาหลักสูตรสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -แนวการวิเคราะห์สื่อและเทคโนโลยีทางสังคมศึกษาและวัฒนธรรม 	๔	๑. บรรยาย อภิปราย ชักถาม ๒. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๓. ฝึกปฏิบัติตั้งหัวข้องานสัมมนา	อ.สรวิญญา มารศรี
๘	<ul style="list-style-type: none"> การเขียนโครงการสัมมนาและการประเมินผลโครงการสัมมนา 	๔	๑. ฝึกปฏิบัติเขียนโครงการสัมมนา ๒. ฝึกปฏิบัติเขียนรายงานผลการ	อ.บุญส่ง นาแสง

			ดำเนินงาน	
๙-๑๒	ฝึกปฏิบัติและเตรียมการจัดสัมมนาทางสังคมศึกษา	๑๖	๑.อาจารย์เป็นที่ปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวทางการดำเนินการจัดสัมมนา ๒. ฝึกปฏิบัติ	อ.บุญส่ง นาสวาง
๑๓	จัดสัมมนา	๔	- อาจารย์สังเกตการณ์และประเมินผล	อ.บุญส่ง นาสวาง
๑๔-๑๕	การเขียนรายงานและการนำเสนอสรุปผลการสัมมนา	๘	๑. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๒. อาจารย์สังเกตการณ์และประเมินผล	อ.บุญส่ง นาสวาง
๑๖	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (๗๐:๓๐)

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๑,๒,๓,๔	พฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรมและการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน	๑๐%
๒	๑,๒,๓,๔,๕	-กิจกรรมกลุ่ม(ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน) -ร่วมงานสัมมนานอกสถานที่ -การเขียนโครงการสัมมนา -ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา -การเขียนรายงานและการนำเสนอสรุปผลการสัมมนา	๕% ๑๐% ๕% ๓๐% ๑๐%
๓	๑,๒,๓	สอบปลายภาค	๓๐%

๓. เกณฑ์การประเมินผล

คะแนน(ร้อยละ)	เกรด
90-100	A
85-89	B+
81-84	B
75-80	C+
71-74	C
65-70	D+
60-64	D
0	F

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ผล ยาวิชัย(2553).สัมมนา(Seminar) กรุงเทพฯ:โอเดียนสโตร์

จากรุวรรณ ปวราจารย์(2551) สัมมนาการประชุมสัมพันธ์.กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

สุทฐน ศรีไสย์. (2551) **หลักการจัดสัมมนาการศึกษา**.กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมจิตร เกิดปรำงค์.(2545).การประชุม.กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

สาโรจน์ แผงยัง.(2542).เทคนิคการจัดสัมมนา.(พิมพ์ครั้งที่ 2).กรุงเทพฯ : ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

อรจิต ภูแพ.(2540).สัมมนา.(พิมพ์ครั้งที่ 2)กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กระทรวงศึกษาธิการ.(2550). **หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงผู้รองรับการกระจายอำนาจ**.

นครปฐม :

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2553). **แนวโน้มการศึกษาไทยในครึ่งทศวรรษหน้า**. (ออนไลน์)

<http://blog.eduzones.com/drkrieng/7005>.

กมลณัฐ รัตนวรงค์.(2541) **คู่มือการจัดประชุมอบรมสัมมนา**. เชียงใหม่ : งานนโยบายและแผน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ชาญ สวัสดิ์สาลี.(2544) .**การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ**

ฝึกอบรม/สัมมนา (ฉบับปรับปรุงใหม่). พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. วิทยากร เชียงกุล. (2550). **สถานะการศึกษาไทย ปี 2549/ 2550 “การแก้ปัญหาและการปฏิรูปการศึกษาไทยอย่างเป็นระบบองค์รวม”**. กรุงเทพฯ: วี.ที.ซี.คอมมิวนิเคชั่น.

นิรชรา ทองธรรมชาติ.(2544). **กลยุทธ์การฝึกอบรมและวิทยาการในยุคโลกาภิวัตน์**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด(มหาชน) ,2544.

เสน่ห์ แดงทอง. (2542). **ภาพอนาคตทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในทศวรรษหน้า** กรณีศึกษาที่โรงเรียนบ้านคลองตัน. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชา การบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

นิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์.(2545).เอกสารประกอบการสอน วิชา สัมมนาการจัดการ(ออนไลน์).(27 ตุลาคม 2551) เข้าถึงได้ จาก <http://www.kaset51.com>

หมวดที่ ๗ การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิต ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ขอเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนิสิต

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมในวิชาได้ ดังนี้

- การทบทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อเขียนรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน และรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือปัญหาจากสังคม

ลงชื่อ.....


(นายบุญส่ง นาแสง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑ / พ.ย. / ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานสาขาวิชา/พิจารณา

วันที่...../...../...๒๕๕...
