

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)
รายวิชา ๔๐๒ ๓๐๓ องค์การและการจัดการในภาครัฐ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์/หลักสูตร	วิทยาเขตขอนแก่น / วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น / หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๒ ๓๐๓ องค์การและการจัดการในภาครัฐ (Organizational and Public Administration)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนทางรัฐประศาสนศาสตร์)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ ดร.ภูษิต ปุณัณรัมย์, ป.ธ. ๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.เรียงดาว ทวะชาลี อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ธีรรัตน์ กัปโก
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -----
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -----
๘. ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชานี้
๙. สถานที่เรียน ห้อง ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อาจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและทฤษฎีองค์การ</p> <p>๑.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะโครงสร้าง ลักษณะ ประเภท การวางแผน และแนวทางการคิดในการจัดตั้งองค์การ</p> <p>๑.๓ เพื่อให้สามารถอภิปรายเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในองค์การได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๑.๔ เพื่อให้สามารถนำทฤษฎีองค์การและการจัดการไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในองค์การของตนเองได้</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารองค์การ พัฒนาการ การบูรณาการเครื่องมือของการจัดการภาครัฐ</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญขององค์การและการบริหาร สิ่งแวดล้อมการบริหาร กลไกในการบริหารงานสาธารณะ พัฒนาการของทฤษฎีองค์การและการบริหาร โครงสร้างและการออกแบบองค์การภาครัฐ กระบวนการบริหารองค์การภาครัฐ</p>			
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๓ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริมในรายวิชา	มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมโทรศัพท์มือถือ (Line, Messenger, Facebook) - มุมแนะนำ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อาจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันพุธ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อาจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น (เฉพาะรายที่ต้องการ) 			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๔.๑ การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่องการสำรวจในสมณภาวะ การครองจีวรหรือการแต่งกาย การเข้าสังคมและศาสนพิธี เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมสร้างความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการให้ความรู้แก่นิสิตในการนำเอาความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปใช้ในการทำงานที่จะทำให้นิสิตอยู่ร่วมกับคนอื่นและคนในสังคมได้

๔.๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (จาก มคอ.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

๑. คุณธรรม จริยธรรม		๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓
○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○

๔.๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความรับผิดชอบต่อหลัก (๒) สามารถปรับวิถีชีวิตใน ความขัดแย้งทางค่านิยม และ จัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทาง ค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึก	๑) บรรยายเชิงวิชาการ และขณะ บรรยาย หรือทำกิจกรรมใดๆ ผู้บรรยาย จะสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและการเสียสละเพื่อ ส่วนรวม ๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน	๑) ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน ความรับผิดชอบงาน ความตรงต่อเวลา ๒) ประเมินผลจากการนำเสนอหรือส่ง งานที่มอบหมายตรงตามกรอบเวลาที่ กำหนดไว้ ๓) การสังเกตพฤติกรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
<p>ของผู้อื่น</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งส่วนตนและส่วนร่วม</p>	<p>๓) ยกกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวมให้นิสิตแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหา</p> <p>๔) กำหนดให้นิสิตฝึกอภิปราย วิเคราะห์เนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๕) การฝึกทักษะการศึกษา ค้นคว้า เนื้อหาสาระตระหนักนโยบายสาธารณะ และการวางแผน</p> <p>๖) การมอบหมายงาน</p>	<p>๔) ประเมินผลจากการทดสอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p>

๔.๒.๒ ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
<p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>(๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(๒) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(๓) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>- ไม่มี</p>	<p>๑) บรรยาย อภิปราย</p> <p>๒) การทำงานกลุ่ม/การนำเสนอใบงานเดี่ยว</p> <p>๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ</p> <p>๔) เน้นการศึกษาโดยใช้บททดสอบ/กิจกรรมทั้งในห้องเรียน และลงฝึกปฏิบัติพื้นที่ภาคสนามนอกห้องเรียน</p> <p>๕) เน้นการศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงการ (Problem base learning)</p> <p>๖) เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ (Student Center)</p> <p>๗) มอบหมายให้นำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน ๑ เรื่อง</p>	<p>๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นทั้งด้านศักยภาพและสมรรถภาพ</p> <p>๒) สมุดบันทึก</p> <p>๓) รายงาน/ใบงาน/โครงการ</p> <p>๔) การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๕) ประเมินการนำเสนอสรุปการศึกษาค้นคว้าข้อมูล</p>

๔.๒.๓ ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
<p>ความรับผิดชอบหลัก - ไม่มี</p> <p>ความรับผิดชอบรอง (๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>(๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>๑) การบรรยาย/อภิปรายเชิงวิชาการ</p> <p>๒) การมอบหมายงาน โดยมอบหมายหัวข้อ และให้ยกรณศึกษาตัวอย่างที่สอดคล้องกับหัวข้อเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า ให้นำนิสิตศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน และนำเสนอผลการศึกษาร่วมกันอภิปรายกลุ่ม</p> <p>๓) การให้นำนิสิตศึกษาวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน จนเกิดทักษะสามารถนำไปถ่ายทอดต่อได้</p> <p>๔) กำหนดให้ส่งรายงานและนำเสนอการศึกษาค้นคว้า</p>	<p>๑) ประเมินจากผลงานและการของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้ว่าเป็นเหตุเป็นผล ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจารณ์ และนำเสนออย่างเป็นระบบ</p> <p>๒) ประเมินผลจากแบบฝึกหัดหรือการเขียนใบงานเดี่ยวและรายงานกลุ่มแบบโครงการ การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่แสดงถึงทักษะทางปัญญาที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน</p>

๔.๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
<p>ความรับผิดชอบหลัก (๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>ความรับผิดชอบรอง (๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>(๓) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้</p>	<p>๑) มอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>๒) จัดกิจกรรมกลุ่มภายในห้องเรียนหรือห้องสมุด หรือนอกห้องเรียน เพื่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน</p> <p>๓) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม</p> <p>๔) การนำเสนอหรือส่งใบงาน/โครงการ/รายงานที่ได้รับมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน</p>	<p>๑) ประเมินตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๒) การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม</p> <p>๓) การประเมินผลงานที่นำเสนอ</p> <p>๔) ประเมินผลจากแบบฝึกหัดหรือการเขียนใบงาน/รายงาน/โครงการ การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค</p>

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม		

๔.๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>ความรับผิดชอบหลัก (๒) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>ความรับผิดชอบรอง (๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นหาความรู้และ การนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ (๓) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) อภิปรายและมอบหมายกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ</p> <p>๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอนหรือ e-learning</p> <p>๓) ทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>๔) นำเสนอ/ส่งใบงานหรือรายงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>๑) ประเมินจากความสามารถในการจัดทำรายงาน และการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๓) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>แนะนำเนื้อหาวิชา กระบวนการเรียนการสอน และวัดพื้นฐานความรู้ผู้เรียน เกณฑ์การศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย, การวัดผลและประเมินผล</p> <p>บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายขององค์การ -องค์ประกอบพื้นฐานขององค์การ -ประเภทขององค์การ -สรุป / ถามตอบ 	๓	<p>-อธิบายวิธีการศึกษาวิชาองค์การและการจัดการในภาครัฐ กำหนดวินัยชั้นเรียนร่วมกัน</p> <p>- นิสิตสอบถามเพิ่มเติมและร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อกำหนดวิธีการเรียนรู้ร่วมกันได้ตามหลัก “ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้”</p> <p>(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม / พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ)</p>	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี
๒	<p>บทที่ ๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -นิยามและความหมายของการจัดการ -หน้าที่ของการจัดการ -ความเป็นศาสตร์และศิลป์ของการจัดการ -ความสำคัญของการจัดการ -ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ -ตำแหน่งผู้จัดการในองค์การ 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - แนะนำหนังสือเพิ่มเติม - ตอบคำถามประจำบท <p>(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม / พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี
๓	<p>บทที่ ๓ กระบวนการของทฤษฎีองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดกลุ่มทฤษฎีองค์การของ Daft -การจัดกลุ่มทฤษฎีองค์การของ Hatch -การจัดกลุ่มทฤษฎีองค์การของ Scott -สรุป/ ถามตอบ 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Pointประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตวางแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับการบริหารองค์กรภาครัฐที่ตนเองสนใจ 	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - ตอบคำถามประจำบท (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้าน ความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) 	
๔	บทที่ ๓ กระบวนทัศน์ ของทฤษฎีองค์การ(ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> -กระบวนทัศน์ของทฤษฎีองค์การ -กระบวนทัศน์มนุษย์เหตุผล -กระบวนทัศน์มนุษย์นิเวศ -สรุป/ถามตอบ 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปรายตัวอย่าง การศึกษา จากปัญหาระบบราชการและศึกษา พรบ.การจัดระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดินฉบับต่าง ๆ มอบ งานให้ค้นคว้า -นำเสนอต่อในชั้นเรียน (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความ รับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ) 	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ
๕	บทที่ ๔ สิ่งแวดล้อมองค์การ <ul style="list-style-type: none"> -อาณาเขตและส่วนวงของ สิ่งแวดล้อม -ความไม่แน่นอนของสิ่งแวดล้อม -การปรับตัวภายในองค์การ เพื่อตอบสนองความไม่แน่นอน ของสิ่งแวดล้อม -การเปลี่ยนแปลงและการควบคุม สิ่งแวดล้อม -สรุป 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปรายตัวอย่างกรณีศึกษา (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความ รับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ) (พัฒนาการ เรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม / พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทาง ปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี 	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			สารสนเทศ)	
๖	บทที่ ๕ กลุ่มในองค์กร -ความหมายของกลุ่ม -กลุ่มเกิดขึ้นได้อย่างไร -พัฒนาการของกลุ่ม -ประเภทของกลุ่ม -หน้าที่ของกลุ่ม -สรุป/ถามตอบ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตซักถามอภิปรายและทำงานสรุปส่ง - ตอบคำถามประจำบท (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้าน ความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ
๗	บทที่ ๕ กลุ่มในองค์กร (ต่อ) -โครงสร้างของกลุ่ม -ปัจจัยที่กระทบพฤติกรรมกลุ่ม -การตัดสินใจของกลุ่ม -ความล้มเหลวที่อาจเกิดขึ้นจากกลุ่ม -การปฏิบัติของนักบริหารต่อกลุ่ม -สรุป/ถามตอบ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตซักถามอภิปรายและทำงานสรุปส่ง - ตอบคำถามประจำบท	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ
๘	ทดสอบระหว่างเรียน	๓	ดำเนินการสอบในชั้นเรียน	คณะกรรมการคุมสอบ
๙	บทที่ ๖ กระบวนการจัดการ -ความหมายการวางแผน -การจัดองค์การ -การจัดคนเข้าทำงาน -การอำนาจการ -การควบคุม -สรุป	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตนำเสนอหรือซักถามประเด็นที่น่าสนใจตามเนื้อหา	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ
๑๐	บทที่ ๗ การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน -รากเหง้าการแบ่งแยกการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน -แนวคิดที่ใช้เป็นกรอบการตีความ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	อธิบายความแตกต่างระหว่าง “การจัดการภาครัฐ” และ “การ จัดการภาคเอกชน -ความแตกต่างระหว่างภาครัฐกับ ภาคเอกชน -การจัดการภาครัฐและการ จัดการภาคเอกชนของไทย		และยกตัวอย่างประกอบ - ให้นิสิตซักถามอภิปราย - ตอบคำถามประจำบท	
๑๑	บทที่ ๗ การจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน (ต่อ) -การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายสถานะ การเป็นภาครัฐและภาคเอกชน -การถ่ายทอดมติการตลาดสู่การ ภาครัฐ -การนำเครื่องมือทางการบริหาร จัดการมาประยุกต์ใช้ในกิจการ ภาครัฐและภาคเอกชน -การเตรียมการเพื่อรองรับการ จัดการภาครัฐและภาคเอกชนยุค ใหม่ -สรุป	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point - ให้นิสิตอภิปรายร่วมกัน - ตอบคำถามประจำบท	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ
๑๒	บทที่ ๘ การควบคุมบังคับ บัญชาในการบริหาร -ความหมายของการควบคุม บังคับบัญชา -ใครเป็นผู้บังคับบัญชา -สถานภาพและบทบาทของผู้ ควบคุมบังคับบัญชา -หน้าที่ของผู้ควบคุมบังคับบัญชา -แบบของการควบคุมบังคับ บัญชา -ผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับ การควบคุมบังคับบัญชาโดยทั่วไป -ความยุ่งยากซับซ้อนในการ ควบคุมบังคับบัญชา -รายการเพื่อตรวจสอบการ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point และบรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่าง การศึกษาจากปัญหาการบริหาร ราชการ	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ควบคุมบังคับบัญชาสำหรับตัว ท่านเอง -สรุป			
๑๓	บทที่ ๙ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร -ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง ในองค์กร -การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง -การพัฒนาองค์กร -สรุปท้ายบท	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตอภิปรายร่วมกันถึง ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการ บริหารงานสารบรรณ	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ
๑๔	บทที่ ๑๐ การสร้างนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคลมืออาชีพใน ราชการไทย -บทบาทของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตอภิปรายร่วมกัน - ตอบคำถามประจำบท	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ
๑๕	บทที่ ๑๐ การสร้างนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคลมืออาชีพใน ราชการไทย (ต่อ) -การสร้างความเข้มแข็งด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลให้กับ จังหวัด - e-Learning มิติใหม่การพัฒนา ข้าราชการ -ศึกษาดูงานหน่วยงานของรัฐ -นิสิตสรุปนำเสนอรายงาน -แนะนำข้อสอบ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point - ให้นิสิตเป็นผู้แสดงความคิด เกี่ยวกับการบริหารงานใน สถานการณ์เปลี่ยนแปลง - ให้นิสิตซักถามและ อภิปรายร่วมกัน - สรุปภาพรวมรายวิชา	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ
๑๖	- สรุปเนื้อหาตั้งแต่บทที่ ๑-๑๐ เพื่อให้นิสิตได้มองเห็นภาพรวม ของเนื้อหาสรุปแต่ละบทใน รายวิชา - แนะนำการเตรียมตัวสอบ ปลายภาค		- ให้นิสิตเป็นผู้แสดงความคิด	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- ทบทวนการส่งใบงานเดี่ยวและ รายงานกลุ่มตามที่มอบหมายไว้			
๑๗	สอบปลายภาค	๓	คณะกรรมการดำเนินการสอบ สอบแบบอัตนัย	คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	มาตรฐานการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	<u>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</u> ความรับผิดชอบหลัก ข้อ ๔.๒.๑ (๒)	- สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน - ประเมินผลงานจากการทำใบงาน เดี่ยวหรือรายงานกลุ่ม/เข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๒	<u>ด้านความรู้</u> ความรับผิดชอบหลัก ข้อ ๔.๒.๒ (๑), (๒), (๓)	- การตอบคำถามในชั้นเรียน/ กิจกรรมภาคสนาม - การสอบกลางภาค	๑-๘, ๑๐-๑๗ ๙	๒๐ %
๓	<u>ด้านทักษะทางปัญญา</u> ความรับผิดชอบหลัก ข้อ ๔.๒.๓ (-)	การสอบปลายภาค แบบอัตนัย	๑๘	๔๐ %
๔	<u>ด้านทักษะความสัมพันธ์</u> <u>ระหว่างบุคคลและความ</u> <u>รับผิดชอบ</u> <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๔ (๒)	- การสังเกตพฤติกรรมจากการ ทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อน/การมี ส่วนร่วม - การนำเสนอรายงาน/อภิปราย เสนอความคิดเห็น - การทำงานกลุ่มหรือใบงานเดี่ยว (อัตนัย) - การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	๑๕ %
๕	<u>ด้านทักษะการวิเคราะห์</u> <u>เชิงตัวเลขการสื่อสารและ</u> <u>การใช้เทคโนโลยี</u> <u>สารสนเทศ</u> <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๕ (๒)	- การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน - การส่งงานผ่านทาง e-mail, Inbox - การนำเสนอผลงานกลุ่มโดยใช้สื่อ เทคโนโลยีนำเสนอผ่านสื่อแบบ Power Point	ตลอดภาคการศึกษา	๑๕ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑.เอกสารและตำราหลัก</p> <p>๑) เรียงดาว ทวะชาลี. องค์การและการจัดการในภาครัฐ (Organizational and Public Administration). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา. ๒๕๖๓.</p>
<p>๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>๑) พัชรราวลัย ศุภภะ. องค์การและการจัดการในภาครัฐ. นครปฐม : วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี, ๒๕๕๙.</p> <p>๒) ปภาวดี ดุลยจินดา. “หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการราชการ” เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา การจัดการราชการไทย หน่วยที่ ๑-๘. พิมพ์ครั้งที่ ๒๐. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๔๕.</p> <p>๓) พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต). วิชิบูรณาการพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๓.</p> <p>๔) ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. องค์การและการจัดการ, พิมพ์ครั้งที่ ๙. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, ๒๕๔๓.</p> <p>๕) Cope Stephen Leishman Frank and Strarie Peter, Globalization New Public Management and enabling state, International Journal of Public Sector, 1997.</p> <p>๖) Flippo, Edwin B. Principle of Personnel Management. New York : Mc Graw-Hall Inc, 1970.</p> <p>๗) Greenwood Jhon Pyper Robert and Willson David ,New Public Administration in Britain, London Routledge, .2002</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>๑) พงศ์สัมพันธ์ ศรีสมทรัพย์และชลิตา ศรมณี. (2544) . องค์การและการจัดการในภาครัฐ . (พิมพ์ครั้งที่ 2) . กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>๒) ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2546). ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.</p> <p>๓) ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. (2543). องคการและการจัดการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย.</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้รับการประเมินผลจากนิสิต โดยมีผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แยกเป็นรายด้านได้ดังนี้</p> <p>๑.๑ ด้านเนื้อหาวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีการแจ้งให้นิสิตทราบเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชา ขอบข่ายเนื้อหารายวิชา แผนการสอน ๒) การจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอนชัดเจน ๓) ได้รับความรู้ในรายวิชานี้ครบถ้วนตามแผนการสอน ๔) สอนเนื้อหารายวิชาให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ปัจจุบัน ๕) นำเสนอประเด็นใหม่ๆ ที่ทันสมัยในกรอบเนื้อหารายวิชา <p>๑.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา
--

<p>มากยิ่งขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ๓) ให้ข้อมูลและชี้แนะแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ๔) จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ๕) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมที่มีสาระประโยชน์ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๖) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เสนอความคิดเห็นในการเรียนการสอน ๗) มีการวัดผลและประเมินผลหลายรูปแบบ <p>๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรมของอาจารย์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีความเมตตา กรุณา ปราศจากอคติต่อผู้เรียน ๒) มีความอดทนต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้เรียนในขณะที่ทำการเรียนการสอน ๓) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานสอน ๔) มีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ตรงต่อเวลาและอุทิศตนให้การสอนเต็มที่
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร/สาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัย

ของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้บรรยาย อาจารย์ ดร.เรียงดาว ทวะชาลี

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ _____ วันที่รับรายงาน _____