

รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)  
รายวิชา ๔๐๑ ๔๓๑ การพัฒนาระบบราชการไทย

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตขอนแก่น/คณะสังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๔๐๑ ๔๓๑ การพัฒนาระบบราชการไทย
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	รัฐศาสตรบัณฑิต
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรกอง
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	ตุลาคม ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้บัณฑิตศึกษาแนวคิด การจัดการราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทราชการการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณ ของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาของระบบราชการไทย
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ การจัดการราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การ

ปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทราชการการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณ ของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาของระบบราชการไทย

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>๑. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดการจัดองค์การราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างของระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทข้าราชการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณของราชการ การพัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาของระบบราชการไทย</p>											
<p><b>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย</td> <td>ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p><b>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมโทรศัพท์มือถือ (Line, Messenger, Google Meeting)</li> <li>- มุมแนะแนว ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๐๗ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น</li> <li>- อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันพุธ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๐๗ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น (เฉพาะรายที่ต้องการ)</li> </ul>											

### หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

<p><b>๑. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p><b>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เข้าใจถึงระบบราชการไทยที่เน้นดำเนินการเพื่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการศึกษาการบริหารราชการ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัตินิสิต ดังนี้</p>
---

<p>(๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p> <p>(๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</p> <p>(๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>(๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p>
<p><b>๑.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารราชการไทย</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- กำหนดให้วิเคราะห์ตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บทบาทสมมติ</li> </ul>
<p><b>๑.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</li> <li>- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย</li> </ul>
<p><b>๒.ความรู้</b></p>
<p><b>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์กร การบริหาร การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาท และอิทธิพลของข้าราชการที่มีต่อการกำหนดนโยบายของรัฐบาล ทิศนคติ พฤติกรรมของข้าราชการ วัฒนธรรมทางการบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการกับประชาชน ปัญหาของการควบคุมและความรับผิดชอบของระบบข้าราชการไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของระบบราชการไทย</p>
<p><b>๒.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p><b>๒.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี</li> <li>- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>
<p><b>๓.ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา</p>

อันเกิดจากระบบราชการไทย
<b>๓.๒ วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบราชการไทยในปัจจุบัน</li> <li>- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ</li> </ul>
<b>๓.๓ วิธีการประเมินผล</b> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในเรื่องของระบบราชการไทย</p>
<b>๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
<b>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> </ul>
<b>๔.๒ วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา</li> <li>- การนำเสนอรายงาน</li> </ul>
<b>๔.๓ วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด</li> <li>- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</li> <li>- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา

- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำ มคอ.๓ และกติกการเรียนรู้ รายวิชา บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการองค์การราชการ - บทนำ - ความหมายและแนวคิดการจัดการองค์การราชการ - ความสำคัญของการจัดการองค์การระบบราชการไทย - ทฤษฎีและหลักการของการจัดการองค์การระบบราชการ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๒	<b>บทที่ ๒ วิวัฒนาการของระบบ ราชการไทย</b> - ความหมายและความสำคัญของ วิวัฒนาการระบบราชการไทย - วิวัฒนาการระบบราชการไทย ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๓	<b>บทที่ ๓ รัฐวิสาหกิจและองค์การ มหาชน</b> - พัฒนาการรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย - บทบาทและหน้าที่รัฐวิสาหกิจของ ประเทศไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากแนวโครงสร้าง	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๔	ทดสอบย่อย และบรรยาย <b>บทที่ ๔ การปฏิบัติงานของระบบ ราชการไทย</b> - ความสำคัญของการปฏิบัติงาน ระบบราชการไทย - เปรียบเทียบการปฏิบัติระบบ ราชการและรัฐวิสาหกิจของประเทศไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากแนวคิด ทฤษฎี	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๕	<b>บทที่ ๕ บทบาทข้าราชการกับการ บริหารงานบุคคลระบบราชการไทย</b> - หลักการบริหารงานบุคคล - การบริหารงานบุคคลของระบบ ราชการไทย - บทบาทข้าราชการกับการ บริหารงานบุคคลของระบบราชการ ไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากแนวคิด ทฤษฎี	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๖	<b>บทที่ ๖ การบริหารงานคลังและ งบประมาณของระบบราชการไทย</b> - หลักการบริหารงานคลังและ งบประมาณของระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก ทฤษฎีพฤติกรรม	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๗	<b>บทที่ ๗ การพัฒนาระบบราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล</b> - การพัฒนาระบบราชการตาม	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	หลักธรรมาภิบาล -ขั้นตอนการประยุกต์ ใช้หลักธรรมาภิบาลมาพัฒนาระบบ ราชการไทย		ปัญหาโครงการ Problem base learning	
๘	สอบกลางภาค	๓		นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๙	<b>บทที่ ๘ การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มการพัฒนาระบบ ราชการไทย</b> -แนวคิดการปฏิรูประบบราชการ -แนวโน้มการพัฒนาระบบราชการ ไทย	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการวิเคราะห์ พื้นฐานความสัมพันธ์	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๑๐	<b>บทที่ ๙ วัฒนธรรมทางการบริหาร</b> - พื้นฐานทางสังคมกับการบริหาร - พื้นฐานด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อการ บริหาร - วัฒนธรรมทางการบริหาร	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก ปัญหาโครงการ Problem base learning	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๑๑	<b>บทที่ ๑๐ คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการไทย</b> - คุณธรรมและจริยธรรมตามหลัก พุทธธรรม - คุณธรรมและจริยธรรมตามหลัก ธรรมาภิบาล	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการวิเคราะห์	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๑๒	ทดสอบย่อย และบรรยาย <b>บทที่ ๑๑ การบริหารราชการไทย ตามแนวบูรณาการ</b> - วิวัฒนาการของการบริหารราชการ ไทย - โครงสร้างการบริหารราชการไทย - การบูรณาการระบบการบริหาร ราชการไทย	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย วิวัฒนาการ	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๑๓	<b>บทที่ ๑๒ การปฏิรูประบบราชการ</b> - ระบบราชการจำเป็นต่อการบริหาร	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ประเทศ - การจัดองค์การระบบราชการไทย		การวิเคราะห์ประเด็น จากสถานการณ์จริง จากระบบราชการไทย ปัจจุบัน	
๑๔	<b>บทที่ ๑๒ การปฏิรูประบบราชการ (ต่อ)</b> - ความหมายและแนวคิดการปฏิรูประบบราชการ - การปฏิรูประบบราชการตั้งแต่อดีต ถึงปัจจุบัน - ความมุ่งหวังของการปฏิรูประบบราชการ	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย จากปัญหาโครงการ การปฏิรูประบบราชการ	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรกอง
๑๕	<b>บทที่ ๑๓ แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของระบบราชการไทย</b> - อิทธิพลภายในและภายนอกที่ ส่งผลต่อการพัฒนาระบบราชการไทย - ความต้องการระบบราชการไทยในปัจจุบัน - แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากแนวคิด ทฤษฎี	นายทรงพล โชติกเวชกุล ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรกอง
๑๖	สอบปลายภาค	๓		

## ๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑		ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑ สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒ สอบปลายภาค	๔ ๘ ๑๒ ๑๖	๑๐% ๒๕% ๑๐% ๒๕%
๒		วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%



๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
---	--	-----------------	-----

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>๑. เอกสารและตำราหลัก</b> โสภารัตน์ จารุสมบัติ, เอกสิทธิ์ มหาบุญเป็ง. ระบบราชการกับการเมืองไทย. นนทบุรี : สถาบันพระปกเกล้า, ๒๕๔๗.</p>
<p><b>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b> ไม่มี</p>
<p><b>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b> เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น wikipedia คำอธิบายศัพท์ วรเดช จันทรศร. การพัฒนาระบบราชการไทย. กรุงเทพฯ : คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ, ๒๕๔๐. สมาน รังสิโยภักดิ์. การบริหารราชการไทย : อดีต ปัจจุบัน และอนาคต. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ ๑๙๙๑, ๒๕๔๖. เอกวิทย์ มณีธร. ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนของไทย. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์เทรต ประเทศไทย, ๒๕๕๑. อุทัย เลาหวิเชียร. การบริหารรัฐกิจ. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๒๘. อุทัย หิรัญโต. ระบบราชการไทย. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, ๒๕๓๐.</p>

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</b> การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> <li>- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต</li> </ul>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b> ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b> หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน</li> </ul>

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ

(นายทรงพล โชติกเวชกุล)

อาจารย์ประจำวิชา

...../...../.....

(ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรกอง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

...../...../.....

(พระครูสุตธรรมภาณี,ผศ.)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิทยาเขตขอนแก่น

...../...../.....