

รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓ การพัฒนาระบบราชการไทย)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑.รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๑ ๔๓๑ การพัฒนาระบบราชการไทย
๒.จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา สาขาวิชารัฐศาสตร์
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.ประกอบ มีโคตรทอง
๕.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๔
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘.สถานที่เรียน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้บัณฑิตศึกษาแนวคิด การจัดการราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทราชการการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณ ของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้ม การพัฒนาของระบบราชการไทย</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ การจัดการราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทราชการการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณ ของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาของระบบราชการไทย</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาแนวคิด การจัดการราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทราชการการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณ ของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาของระบบราชการไทย</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">บรรยาย</th> <th style="width: 25%;">สอนเสริม</th> <th style="width: 25%;">การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th style="width: 25%;">การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย</td> <td>ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การประยุกต์หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาแนวคิด การจัดการราชการ วิชาการของระบบราชการไทย โครงสร้างระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทราชการการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณ ของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาของระบบราชการไทย

- ๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- ๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- ๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- ๖) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นิสิตหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- บทบาทสมมติ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

<p>เพื่อให้บัณฑิตได้ศึกษาแนวคิด การจัดการราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทราชการการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณ ของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาของระบบราชการไทย</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem and Project Base Learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>๓.ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ ประยุกต์เชื่อมโยงบทบาทและความสำคัญของพระพุทธศาสนาเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาทางการเมืองการปกครองของไทย</p>
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้บัณฑิตทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาการพัฒนาระบบราชการไทย
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการพัฒนาระบบราชการไทย วิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์การปฏิรูประบบราชการของไทย</p>
<p>๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความ/หนังสือที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน

<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองและเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง
<p>๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม <p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม <p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการองค์การราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทนำ - ความหมายและแนวคิดการจัดการองค์การราชการ - ความสำคัญของการจัดการองค์การระบบราชการไทย 	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	ผศ.ประกอบ มีโคตรกอง สาขาวิชารัฐศาสตร์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- ทฤษฎีและหลักการของการจัดการองค์การระบบราชการ			
๒	บทที่ ๒ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย - ความหมายและความสำคัญของวิวัฒนาการระบบราชการไทย - วิวัฒนาการระบบราชการไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย กลุ่มจากกรณีศึกษา	ผศ.ประกอบ มีโคตรกอง สาขาวิชารัฐศาสตร์
๓	บทที่ ๓ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน - พัฒนาการรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย - บทบาทและหน้าที่รัฐวิสาหกิจของประเทศไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย กลุ่มจากกรณีศึกษา	ผศ.ประกอบ มีโคตรกอง สาขาวิชารัฐศาสตร์
๔	ทดสอบย่อย บทที่ ๔ การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย - ความสำคัญของการปฏิบัติงานระบบราชการไทย - เปรียบเทียบการปฏิบัติระบบราชการและรัฐวิสาหกิจของประเทศไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย กลุ่มจากกรณีศึกษา	ผศ.ประกอบ มีโคตรกอง สาขาวิชารัฐศาสตร์
๕	บทที่ ๕ บทบาทข้าราชการกับการบริหารงานบุคคลระบบราชการไทย - หลักการบริหารงานบุคคล - การบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย - บทบาทข้าราชการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ศึกษกรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่าง การศึกษาจากปัญหา โครงการ Problem base learning	ผศ.ประกอบ มีโคตรกอง สาขาวิชารัฐศาสตร์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๖	บทที่ ๖ การบริหารงานคลังและงบประมาณของระบบราชการไทย -หลักการบริหารงานคลังและงบประมาณของระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่าง การศึกษาจากปัญหา โครงการ Problem base learning	ผศ.ประกอบ มีโคตรกอง สาขาวิชารัฐศาสตร์
๗	บทที่ ๗ การพัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล - การพัฒนาการระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล - ขั้นตอนการประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลมาพัฒนาระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่าง การศึกษาจากปัญหา โครงการ Problem base learning	ผศ.ประกอบ มีโคตรกอง สาขาวิชารัฐศาสตร์
๘	บทที่ ๘ การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาระบบราชการไทย -แนวคิดการปฏิรูประบบราชการ -แนวโน้มการพัฒนาระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่าง การศึกษาจากปัญหา โครงการ Problem base learning	ผศ.ประกอบ มีโคตรกอง สาขาวิชารัฐศาสตร์
๙	สอบปลายภาค	๓		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๑.๑, ๑.๖, ๑.๗, ๒.๑, ๒.๔-๒.๖, ๓.๒	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	๔	๕ %
		สอบกลางภาค	๘	๒๐ %
		ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒	๑๒	๕ %
		สอบปลายภาค	๑๖	๔๐ %

๒	๑.๑, ๑.๖, ๑.๗, ๒.๑, ๒.๔-๒.๖, ๓.๒, ๔.๑- ๔.๖, ๕.๓- ๕.๔	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %
๓	๑.๑-๑.๗, ๓.๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑.เอกสารและตำราหลัก ไม่มี
๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
๓.เอกสารและข้อมูลแนะนำ โกวิท วงศ์สุรวัฒน์, รศ., ดร. “รัฐศาสตร์กับการเมือง” (กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์ตะเกียง : 2534) หน้า .51 Lewis Copeland and Lawrence Lamn (Eds.) The World’s Great Speechs, (2 nd Ed., New York : Dover, 1985) P/315. สุขุม นวลสกุล, รศ., วิศิษฐ์ ทวีเศรษฐ, รศ., “การเมืองและการปกครองไทย” (กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : 2539.18 หน้า (จรรยา สุภาพ, ศ., “หลักรัฐศาสตร์” ฉบับปรับปรุงแก้ไขใหม่ ครั้งที่) .2กรุงเทพฯ บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด : 2522.53- 52 หน้า (จิรโชค .ศ วีระชัย (บรรพต), ดร., และคณะ .“รัฐศาสตร์ทั่วไป” (กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, (2538หน้า .282 C.P. Henry W. Ehrman (ed.) Democracy in a Changing Society, New York : Praeger, 1964 ประสาร ทองภักดี, พ.ท., “หลักการปกครอง (หลักรัฐศาสตร์)” (กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต : 2525 หน้า (.119- 118 สุขุม นวลสกุล, รศ., ดร., วิศิษฐ์ ทวีเศรษฐ, รศ., “การเมืองการปกครองของไทย” (กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัย รามคำแหง : 2503.18- 14 หน้า (จิรโชค วีระชัย (บรรพต), ศ., ดร., และคณะ .อ้างแล้วเชิงอรรถที่ 5, หน้า 267– .282

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ

