



รายละเอียดการบริหารจัดการรายวิชา
 วิชาเทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตขอนแก่น/คณะครุศาสตร์/สาขาวิชาสังคมศึกษา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา Technique of Higher Learning
๒. จำนวนหน่วยกิต	(๒) หน่วยกิต (๒-๐-๔)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา ประเภทรายวิชา รายวิชาศึกษาทั่วไป
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ประธานหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ นามทะราช อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ นามทะราช อาจารย์ผู้สอน - ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ นามทะราช น.ธ.เอก,ป.ธ.๔,ค.บ.,ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน) ๐๙๓๓๕๗๙๔๓๑,๐๙๐๓๔๓๗๔๙๕,๐๘๑๖๐๑๐๕๒๙ Mail: anusorn.nang@mcu.ac.th, anusorn_mcukk@ - อาจารย์วิรัตน์ ทองภู น.ธ.เอก,ป.ธ.๘,พร.บ.(ภาษาอังกฤษ),พร.ม.(การสอนสังคมศึกษา)
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑/ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี	
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี	
๘. สถานที่เรียน	สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญการศึกษาระดับอุดมศึกษา - เพื่อให้รู้และเข้าใจวิธีการเข้าห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้าหนังสือ - เพื่อให้เข้าใจการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งจะต้องพึ่งพาตัวเองเป็นหลัก - เพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาและกระบวนการทางการศึกษา
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>หลังจากนิสิตเรียนจบในรายวิชานี้แล้วสามารถแสดงพฤติกรรมต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ สามารถอธิบายความหมายความสำคัญและแนวทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ ๒.๒ สามารถอธิบายและบอกวิธีการเรียนระดับอุดมศึกษาให้แก่คนอื่นได้ ๒.๓ สามารถค้นหาหนังสือในห้องสมุด โดยใช้ขั้นตอนและวิธีค้นหาในเวลาที่เหมาะสมได้ ๒.๔ สามารถเขียนรายงานและภาคินพนธ์ได้ดีและถูกต้อง ๒.๕ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ๒.๖ สามารถเข้าหาแหล่งความรู้และค้นคว้าในห้องสมุดสม่ำเสมอ ๒.๗ ศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยยึดตัวเองเป็นหลักการศึกษาที่ดี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต วิธีแสวงหาความรู้ การเรียนเป็นกลุ่ม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การเขียนรายงานและภาคินพนธ์</p>								
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย</td> <td>ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					
บรรยาย ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์					
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์สาขาวิชา - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) 								

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	การฝึกปฏิบัติการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ทั้งการปฏิบัติเป็นแบบอย่าง การแต่งกาย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และ

										การวางตัวที่เหมาะสมพฤติกรรม ร่วมในการทำงาน														
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง										<p>๑. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <p>๒. มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบ</p> <p>๓. มีกติกากิจที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น</p>														
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ										มีการให้ความรู้แก่นิสิตเกี่ยวกับการเรียนระดับอุดมศึกษาและมีจรรยาบรรณต่อการทำหน้าที่นิสิต ความเป็นผู้เรียนตามหลักพระพุทธศาสนา และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับนิสิต														
๒. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum mapping)																								
๑.คุณธรรม จริยธรรม					๒.ความรู้					๓.ทักษะทางปัญญา					๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					๕.ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการสื่อสาร และกาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	
●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม																								
<p>๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ นำหลักทางธรรมไปประยุกต์ใช้อย่าง ถูกต้องเหมาะสมโดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้</p> <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>๑) มีศีลธรรม จริยธรรมคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒) มีจิตสาธารณะ มีความเสีย สละมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบต่อรอง</p> <p>๓) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น</p> <p>๔) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและ</p>										<p>๒.๑.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) ใช้การสอนแบบบรรยายด้วยการสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นิสิต มีการตั้งคำถามและตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน ลักษณะการสอดแทรกในเนื้อหา</p> <p>๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาบุคคลที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>๓) อาจารย์ปฏิบัติเป็นตัวอย่างทางศีลธรรม จริยธรรม</p>					<p>๒.๑.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบ เขตที่ให้และตรงเวลา</p> <p>๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย</p> <p>๔) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่สาขาวิชาหรือมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๕) การสัมภาษณ์ต่อผู้อาวุโสหรือ</p>									

<p>ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕) ประพืดตนเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อสังคม ชาติ ศาสนา</p>		<p>คณาจารย์</p> <p>๕) การตรวจสอบการมีวินัย ต่อการเรียน การตรงต่อเวลาใน ชั้นเรียนและการส่งงาน</p> <p>มอบหมาย</p> <p>๖) ประเมินรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่นโดยนิตินอื่น ๆ ในรายวิชา</p> <p>๗) การใช้ระบบนิตินประเมิน ตนเอง เพื่อพัฒนาและรู้ตนเอง</p>
<p>๒.๒ ความรู้</p>		
<p>๒.๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>๔) มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งของไทยและสากล</p> <p>๕) ความสามารถเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้ในปัจจุบันและงานวิจัย</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>๑) มีองค์ความรู้ ความเข้าใจและเป็นระบบสามารถวิเคราะห์ปัญหา</p> <p>๒) ใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล</p> <p>๓) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้</p>	<p>๒.๒.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) บรรยาย/อภิปราย/การทำงานกลุ่มการนำเสนอรายงาน โดยการมอบหมายงานให้ ค้นคว้าแบบ งานการเรียนรู้แบบบูรณาการ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(ศูนย์กลาง)</p> <p>๒) มีการศึกษานอกสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เรียนการสอนรายวิชา</p> <p>๓) มีการให้ศึกษาจากหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรจริง เพื่อนำไปสู่การใช้หลักสูตรในอนาคต</p> <p>๓) มีการศึกษานอกสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ในโรงเรียนต่าง ๆ</p> <p>๔) มีการเข้ากลุ่มเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและแลกเปลี่ยนเรียนซึ่งกันและกัน</p> <p>๕) การศึกษาโดยใช้ปัญหา Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>	<p>๒.๒.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) มีการทำแบบฝึกหัด ท้ายชั่วโมง การสอบย่อย สอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๒) การตรวจผลงานรายบุคคล จากงานที่มอบหมายคุณภาพและผลของชิ้นงาน</p> <p>๓) การเข้าชั้นเรียน สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มและรายบุคคล การมีส่วนร่วมในงานที่มอบหมาย</p>
<p>๒.๓ ทักษะทางปัญญา</p>		
<p>๒.๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>๑)สามารถสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>๒)สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล อ้างอิงได้</p> <p>๓)สามารถประยุกต์ความรู้และ</p>	<p>๒.๓.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑)เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกัน อภิปรายกลุ่ม</p> <p>๒)รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้อง ฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>๓)มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงงานและนำเสนอ</p>	<p>๒.๓.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) มีการทำแบบฝึกหัด ท้าย ชั่วโมง การสอบย่อย สอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๒) การตรวจผลงานรายบุคคล จากงานที่มอบหมายคุณภาพและผลของชิ้นงาน</p> <p>๓) การเข้าชั้นเรียน สังเกต</p>

<p>ทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔) มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอด และสามารถนำความรู้ไปโยงเชื่อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้</p> <p>๕) ราววิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้</p>	<p>๔) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง</p>	<p>การทำงานเป็นกลุ่มและรายบุคคล การมีส่วนร่วมในงานที่</p> <p>๔) การตอบคำถามจากปัญหาและการแสดงความคิดเห็นวิเคราะห์ปัญหาและการศึกษา</p>
<p>๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>		
<p>๒.๔.๑ กลยุทธ์ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>๑) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>๒) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>๓) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล๔) มีความสามารถในการบริหารจัดการ</p>	<p>๒.๔.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบ และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>๒) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน กับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน</p> <p>๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น</p>	<p>๒.๔.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) มีการทำแบบฝึกหัด ท้ายชั่วโมง การสอบย่อย สอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๒) การตรวจผลงาน รายบุคคลจากงานที่มอบหมาย คุณภาพและผลของชิ้นงาน</p> <p>๓) การเข้าชั้นเรียน สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มและรายบุคคล การมีส่วนร่วมในงานที่</p> <p>๔) การตอบคำถามจากปัญหาและการแสดงความคิดเห็นวิเคราะห์ปัญหาและการศึกษา</p>
<p>๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>๒.๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>๔) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>๑) มีทักษะในการใช้ภาษา อังกฤษ และไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๕.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) การสอนทฤษฎี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้วยวิธีบรรยาย เนื้อหาสาระประกอบสื่อการสอน PowerPoint - การสัมมนากลุ่มย่อย โดยการให้หน้าหน้าเข้าหากันปรึกษาและลงความเห็นในตอบ - การเสนอรายงานรูปเล่ม ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล - การเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายเสริม <p>๒) การสอนภาคปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาเอกสารประกอบการเรียนต่าง ๆ - นิสิตได้สัมพันธ์กับแนวค้นคว้าการลงมือจริงของการแสวงหาความรู้ 	<p>๕.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และวิธีการอภิปราย</p>

	- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	
--	--	--

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการจัดการเรียนรู้

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน/บรรยาย
๑	ชี้แจง ก. แจ้งสังเขปรายวิชา ข. แผนการจัดการเรียนการสอน ค. การศึกษาและแหล่งค้นคว้า ง. แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ บทที่ ๑ มนุษย์กับการเรียนรู้ ๑.๑ การเรียนรู้ของมนุษย์	๒	-แนะนำการเรียน -ซักถามข้อสงสัย -บรรยาย/สื่อ -ทดสอบก่อนเรียน -รายละเอียดวิชา -PowerPoint -ใช้ระบบออนไลน์	ผศ.อนุสรณ์ นามพระราช อ.วิรัตน์ ทองภู
๒	บทที่ ๑ มนุษย์กับการเรียนรู้ (ต่อ) ๑.๒ มนุษย์กับความสามารถการเรียนรู้ ๑.๓ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ๑.๔ การเกิดการเรียนรู้ ๑.๕ แหล่งความรู้และแหล่งค้นคว้า	๒	-บรรยาย/สื่อ -ไปกิจกรรม -PowerPoint -เอกสารวิชา -ใช้ระบบออนไลน์	ผศ.อนุสรณ์ นามพระราช
๓	บทที่ ๒ การใช้ห้องสมุด ๒.๑ ความหมาย,วัตถุประสงค์ห้องสมุด ๒.๒ พัฒนาการและห้องสมุดในอนาคต ๒.๓ วัสดุห้องสมุดและการจัดการห้องสมุด	๒	แนะนำการค้นคว้า ศึกษารณศึกษา อภิปราย -PowerPoint	อ.วิรัตน์ ทองภู
๔	บทที่ ๒ การใช้ห้องสมุด (ต่อ) ๒.๔ ระเบียบ,วิธีใช้บริการห้องสมุด ๒.๕ บัตรรายการ ๒.๖ เลขหมู่หนังสือ ๒.๗ คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	๒	-บรรยาย -ศึกษารณศึกษา -อภิปราย ตัวอย่างการ อินเทอร์เน็ต -PowerPoint	อ.วิรัตน์ ทองภู
๕	บทที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือ ๓.๑ ความหมาย ความสำคัญ ๓.๒ วัตถุประสงค์และประโยชน์ ๓.๓ องค์ประกอบของหนังสือ ๓.๔ การเลือกใช้หนังสือ	๒	-นำเสนอให้ให้ศึกษาอธิบาย -ศึกษารณศึกษา -อภิปรายร่วมกัน -ศึกษาจากเข้าห้องสมุด -ใช้ระบบออนไลน์	อ.วิรัตน์ ทองภู

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน/บรรยาย
๖	บทที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือ (ต่อ) ๓.๕ ประเภทหนังสือ ๓.๖ หนังสืออ้างอิง ๓.๖ หนังสือพิมพ์,วารสาร,สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ๓.๗ วิธีอ่านและดูแลรักษาหนังสือ	๒	-บรรยายประกอบสื่อ -ศึกษารณศึกษา -ใบกิจกรรม -PowerPoint -ใช้ระบบออนไลน์	อ.วิรัตน์ ทองภู
๗	บทที่ ๔ การแสวงหาความรู้ ๔.๑ แหล่งความรู้หรือศูนย์ความรู้ ๔.๒ การอ่าน ๔.๓ การฟัง ๔.๔ เทคนิควิธีการอ่าน ๔.๕ เทคนิควิธีการฟัง	๒	-บรรยาย/PowerPoint -ตัวแทนนิสิตวิเคราะห์ -จับประเด็นแล้วเขียน -อภิปราย -ใช้ระบบออนไลน์	ผศ.อนุสรณ์ นามทะราช
๘	บทที่ ๔ การแสวงหาความรู้ ๔.๖ การโต้ถาม ๔.๗ การจดบันทึก ๔.๘ การศึกษาดูงานและการสัมมนา ๔.๙ เทคนิควิธีการถามและการจดบันทึก	๒	-เข้ากลุ่มค้นคว้า -นิสิตเข้าห้องสมุด -นำข้อมูลมาวิเคราะห์ -ใช้ระบบออนไลน์	ผศ.อนุสรณ์ นามทะราช
๙	สอบวัดผลระหว่างภาคเรียน	๒	ข้อสอบ ๘๐ ข้อ	
๑๐	บทที่ ๕ การเรียนเป็นกลุ่มและกิจกรรมเสริมความรู้ ๕.๑ ความหมาย,จุดมุ่งหมาย ๕.๒ ประเภทของกลุ่มและประโยชน์ ๕.๓ การแบ่งกลุ่มกิจกรรมการเรียนรู้	๒	-บรรยายประกอบสื่อ -ศึกษารณศึกษา -อภิปราย -ใช้ระบบออนไลน์	ผศ.อนุสรณ์ นามทะราช
๑๑	บทที่ ๕ การเรียนเป็นกลุ่มและกิจกรรมเสริมความรู้ ๕.๔ ความสำคัญของกิจกรรมเสริม ๕.๕ ลักษณะของกิจกรรมการเรียนรู้ ๕.๖ กิจกรรมเสริมความรู้ทั่วไป	๒	-บรรยาย/PowerPoint -ศึกษารณศึกษา -อภิปราย ตัวอย่างระบบ -ศึกษาปัญหาโครงการงาน -ตอบแบบฝึกหัด	ผศ.อนุสรณ์ นามทะราช
๑๒	บทที่ ๖ การเขียนรายงานและภาคินพนธ์ ๖.๑ ความหมายและความสำคัญ ๖.๒ วัตถุประสงค์การเขียนรายงาน ๖.๓ ลักษณะและส่วนประกอบ	๒	-นำเอกสารมาเสนอ -ศึกษารณศึกษา -ตัวแทนอภิปราย	ผศ.อนุสรณ์ นามทะราช
๑๓	บทที่ ๖ การเขียนรายงานและภาคินพนธ์ ๖.๔ ลำดับความสำคัญรายงาน ๖.๕ ความหมายและวัตถุประสงค์ ๖.๖ ระเบียบวิธีการเขียนภาคินพนธ์	๒	บรรยาย ศึกษารณศึกษา นิสิตช่วยวิเคราะห์ระบบ จากสถานการณ์จริง	ผศ.อนุสรณ์ นามทะราช

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน/บรรยาย
๑๔	บทที่ ๗ ความรู้เรื่องสารสนเทศและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๗.๑ ความหมายและจุดประสงค์ ๗.๒ การศึกษาดูงานและห้องโสตทัศน ๗.๓ การใช้บริการค้นหาด้วยคอมพิวเตอร์ ๗.๔ การใช้บริการตอบคำถาม ๗.๕ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๒	-บรรยายประกอบสื่อ -อภิปราย -คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน -ใช้ระบบออนไลน์	อ.วิรัตน์ ทองภู
๑๕	บทที่ ๘ เทคนิคการสอบ ๘.๑ การเตรียมตัวก่อนสอบ ๘.๒ หลักการสอบข้อสอบปรนัย ๘.๓ หลักการสอบข้อสอบอัตนัย	๒	บรรยายประกอบสื่อ ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน	ผศ.อนุสรณ์ นามพระราช
๑๖	๑. สรุปเนื้อหาทั้งหมด ๒. แนะนำข้อสอบและการเตรียมตัวสอบ	๒	- บรรยาย - อภิปราย/ซักถาม	ผศ.อนุสรณ์ นามพระราช อ.วิรัตน์ ทองภู

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	กิจกรรมการประเมิน	กำหนดการประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
๑	ความรู้และทักษะการวิเคราะห์หลักสูตรและการใช้หลักสูตร พร้อมการจัดสาระรายวิชา	-นำเสนอรายงานรูปเล่ม	๘/๑๕	๓๐
๒	ความรู้ ความเข้าใจ	การสอบระหว่างภาค	๘	๒๐
๓	ความรู้การจัดสาระและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้/การทำสื่อการสอน	-การสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	๑๑-๑๖	๓๐
๔	ความรับผิดชอบต่อการเรียน	การเข้าชั้นเรียน	ทุกชั่วโมง	๑๐
๕	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การสังเกต/การทำงานกลุ่ม	ทุกสัปดาห์	๑๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก อนุสรณ์ นางพระราช. เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น, ๒๕๖๑.</p>
<p>๒ .เอกสารและข้อมูลสำคัญ ชนะ เวชกุล. การเขียนรายงานจากการค้นคว้า. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๙. ชำนาญ นิศารัตน์. การค้นคว้าและการเขียนรายงาน. กรุงเทพฯ : กรมการศึกษานอกโรงเรียน, ๒๕๓๐. ชัยวัฒน์ อัดพัฒน์. ญาณวิทยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๒๘. दनัย ไชโยธา. หลักการเรียนการสอนในสภาการศึกษา. กรุงเทพฯ :โอ.เอส พรินต์ติ้งเฮาส์, ๒๕๒๔.</p>

ทิพวรรณ หอมพูล และคณะ. **เทคนิคการค้นหาข้อมูลการเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด.** กรุงเทพฯ : ฟลิทส์เซ็นเตอร์, ๒๕๔๒.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. **บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น.** กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้งเฮาส์, ๒๕๒๔.

นรินทร์ บุญชู . **เทคนิคการสอบไล่ให้ได้คะแนนดี** .กรุงเทพฯ : ขาวรามคำแหง , ๒๕๒๙.

.-----การสอนทักษะวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง .กรุงเทพฯ ฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง , ๒๕๓๑.

บุญธรรม กิจปรีชาบริสุทธิ์. **คู่มือการวิจัย การเขียนรายงาน.** กรุงเทพฯ :มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๓๒.

ประชุม เปี่ยมสมบูรณ์. **การวิจัยประเมินผล.** กรุงเทพฯ : การพิมพ์พระนคร, ๒๕๓๐.

พวา พันธุ์เมฆา. **สารนิเทศการศึกษาค้นคว้า.** กรุงเทพฯ : พญาไทยการพิมพ์, ๒๕๓๕.

ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. **การวิจัยทางการศึกษา,** กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๐.

ภิญโญ สารธ .**เรียนอย่างไรจึงจะเก่ง สอบอย่างไรจึงจะได้** .กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช ,๒๕๒๘.

รัญจวน อินทรกำแหง. **การใช้ห้องสมุด.** กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๘.

ลมุล รัตนากร,ดร. **การใช้ห้องสมุด.** กรุงเทพมหานคร:วัฒนาพานิช, ๒๕๒๒

วัลลภ สวัสดิวัลลภ. **คู่มืองานเทคนิคและการฝึกงานห้องสมุด.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรไทย, ๒๕๓๒.

วิจิตร บุญยชโรกุล. **เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา.** กรุงเทพฯ : เอเชียการพิมพ์, ๒๕๒๙.

วาณี ฐาปนวงศ์. **ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า.** กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮาส์, ๒๕๒๙.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. **พื้นฐานการศึกษา.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๓๐.

สัมฤทธิ์ รัตนดารา .**เรียนอย่างไรจึงจะสำเร็จได้ปริญญา** .กรุงเทพฯ : ชมรมนักกฎหมายชาวบ้านแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๘ .

สุปราณี สนธิรัตน์ .**วิธีเพิ่มสมรรถภาพในการเรียน** .กรุงเทพฯ : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, มปป.

สุวิทย์ มูลคำและอรทัย มูลคำ .**การเรียนรู้สู่ครูมืออาชีพ** .กรุงเทพฯ : ดวงกลมสมัย ,๒๕๔๔.

อารีย์ พันธุ์มณี,รศ.ดร.. **จิตวิทยาการเรียนการสอน.** กรุงเทพฯ: ต้นอ้อ๑๙๙๙ ,มปป.

อำไพวรรณ ทัพเป็นไทย. **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด.** กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมอาชีพฯ , ๒๕๔๐.

๓. เอกสารและข้อมูลสำคัญ(ภาษาอังกฤษ)

Trmp J. and Delmas F. Miller. **Secondary Curriculum Improvement : Proposals and Procedures.**Boston: Allyn and Bacon, ๑๙๖๘.

Taba, Hilda. **Curriculum Development : Theory and Practice.** New York: Harcourt Brace and World, ๑๙๖๒.

Kenneth S. Goodman and Olive S. Niles, **Reading Process and Program** (Urbana, ILL.: National Council of Teacher of English, ๑๙๗๐), pp.๓-๖

Jim D. Chughey and Johnson W. Arlee, **Speech Communication** (N.Y. : Macmillan Publishing,๑๙๗๕) P.๓๕.

๔. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น wikipedia คำอธิบายศัพท์
-www.ru.ac.th ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- ๑.๑ ประเมินผลการสอนโดยใช้ระบบออนไลน์
- ๑.๒ สอบถามความคิดเห็นนิสิตในสัปดาห์สุดท้ายของภาคเรียน โดยมีแบบสอบถาม
- ๑.๓ ให้นิสิตแสดงความคิดเห็นในการสอนในสัปดาห์สุดท้าย ด้วยการเขียนบทความส่ง
- ๑.๔ นิสิตสามารถลงแสดงความคิดเห็นในคอมพิวเตอร์ได้ คือ อีเมลของอาจารย์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์การสอนของกิจกรรมการสอนและการตั้งใจเรียนของผู้เรียน
- การจัดการวัดผลการสอนด้วยแบบประเมินผลที่นิสิตเป็นผู้ให้ข้อมูล
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนระดับวิทยาลัย ในปลายภาคเรียน
- จัดประชุมย่อยปรึกษาและเสนอแนะคณาจารย์ในระดับสาขาวิชาในภาคการเรียน
- ได้มีการทำวิจัย เกี่ยวกับการใช้ PowerPoint

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ๓.๒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๑ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- ๓.๓ นำผลการประเมินทุกอย่างมาใช้ในการสะท้อนการสอนเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของรายวิชา
- ๓.๔ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามาใช้ในการสอน
- ๓.๕ กลุ่มสายอาจารย์ได้มีการจัดอบรมสัมมนา/อภิปราย/เสวนา เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา เพื่อมาประกอบการพัฒนารายวิชาให้มีสาระและการสอนให้เหมาะสมและน่าสนใจตลอดเวลา
- ๓.๖ ในช่วงการเกิดโรคระบาด อาจจะมีการสอนผ่านทางออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Meed

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทวนสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิตโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบการให้คะแนนทุกอย่างและการให้เกรดของรายวิชาตรวจสอบความถูกต้องก่อนการนำส่งฝ่ายทะเบียนของมหาวิทยาลัย

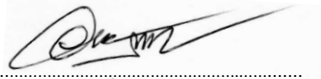
๕. การดำเนินการทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มา จากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ
- นำผลที่ได้จากการสอบความความคิดเห็นของนิสิต เกี่ยวกับคะแนน มาประชุมสัมมนา และสรุปผลเพื่อพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาหน้าต่อไป

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ นามพระราช)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/บรรยาย

วันที่ ๒๘/พ.ค./๒๕๖๕

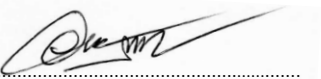
ลงชื่อ.....

(อาจารย์วิรัตน์ ทองกุ)

อาจารย์/บรรยาย

วันที่ ๒๘/พ.ค./๒๕๖๕

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ นามพระราช)

ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา/พิจารณา

วันที่ ๒๘/พฤษภาคม/๒๕๖๕
