



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : มจร.วิทยาเขตขอนแก่น/คณะครุศาสตร์/วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๒๐๐ ๑๐๑ ความเป็นครูวิชาชีพ (Professional Teacher)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทวิชา	<p>๓.๑ หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (ครุศาสตร์ ๔ ปี) สาขาวิชาสังคมศึกษา/ภาษาไทย</p> <p>๓.๒ ประเภทวิชา วิชามาตรฐานวิชาชีพครู</p>
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รองศาสตราจารย์ ดร.กนกอร สมปราชัญญ์</p> <p>อาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์ ดร.กนกอร สมปราชัญญ์</p> <p>วทบ., ศษ.ม., Doctor of Education: Ed.D. (Educational Administration)</p> <p>โทร. 0881166995</p> <p>Email : kanoklin@kku.ac.th, kanokorn.som@mcu.c.th</p>
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น และ สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของครั้งล่าสุด	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของวิชาชีพครู</p> <p>๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ และมีทักษะเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ภาระงานของครู ภาวะผู้นำของครู มีพัฒนาการและพัฒนาความก้าวหน้าของวิชาชีพครู การจัดการชั้นเรียน การบูรณาการเนื้อหา กับวิธีการสอน การศึกษาชั้นเรียน รวมทั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู และ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>หลังจากเรียนในรายวิชานี้แล้วผู้สอนและนิสิตได้เสนอแนวคิด ดังนี้</p> <p>๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก</p> <p>๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา			
๒๐๐ ๑๐๑ ความเป็นครูวิชาชีพ (Professional Teacher) ความสำคัญและพัฒนาการของวิชาชีพครูและองค์กรครู บทบาท หน้าที่ และภาระงานครู คุณลักษณะของครู ที่ดี มาตรฐานวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ หลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี จรรยาบรรณของวิชาชีพของคุรุสภา เส้นทางความก้าวหน้าและการเสริมสร้างสมรรถภาพสู่ความเป็นครูมืออาชีพ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนิสิต เป็นรายบุคคล	- ไม่มีการฝึกปฏิบัติ งาน ภาคสนาม	- การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล			
<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ สาขาวิชา - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) - อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นิสิตเข้าพบได้ตลอดเวลาที่ว่างจากการสอนในชั้นเรียน - อาจารย์เปิดไลน์เป็นกลุ่มให้นิสิตได้ปรึกษาและสอบถามความเข้าใจในการเรียนได้ตลอดเวลา 			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต																																			
คุณลักษณะพิเศษ												กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต																							
ด้านบุคลิกภาพ												การฝึกปฏิบัติการแสดงออกถึงภาวะความเป็นครูทั้งการปฏิบัติเป็นแบบอย่าง การแต่งกาย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวที่เหมาะสม พฤติกรรม การทำงานร่วมกัน																							
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง												๑. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นและมีหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน ให้สลับกันเป็นหัวหน้าทีม ให้ได้ฝึกเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ๒. มีกิจกรรมมอบหมายให้นิสิตให้นิสิตทุกคนได้หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบ ๓. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น เข้าเรียนตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น																							
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ												มีการให้ความรู้แก่นิสิตเกี่ยวกับวิชาชีพครู จรรยาบรรณวิชาชีพ ความเป็นครูตามหลักพระพุทธศาสนา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นครู																							
๒. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)																																			
๑. คุณธรรม จริยธรรม						๒. ความรู้						๓. ทักษะทางปัญญา						๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						๕. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						๖. ทักษะการเรียนรู้					
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔										
●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○						
๑. คุณธรรม จริยธรรม																																			
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย จรรยาบรรณในวิชาชีพ นำหลักทางธรรมไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้องเหมาะสมโดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัตินิสิตและความเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามแนวคิดของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ขอนแก่น ดังนี้ ความรับผิดชอบหลัก ๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ๒) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ ความรับผิดชอบต่อรอง ๓) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม												๑.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน ๑) สอดแทรกกระหว่างการเรียนการสอนในทุกครั้ง ๒) การแสดงความคิดเห็นในเรื่องความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความมีน้ำใจ ๓) การอภิปรายกลุ่ม/ การเสวนา/กำหนดบทบาทสมมติ ๔) การปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน						๑.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล ๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา ๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม ๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๔) ประเมินผลจากรายงานที่มอบหมาย ๕) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่สาขาวิชาหรือมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม การสัมภาษณ์อาจารย์หรือคณาจารย์ ๖) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในชั้นเรียนและการส่งงานมอบหมาย ๗) ประเมินรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นโดยนิตินัย ในรายวิชา ๘) การใช้ระบบนิสิตประเมินตนเองเพื่อพัฒนาและรู้ตนเอง																	

<p>๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรที่สังกัดและสังคมโดยรวม</p> <p>๖) ความมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>		
๒. ความรู้		
<p>๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับความรับผิดชอบหลัก</p> <p>๑) ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่ ภาระงานของครู</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>๒) การพัฒนาการของวิชาชีพครู และการสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู</p> <p>๓) คุณลักษณะของครูที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของความเป็นครู</p> <p>๔) การสร้างศักยภาพและสมรรถภาพการเป็นครู</p> <p>๕) การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๖) เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณวิชาชีพครูและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครู</p>	<p>๒.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) บรรยาย/อภิปราย/การทำงานกลุ่ม การเสนอรายงาน การวิเคราะห์บทบาทของการมอบหมายงานให้ค้นคว้าแบบโครงการการเรียนรู้แบบบูรณาการ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒) มีการศึกษานอกสถานที่ที่เกี่ยวกับเรื่องที่สถานศึกษา การทำหน้าที่ครูที่เป็นตัวอย่างในการทำงานที่ดี</p> <p>๓) มีการเข้ากลุ่มเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและแลกเปลี่ยนเรียนซึ่งกันและกัน</p> <p>๔) การศึกษาโดยใช้ปัญหาและโครงการ (Problem based Learning) และ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered)</p>	<p>๒.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) มีการทำแบบฝึกหัด ท้ายชั่วโมง การสอบย่อย สอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๒) การตรวจผลงานรายบุคคลจากงานที่มอบหมายคุณภาพและผลของชิ้นงาน</p> <p>๓) การเข้าชั้นเรียน สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มและรายบุคคล การมีส่วนร่วมในงานที่มอบหมาย</p>
๓. ทักษะทางปัญญา		
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑) พัฒนาความสามารถตัวอย่างให้เป็นระบบ มีการวิเคราะห์หาสาเหตุที่ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการศึกษา และการนำตัวอย่างมาเป็นบทวิเคราะห์ให้แยกประเด็นด้วยการเขียน</p> <p>๒) ฝึกการสร้างสรรค์จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้วยการให้แสดงความคิดเห็น โดยการแสดงออกในชั้นเรียนและการนำเสนองานที่เป็นรูปเล่ม</p>	<p>๓.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) การมอบหมายให้นิสิตฝึกการเขียนภาคินิพนธ์ โดยให้ไปค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>๒) การอภิปรายกลุ่มและเสนองานเป็นกลุ่มที่เป็นรูปเล่ม</p> <p>๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษาให้หาตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จจากการศึกษา</p> <p>๔) มีการศึกษานอกสถานที่ที่เกี่ยวกับวิชา เช่น สถานที่และแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ทั่วไป โดยนำมาให้ศึกษาและจัดเวลาให้ได้ไปศึกษาเพิ่มเติม</p>	<p>๓.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) มีการทำแบบฝึกหัด ท้ายชั่วโมง การสอบย่อย สอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๒) การตรวจผลงานรายบุคคลจากงานที่มอบหมายคุณภาพและผลของชิ้นงาน</p> <p>๓) การเข้าชั้นเรียน สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มและรายบุคคล การมีส่วนร่วมในงานที่มอบหมาย</p> <p>๔) การตอบคำถามจากปัญหาและการแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ปัญหาและการศึกษา</p>

	<p>๕) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยายเสริมความรู้และทักษะ</p> <p>๖) ฝึกการนำเสนองานทั้งที่เป็นรูปเล่มและการเสนอด้วยปากเปล่า</p>	
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑) ทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ความเป็นผู้นำผู้ตามในการทำงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม</p> <p>๒) การวางตัวและการร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</p>	<p>๔.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์ปัญหาการเรียนด้วยการให้เสนอกลุ่มด้วยตัวนิสิตเอง</p> <p>๒) มอบหมายงานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล ศึกษาค้นคว้าในรูปแบบโครงงาน (Project work)</p> <p>๓) การนำเสนองานด้วยการพูดอธิบายและอภิปราย พร้อมทั้งรูปเล่มรายงาน</p>	<p>๔.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) มีการทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง การสอบย่อย สอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๒) การตรวจผลงานรายบุคคลจากงานที่มอบหมายคุณภาพและผลของชิ้นงาน</p> <p>๓) การเข้าชั้นเรียน สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มและรายบุคคล การมีส่วนร่วมในงานที่มอบหมาย</p> <p>๔) การตอบคำถามจากปัญหาและการแสดงความคิดเห็นวิเคราะห์ปัญหาและการศึกษา</p>
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑) ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข</p> <p>๒) พัฒนาทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียนโดยการทำการรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>๓) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา</p> <p>๔) พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>๕) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น Web Lock การสื่อสารการทำงานในกลุ่มผ่านห้องสนทนา Chat Room</p> <p>๖) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>๕.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) การสอนทฤษฎี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้วยวิธีบรรยายเนื้อหาสาระประกอบสื่อการสอน Power Point - การสัมมนากลุ่มย่อย โดยการให้หันหน้าเข้าหากันปรึกษาและลงความเห็นในตอบ - การเสนอรายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล - การเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายเสริม <p>๒) การสอนภาคปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นิสิตได้ลงมือเขียนรายงานด้วยลายมือตนเองที่ไม่มีการพิมพ์ - นิสิตได้ลงมือทำหรือเขียนภาคนิพนธ์ด้วยตนเองและนำมาปรึกษาแนววิธีการศึกษา - ได้เปรียบเทียบผลงานที่นำเสนอด้วยการเขียนด้วยลายมือตนเอง - การศึกษาเอกสารประกอบการเรียนต่างๆ 	<p>๕.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย</p>

	<p>- นิสิตได้สัมพันธ์กับแนว ค้นคว้า การลงมือจริงของการ แสวงหาความรู้</p> <p>- มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำ รายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือ มีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของ ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	
๖. ทักษะวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้		
<p>๖.๑ ผลการเรียนรู้ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด การออกแบบเนื้อหาสาระกิจกรรมการ เรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการ สื่อสาร การบริหารจัดการชั้นเรียน การ จัดการเรียนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ใน โรงเรียนและนอกโรงเรียน แหล่งการ เรียนรู้แบบเปิดได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒) มีความสามารถในการนำความรู้ ทางจิตวิทยาไปใช้ในการวิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล ออกแบบกิจกรรม การจัด เนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ และกลไก การช่วยเหลือ แก้ไขและส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียน ความสนใจ ความถนัด</p> <p>๓) จัดกิจกรรมและออกแบบการ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์ เรียนรู้ผ่านการลงมือกับ การเรียนรู้และคุณธรรม จริยธรรม ประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไข ปัญหา และพัฒนาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและรับผิดชอบต่อผู้เรียนโดยยึด ผู้เรียนสำคัญที่สุด</p> <p>๔) สร้างบรรยากาศและจัด สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน แหล่ง วิทยาการเทคโนโลยี วัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาทั้งในและนอกสถานศึกษาและ ร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มี ปัญญา รู้คิดและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ให้เต็มตามศักยภาพ</p>	<p>๖.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการ พัฒนาด้านวิธีวิทยาการจัดการ เรียนรู้</p> <p>๑) การเรียนรู้โดยบูรณาการการ ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา (Work-Integrated Learning: WIL)</p> <p>๒) การออกแบบการจัดการ เรียนรู้โดยบูรณาการความรู้ใน เนื้อหา วิชาเฉพาะผนวกวิธีสอนกับ เทคโนโลยี (Technological Pedagogical Content Knowledge: PCK)</p> <p>๓) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๔) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริม ความเป็นครูเป็นรายปีตลอด หลักสูตร</p> <p>๕) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experience-Based Approach)</p> <p>๖) การเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive-based Learning)</p>	<p>๖.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑) วัดและประเมินผลจากการฝึกทักษะ จัดการเรียนรู้ในสถานการณ์จำลอง</p> <p>๒) วัดและประเมินจากผลการปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา</p> <p>๓) วัดและประเมินจากรายงานการทำวิจัย ในชั้นเรียน</p> <p>๔) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอด หลักสูตร</p>

<p>๕) มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ทักษะการเรียนรู้ ทักษะการทำงานแบบร่วมมือ ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและ ทักษะเทคโนโลยี และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>		
---	--	--

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๕.๑ แผนการจัดการเรียนรู้

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	ผู้สอน/บรรยาย
๑	ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกัน -แจ้งสังเขปรายวิชา -แผนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาและ แหล่งค้นคว้า -แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ๑. พัฒนาการวิชาชีพครูและองค์กรครู ๑.๑ ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับครู ๑.๒ ความหมายครู และอาจารย์ ๑.๓ ความเป็นมาของครู ๑.๔ ความสำคัญของครู ๑.๕ ความสำคัญวิชาชีพครู	๓	- แนะนำการเรียน - ชักถามข้อสงสัย - บรรยาย/สื่อ/วิดีโอ - ทดสอบก่อนเรียน - รายละเอียดวิชา - PPT - เอกสารวิชา - ทำแบบฝึกหัด	รศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์
๒	๒. บทบาท หน้าที่และภาระงานของครู	๓	- บรรยายประกอบสื่อ - ศึกษากรณีตัวอย่าง - อภิปรายร่วมหาคำตอบ - ศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม - PowerPoint - ทำแบบฝึกหัด	รศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์
๓	๓. มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู	๓	- เข้ากลุ่มค้นคว้า - ศึกษากรณีศึกษา - อภิปรายในระหว่าง กลุ่ม - ตัวอย่างการศึกษาทาง อินเทอร์เน็ต - PowerPoint - ไปกิจกรรม ทำ My mapping - ทำแบบฝึกหัด	รศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์
๔	๔. ค่านิยม อุดมการณ์และจิตวิญญาณครู	๓	- บรรยายทำความเข้าใจ - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ศึกษาจากปัญหา โครงงาน Problem based learning - ทำแบบฝึกหัด	รศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์
๕	๕. บุคลิกภาพและลักษณะครูมืออาชีพ	๓	-บรรยาย -ศึกษากรณีตัวอย่าง	รศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	ผู้สอน/บรรยาย
			-อภิปรายร่วมกัน -ใบกิจกรรมทำ My mapping -PowerPoint - ทำแบบฝึกหัด	
๖	๖. กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพครู	๓	- บรรยาย Power Point - ศึกษากรณีตัวอย่าง - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด	รศ.ดร.กนกอร สมปราชาญ์
๗	๖. กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพครู(ต่อ)	๓	- บรรยาย - Power Point - ศึกษากรณีตัวอย่าง - อภิปรายร่วมกัน - ทำแบบฝึกหัด	รศ.ดร.กนกอร สมปราชาญ์
๘	สอบกลางภาค			
๙	๗. การจัดการความรู้ในวิชาชีพครู		- บรรยาย - Power Point - ศึกษากรณีตัวอย่าง - อภิปรายร่วมกัน - ตัวอย่างของระบบ สารสนเทศ - ทำแบบฝึกหัด	รศ.ดร.กนกอร สมปราชาญ์
๑๐	๘. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๓	- บรรยายประกอบสื่อ - เอกสาร - ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายร่วมกัน วิเคราะห์หาคำตอบ ด้วยกัน	รศ.ดร.กนกอร สมปราชาญ์
๑๑	๙. ความเป็นครูมืออาชีพ	๓	- อธิบายวิธีทำหน้าที่ - ศึกษาเอกสารหนังสือ - อภิปรายร่วมกัน - หาคำตอบ - ทำแบบฝึกหัด	รศ.ดร.กนกอร สมปราชาญ์
๑๒	๑๐. การพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู	๓	- บรรยายประกอบสื่อ - เข้ากลุ่มศึกษา กรณีศึกษา - อภิปรายร่วมกันหา คำตอบ - ทำแบบฝึกหัด	รศ.ดร.กนกอร สมปราชาญ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	ผู้สอน/บรรยาย
๑๓	๑๑. ปฏิสัมพันธ์ของครูที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน และการออกแบบการจัดการเรียนรู้	๓	- เข้ากลุ่มค้นคว้าเอกสาร - PPT - ศึกษากรณีศึกษา - อภิปราย ตัวอย่าง - ศึกษาจากปัญหา โครงการ - ทำแบบฝึกหัด	รศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์
๑๔	๑๒. PCK/การบูรณาการเนื้อหา กับศาสตร์การสอน รวมทั้งเทคโนโลยี	๓	- บรรยายยกตัวอย่าง - PPT - ศึกษาเอกสารหนังสือ - อภิปรายและวิเคราะห์ จากสถานการณ์จริง - ทำแบบฝึกหัด	รศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์
๑๕	๑๓. Lesson Study /การศึกษาชั้นเรียน	๓	- บรรยาย - PPT - ศึกษากรณีศึกษา - อภิปรายร่วมกัน	รศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์
๑๖	- สรุปเนื้อหาทั้งหมด - แนะนำการทำข้อสอบและการเตรียมตัวสอบ	๓	- เปิดให้สอบถาม - อภิปราย/ซักถาม - สรุปประเด็นการเรียนรู้ - แนะนำเรื่องการสอบ	รศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์
	สอบปลายภาค			

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	กิจกรรม การประเมิน	กำหนด การประเมิน	สัดส่วน การประเมิน
๑	ความรู้และทักษะ การวิเคราะห์หลักสูตรและการใช้หลักสูตร พร้อมการจัดสาระรายวิชา	- ทำแบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๒๐
๒	ความรู้ ความเข้าใจ	- การสอบระหว่างภาค	๘	๒๐
๓	ความรู้การจัดสาระและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้/การทำสื่อการสอน	- การสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	๑๓ และ ๑๔	๒๐
๔	ความรับผิดชอบต่อการเรียน	- การเข้าชั้นเรียน	ทุกชั่วโมง	๑๐
๕	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- การสังเกต/การทำงาน กลุ่ม	ทุกสัปดาห์	๑๐
๖	วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้	- แบบทดสอบ/ข้อสอบ	สัปดาห์ที่ ๑๖	๒๐
ระบุผลการเรียนรู้ หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาของรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.๒)				

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

ยนต์ ชุ่มจิต. (๒๕๕๓). **ความเป็นครู**. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.

รัตนวดี โชติภนิต. (๒๕๕๔). **จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู**. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

วิจารณ์ พานิช. (๒๕๕๖). **ครูเพื่อศิษย์สร้างห้องเรียนกลับทาง**. กรุงเทพฯ : เอสอาร์ปรีนติ้ง แมสโปรดักส์ จำกัด.

วิเชียร ไชยบัง. (๒๕๕๘). **วุฒิภาวะของความเป็นครู**. กรุงเทพฯ : โรงเรียนนอกกะลา Publishing.

สันติ บุญภิรมณ์. (๒๕๕๗). **ความเป็นครู Self-Actualization for Teacher**. กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรื. (๒๕๔๕). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕. และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๑**. กรุงเทพฯ : สำนักงาน.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภาษาไทย

คณะกรรมการครู, สำนักงาน. (๒๕๔๔). **การปฏิรูปการสรรหาครู**. สำนักงานการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (๒๕๔๐) **การปฏิรูปการฝึกหัดครู : ร่วมกันคิดแบ่งกันทำ**. สำนักงานปฏิรูปวิชาชีพครู. กรุงเทพฯ: สกศ.

_____ (๒๕๔๐). **การศึกษาในรัฐธรรมนูญ** : การเปรียบเทียบระหว่างไทยกับต่างประเทศ. กรุงเทพฯ, พรินติ้งกรุ๊ปจำกัด.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (๒๕๒). **ความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒**. กรุงเทพฯ,พรินติ้งกรุ๊ปจำกัด.

_____ (๒๕๔๓ ก). **ครุต้นแบบ**. กองทุนรางวัลเกียรติยศแห่งวิชาชีพ (กรค). กรุงเทพฯ : พรินติ้งกรุ๊ปจำกัด.

_____ (๒๕๔๓ ข). **ความสามารถของเยาวชนไทยในเวทีโลก : จากผลการ แข่งขันโอลิมปิกวิชาการ**. ปี ๒๕๔๐-๒๕๔๒. กรุงเทพฯ : พรินติ้งกรุ๊ปจำกัด.

รุ่ง แก้วแดง. (๒๕๔๓). **การศึกษาที่กำลังอำนาจของชาติ**. สกศ. กรุงเทพมหานคร, สกศศ.

สภาสถาบันราชภัฏ, สำนักงาน. (๒๕๔๓). **กรอบหลักสูตรครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๓๙**. สรภ. กรุงเทพมหานคร, โอเดียนส.

สิปนันท เกตุทัต. ๒๕๓๙. **ปฏิรูปการศึกษา : ครู ผู้บริหารการศึกษาและโลกาภิวัตน์**. **วารสารข้าราชการครู (มีนาคม ๒๕๓๙) ปีที่ ๑๖ ฉบับที่ ๓.,**

อุบล เลี้ยววารินทร์. (๒๕๕๖). **ความเป็นครูวิชาชีพ**. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

เว็บไซต์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่างๆ

เว็บไซต์องค์กรและสมาคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู

เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือ <http://www.krisdika.go.th>

เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ หรือข่ายกาญจนาภิเษก หรือ

<http://www.kanchanapisak.or.th/kp8/mthai.index.html>

ภาษาอังกฤษ

Education Goal 2000 (2001). Reform act the Federal Level: America 2000 Excellence in Education Bill.
 [http://www.ed.gov/legislation/GOALS2000/TheAct/pubs/prog2000/pt3fd.htm] October 15,2000.
 MC Closkey, M.W. (2014). Learning Leadership in a Changing World. London : Macmillan.
 The British Constitution (2000) Advance Skill Teacher: Comparative School Law.
 (http://www.dfee.gov.uk/ast/index.htm) October 10,2000 ที่มา :
 http://socialscience.igetweb.com/index.php?mo=3&art=91165 สืบค้นเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2551.)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต**

- ๑.๑ ประเมินผลการสอนโดยใช้ระบบออนไลน์
- ๑.๒ สอบถามความคิดเห็นนิสิตในสัปดาห์สุดท้ายของภาคเรียน โดยมีแบบสอบถาม
- ๑.๓ ให้นิสิตแสดงความคิดเห็นในการสอนในสัปดาห์สุดท้าย ด้วยการเขียนบทความส่ง
- ๑.๔ นิสิตสามารถแสดงความคิดเห็นในคอมพิวเตอร์ได้ คือ อีเมลของอาจารย์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ๒.๑ สังเกตการณ์การสอนของกิจกรรมการสอนและการตั้งใจเรียนของผู้เรียน
- ๒.๒ การจัดการวัดผลการสอนด้วยแบบประเมินผลที่นิสิตเป็นผู้ให้ข้อมูล
- ๒.๓ ทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- ๒.๔ จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนระดับวิทยาลัยในปลายภาคเรียน
- ๒.๕ จัดประชุมย่อยปรึกษาและเสนอแนะคณาจารย์ในระดับสาขาวิชาในภาคการเรียน
- ๒.๖ ทำวิจัยเกี่ยวกับสื่อ media อื่นๆ การใช้ PPT เป็นต้น
- ๒.๗ ดำเนินการสอบผ่านระบบออนไลน์

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ๓.๑ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๒ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- ๓.๓ นำผลการประเมินทุกอย่างมาใช้ในการสะท้อนการสอนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของรายวิชา
- ๓.๔ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามาใช้ในการสอน
- ๓.๕ กลุ่มสายอาจารย์ได้มีการจัดอบรมสัมมนา/อภิปราย/เสวนา เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนทุกปี การศึกษา เพื่อมาประกอบการพัฒนารายวิชาให้มีสาระและการสอนให้เหมาะสมและน่าสนใจตลอดเวลา
- ๓.๖ ในปีนี้จากปัญหาการระบาดเชื้อโรคโควิด ๑๙ อาจจะมีการจัดการเรียนการสอนทางออนไลน์ โดยอาศัย แอปพลิเคชันต่างๆ ในการช่วยสื่อสารกับนิสิต เช่น Google Meeting

๓.๗ ได้มีการอบรมการใช้ไปแล้ว และทดลองให้นักนิสิตได้ทดลอง อาจจะมีปัญหาบางส่วนแต่กิจกรรมต้องเดิน เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเป็นหลัก

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

๔.๑ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

๔.๒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ออกของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๔.๓ ให้นักนิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบการให้คะแนนทุกอย่างและการให้เกรดของรายวิชา ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการนำเสนอฝ่ายทะเบียนของมหาวิทยาลัย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๕.๑ ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

๕.๒ เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักนิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ

๕.๓ นำผลที่ได้จากการสอบความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับคะแนน มาประชุมสัมมนา และสรุปผลเพื่อพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาหน้าต่อไป

๕.๔ นำเสนอวิธีการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Google Meeting มาช่วยในการเรียนการสอนในช่วงที่รัฐบาลยังไม่ให้เดินและรวมกลุ่มกัน

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กนกอร สมปราชญ์)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ผู้บรรยายในรายวิชา

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ นามพระราช)

ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา/

พิจารณา

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔