

## รายละเอียดของรายวิชา(๓๐๖)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ วิชาเอกภาษาอังกฤษ วิทยาเขตขอนแก่น

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑.รหัสและชื่อรายวิชา	๓๐๖ ๔๑๙ การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic Writing in English
๒.จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	พุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ชยันต์ บุญพิโย (พธ.บ.ภาษาอังกฤษ เกียรตินิยม, M.A.English)
๕.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๔
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘.สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจ สามารถอ่านและวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ในระดับต่าง ๆ สามารถเดาความหมายของคำและประโยค สามารถจับความสัมพันธ์ของกลุ่มประโยค และสามารถเขียนตอบคำถาม เพื่อแสดงความเข้าใจบทอ่านได้

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจ สามารถอ่านและวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ในระดับต่าง ๆ สามารถเดาความหมายของคำและประโยค สามารถจับความสัมพันธ์ของกลุ่มประโยค และสามารถเขียนตอบคำถามเพื่อแสดงความเข้าใจบทอ่านได้ และเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานสกอ.

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ****๑. คำอธิบายรายวิชา**

ฝึกการอ่านให้มีประสิทธิภาพ โดยศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ในระดับต่าง ๆ เน้นการเดาความหมายของคำและประโยค การจับความสัมพันธ์ของกลุ่มประโยค และการเขียนตอบคำถาม เพื่อแสดงความเข้าใจบทอ่าน

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล**

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ หรือ ส่วนงาน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต****๑. คุณธรรม จริยธรรม****๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามชี้ให้เห็นคุณธรรมและจริยธรรมที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหาวิชา เพื่อให้นิสิตสามารถพัฒนาและบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมกับความรู้ในรายวิชา โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร

ดังนี้

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) ความมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

### ๑.๒ วิธีการสอน

- บรรยายบทเรียนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- มอบหมายงานให้นิสิตไปฝึกการอ่านให้มีประสิทธิภาพ และศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ในระดับต่าง ๆ เน้นการเดาความหมายของคำและประโยค การจับความสัมพันธ์ของกลุ่มประโยค แล้วนำมาเสนอในชั้นเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิตด้วยกัน และอาจารย์ผู้สอน
- ให้นิสิตฝึกอ่านและวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ การเดาความหมายในเรื่องที่อ่าน พร้อมทั้งชี้ให้เห็นประเด็นทางจริยธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรม
- เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางการเรียน โดยให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในบทเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน
- กระตุ้น ชักจูงให้นิสิตเข้าเรียนสม่ำเสมอ มีระเบียบวินัย และมีความกล้าหาญในการแสดงออก และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าเรียน การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน และส่งงานมอบหมายให้ตรงเวลา
- ประเมินผลก่อนเข้าสู่บทเรียนเพื่อทราบพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา
- ประเมินผลระหว่างภาคเรียน เพื่อทดสอบผลสัมฤทธิ์ของวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- ประเมินผลด้วยการใช้แบบฝึกหัดในบทเรียน
- ประเมินวัตถุประสงค์การเรียนรู้โดยใช้ใบงาน (Work Sheet)
- ประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในภาพรวม

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการอ่าน สามารถวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ในระดับต่าง ๆ และสามารถเดาความหมายของคำและประโยค พร้อมทั้งการจับความสัมพันธ์ของกลุ่มประโยค ประกอบด้วย
- มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และองค์ประกอบของการอ่านให้มีประสิทธิภาพ
  - มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ในระดับต่าง ๆ
  - มีทักษะการอ่านและความเข้าใจเนื้อหาที่อ่าน และสามารถเดาความหมายของคำและประโยค พร้อมทั้งสามารถจับความสัมพันธ์ของกลุ่มประโยค

<p>- มีเจตคติในการเรียนรู้การอ่าน และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ พร้อมทั้งการตีความหมายและเดาความหมายของคำและประโยค</p> <p>- ความรู้และความสามารถในการเขียนตอบคำถาม เพื่อแสดงความเข้าใจบทอ่าน</p>
<p><b>๒.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบใช้สื่อประกอบ และเทคโนโลยีประกอบ มอบหมายงาน ใบงานทดสอบ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ใช้แบบฝึกหัดเกี่ยวกับบทเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน การเปิดโอกาสให้ซักถามภายในชั้นเรียน และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student Center)</p>
<p><b>๒.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทดสอบก่อนเข้าสู่บทเรียน</li> <li>๒. ทดสอบวัตถุประสงค์การเรียนรู้โดยใช้ใบงาน</li> <li>๓. ทดสอบบทเรียนโดยใช้แบบฝึกหัด</li> <li>๔. ทดสอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</li> <li>๒. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> <li>๓. การแก้ไขข้อบกพร่องส่วนตัว (Personal Problems Solving)</li> </ol>
<p><b>๓. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดและการวิเคราะห์เนื้อหาวิชาอย่างเป็นระบบ ความสามารถในการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการมาใช้ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่เคยคิดมาก่อน สามารถสืบค้นค้นหา ข้อเท็จจริง สรุป ทำความเข้าใจได้ รวมถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา และสรุปประเด็นปัญหา พร้อมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชาเข้าหลักพุทธธรรมได้</p>
<p><b>๓.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาวิชา</li> <li>- บรรยายเชิงวิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และบูรณาการของเนื้อหาวิชา</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นรายบุคคล</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แล้วนำมาแลกเปลี่ยนภายในชั้นเรียน</li> </ul>
<p><b>๓.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <p>ทดสอบระหว่างภาคและปลายภาค โดยเน้นการวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้และการบูรณาการเนื้อหาวิชา การใช้ซักถาม ทดสอบด้วยใบงานและแบบฝึกหัด</p>
<p><b>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนและผู้สอน</li> <li>- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความมีวินัย ความรับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม และความตรงต่อเวลา</li> </ul>
<p><b>๔.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการเรียนรู้</li> <li>- จัดกลุ่มการเรียนรู้</li> <li>- ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>๔.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเองด้วยแบบที่กำหนด</li> <li>- ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</li> <li>- ประเมินผลจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>
<p><b>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน และนำเสนอในชั้นเรียน</li> <li>- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ</li> <li>- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul> <p><b>๕.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</li> <li>- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul> <p><b>๕.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากรายงาน ใบงาน แบบฝึกหัด และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</li> <li>- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย</li> </ul>

### หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

#### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	Topic 1 : INTRODUCTION 1.1 Pre-test	3	Illustration Lecture	Ajam Chayun Boonpiyo

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	1.2 Introduction on Teaching Plan 1.2.1 Description of subject 1.2.2 Objectives of subject 1.2.3 Methods of evaluation 1.2.4 Learning activities: focus on writing in English 1.2.5 Assignment 1.2.6 Attendance		Power Point Projector	
2-4	<b>Topic 2: INTRODUCTION TO ACADEMIC WRITING</b> 2.1 Meaning of academic writing 2.2 Basic of writing 2.3 Elements of writing 2.4 Type of academic writing 2.5 Exercise: Questions & Answers 2.6 How to write English alphabets	6	Lecture Illustration Work sheet Home work Power Point Projector	Ajarn Chayun Boonpiyo
5-6	<b>Topic 3: ACADEMIC WRITING of ESSAY</b> 3.1 Preparation for essay writing 3.2 Perform for essay writing 3.3 Checking and revising of the writing 3.4 Rewrite in complete abstract writing 3.5 Exercise <b>3.6 Punctuations in English</b>	6	Lecture Illustration Work sheet Home work Power Point Projector	Ajarn Chayun Boonpiyo
7	<b>Topic 4 : ACADEMIC WRITING</b>	3		Ajarn Chayun

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<b>of ABSTRACT</b> 4.1 Preparation for abstract writing 4.2 Perform abstract writing 4.3 Checking and revising of the writing 4.4 Rewrite in complete abstract writing 4.5 Exercise 4.6 Using capital letters			Boonpiyo
8	<b>MID-TERM TEST</b>	3	Mid-test papers	Ajarn Chayun Boonpiyo
9-10	<b>Topic 5: ACADEMIC WRITING of ARTICLE</b> 5.1 Preparation for article writing 5.2 Perform article writing 5.3 Checking and revising of the writing 5.4 Rewrite in complete article writing 5.5 Exercise 5.6 Typing Signs and Writing Symbols	6	Lecture Illustration Work sheet Home work Power Point Projector	Ajarn Chayun Boonpiyo
11-12	<b>Topic 6: ACADEMIC WRITING of THESIS</b> 6.1 Preparation for thesis writing 6.2 Perform thesis writing 6.3 Checking and revising of the writing 6.4 Rewrite in complete thesis writing	6	Lecture Illustration Work sheet Home work Power Point Projector	Ajarn Chayun Boonpiyo

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	6.5 Exercise 6.6 Spelling			
13-14	Topic 7: ACADEMIC WRITING of RESEARCH 7.1 Preparation for research writing 7.2 Perform research writing 7.3 Checking and revising of the writing 7.4 Rewrite in complete research writing 7.5 Exercise 7.6 Abbreviations	6	Lecture Illustration Work sheet Home work Power Point Projector	Ajarn Chayun Boonpiyo
15	Topic 8: ACADEMIC WRITING of REFERENCE 8.1 Preparation for reference writing 8.2 Perform abstract writing 8.3 Checking and revising of the writing 8.4 Rewrite in complete research writing <b>8.5 Exercise</b> <b>8.6 Plagiarism</b>	3	Lecture Illustration Work sheet Home work Power Point Projector	Ajarn Chayun Boonpiyo
16	FINAL Exam	3	-	กรรมการคุมสอบ

## ๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ
-----	----------------	-------------------	---------------



			ประเมินผล
๑	สอบระหว่างภาค	๘	๒๐%
	สอบปลายภาค	๑๕	๕๐%
๒	วิเคราะห์เนื้อหา ค้นคว้า การนำเสนอใบงาน	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
	การทำงานเป็นส่วนบุคคล การอ่านและสรุปบทความที่อ่าน การส่งงานตามที่มอบหมาย		
๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>๑.เอกสารและตำราหลัก</b></p> <p>Chayun Boonpiyo. Academic Writing in English. Instructive document for study, MCUKK 2565 B.E.</p>
<p><b>๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>Methaphan Phothitheerarat, Asst. Prof.Dr. <b>Structure and Writing in English (Teaching Document)</b>. Bangkok: Department of Foreign Languages, Faculty of Humanities, 2007.</p>
<p><b>๓.เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>Keyser, Dale F. Effective English Usage. Michigan : Pendell Publishing Company, 1974.</p> <p>Maxwell, Martha J. <b>Skimming and Scanning Improvement</b>. New York: Mc Graw-Hill Book Company, 1969.</p> <p>Miller, Lyle L. <b>Developing Writing Efficiency</b>. Minnesota : Burgess Publishing Company, 1972.</p> <p>Nakalasin, Rabieb, Kanitta Utawanit and Yura Lemchuen. <b>Practical English Structure</b>. Bangkok: Thammasat University Press, 1993.</p> <p>Raygor, Alton L. <b>Writing for the Main Idea</b>. New York: Hill Book Company, 1969.</p> <p>Raygor, Alton L. and Raygor, Robin D. <b>Effective Writing</b>. New York: Mc. Graw-Hill Book Company, 1985.</p> <p>Thanavidyaphol, Vinich-Somthavil. <b>Grammatical Structure Tests</b>. Bangkok: Chuanphim,1995.</p> <p>Wren, P.C. and Martin, H. <b>English Grammar and Composition</b>. New Delhi: S.Chand &amp; Company</p>

Ltd., 1989.  
Zanvoort, R.W. blic Relatins. **Principles and Procedures**. New York: Hi Chard D. Irwin, 1971.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ใบงานประเมินผลประสิทธิผลวัตถุประสงค์รายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบสอบถามประเมินผลสัมฤทธิ์การสอนโดยนิสิต
- การสังเกตการสอนจากผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอน ดังนี้

- แจ้งผลการประเมินการสอนโดยนิสิตให้ผู้สอนทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการสอน
- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากใบงาน แบบฝึกหัด การสอบถามนิสิต การตรวจงานมอบหมายของนิสิต และพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ ใบงาน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนและระดมสมองพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(อาจารย์ชยันต์ บุญพิโย)

อาจารย์ประจำวิชา

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(พระมหาสมชาย กิตติปัญญา)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕