



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รายวิชา ๘๐๖ ๑๐๗ สัมมนาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

(Seminar on Resources Administration in Education)

ชื่อสถาบัน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์/สาขาวิชา	วิทยาเขตขอนแก่น/ วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น/ สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.	รหัสและชื่อรายวิชา ๘๐๖ ๑๐๗ สัมมนาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา (Seminar on Resources Administration in Education)
๒.	จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)
๓.	หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา ประเภทวิชาบังคับ
๔.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑) พระมหาพิสิฐ วิสิษฐบุณโย ๒) ศาสตราจารย์ ดร.กนกอร สมปราชญ์ ๓) อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ธนะแพทย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๑) อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ธนะแพทย์ ๒) อาจารย์ ดร.เอกราช โฆษิตพิมานเวช อาจารย์ผู้สอน ๑) อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ธนะแพทย์ ๒) อาจารย์ ดร.เอกราช โฆษิตพิมานเวช
๕.	ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๑
๖.	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗.	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘.	สถานที่เรียน อาคารเรียนบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙.	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายวิชาครั้งล่าสุด ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- (๑) นิสิตแสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ
- (๒) นิสิตริเริ่มชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข
- (๓) นิสิตมีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชา รวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญที่จะเกิดขึ้น
- (๔) นิสิตรู้เทคนิคการวิจัยและการพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้อย่างชาญฉลาด สำหรับหลักสูตรในสาขาวิชาชีพ
- (๕) นิสิตสามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์
- (๖) นิสิตพัฒนาแนวทางการแก้ ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ
- (๗) นิสิตมีความสามารถสูงในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๘) นิสิตสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง
- (๙) นิสิตสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการศึกษาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ของรายวิชาการศึกษาค้นคว้าให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา กำหนดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาการศึกษาค้นคว้าในแต่ละหัวข้อให้มีความชัดเจนมากขึ้น และกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการทำการศึกษาค้นคว้าให้มาตรฐานเดียวกันสำหรับนิสิตและอาจารย์ที่แต่ละคน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร การบริหารองค์การทางการศึกษา การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหาร การศึกษา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้เพิ่ม คุณธรรมจริยธรรมของวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การบูรณาการพุทธธรรมกับแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร

Concept, theory, process and duty in administration, administration in educational organizing, administration, finance, parcel and building, good governance and laws and

regulations concerning education and administration in educational institutions, educational administration efficiency and proficiency increase planning, modern administration innovation and technology, educational administration efficiency and proficiency increase learning, professional etiquettes of educational institution administrators and educational administrators and professional ethics of according to the Teachers' council of Thailand, integration of Buddha-dhamma in concept, theory, process and duty in administration.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๓ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะกลุ่มและเฉพาะราย	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๖ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

๓.๑ อาจารย์ประจำรายวิชาให้คำปรึกษาเมื่อนิสิตเข้าพบ และให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของสาขาวิชา

๓.๒ จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่ม ตามความต้องการ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และการให้คำปรึกษาและแนะนำทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และทางไลน์ไม่จำกัดเวลา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑.คุณธรรม จริยธรรม				๒.ความรู้				๓.ทักษะ ทางปัญญา				๔.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				๕.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ			๖.ทักษะวิชาชีพ					
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๘๐๖ ๑๐๗	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิตในแต่ละด้าน

## ๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>(๑) สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการหรือวิชาชีพ หรือจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานด้วยหลักการที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม</p> <p>(๒) แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ</p> <p>(๓) ริเริ่มชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข</p> <p>(๔) สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>(๕) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงานและในชุมชน</p>	<p>(๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกรายวิชาทางการบริหารให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง</p> <p>(๓) เรียนจากบทบาทสมมติ และกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นและปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งในวิชาชีพและการดำรงชีวิต</p>	<p>(๑) ใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธีทั้งการประเมินระหว่างเรียน และภายหลังสิ้นสุดวิชา</p> <p>(๒) ประเมินภายหลังจากการสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้บัณฑิตประเมินและประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>๒. ด้านความรู้</b></p> <p>(๑) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่</p> <p>(๒) มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งข้อมูลเฉพาะทางทฤษฎี หลักการ และแนวคิดที่เป็นรากฐาน</p> <p>(๓) มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชา รวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญที่จะเกิดขึ้น</p> <p>(๔) รู้เทคนิคการวิจัยและการพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้อย่างชาญฉลาด สำหรับหลักสูตรในสาขาวิชาชีพ</p> <p>(๕) ต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>(๖) การพัฒนาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาที่ศึกษาค้นคว้า</p>	<p>(๑) การสอนโดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้กลวิธีสอนที่หลากหลาย</p> <p>(๒) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม</p> <p>(๓) การเรียนรู้จากการใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน</p> <p>(๔) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</p> <p>(๕) การบรรยายร่วมกับการอภิปราย</p> <p>(๖) การเรียนรู้จาก การค้นคว้า การวิเคราะห์ และกรณีศึกษา</p> <p>(๗) การนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม</p>	<p>(๑) การประเมินหลายวิธี/กิจกรรม เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินผลด้านความรู้ ทั้งการเรียนในห้องเรียนและการเรียนด้วยตนเอง</p> <p>(๒) การสอบวัดความรู้โดยใช้ข้อสอบ</p> <p>(๓) การรายงานการศึกษา ค้นคว้า</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>๓. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>(๑) สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(๒) พัฒนาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ</p> <p>(๓) สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจใหม่ที่สร้างสรรค์ โดยบูรณาการแนวคิดต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในชั้นสูง</p> <p>(๔) สามารถออกแบบและดำเนินการ โครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในวิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไป และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายเช่นการอภิปรายกลุ่ม การสะท้อนคิด การทำกรณีศึกษา การประชุมปรึกษาปัญหา การศึกษาอิสระ การจัดทำโครงการ และ การใช้เกมส์ เป็นต้น</p>	<p>การประเมินหลายวิธีกิจกรรม/เป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิด และการแก้ไขปัญหา เช่น การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหาค้นคว้าอย่างเป็นระบบการวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษารายงานการศึกษาปัญหาเฉพาะทางทางการศึกษา และการสัมมนา</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>(๑) มีความสามารถสูงในการแสดงความเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>(๒) สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง</p> <p>(๓) วางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๔) สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์</p> <p>(๕) แสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน</p>	<p>(๑) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้ให้บริการ และผู้ร่วมทีมการศึกษา</p> <p>(๒) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม เพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>(๓) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำหลากหลายสถานการณ์</p>	<p>(๑) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม ในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์</p> <p>(๒) การประเมินทักษะที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>(๓) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์</p> <p>(๔) การประเมินการแสดงออกของการตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้ ตามประสบการณ์การเรียนรู้และความสนใจการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>



ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</b></p> <p>(๑) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน สรุปปัญหาและเสนอแนะการแก้ไขปัญหในด้านต่างๆ โดยเจาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะ</p> <p>(๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป</p> <p>(๓) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ</p>	<p>(๑) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียน และผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย</p> <p>(๒) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ</p> <p>(๓) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟังและเนื้อหาที่นำเสนอ</p>	<p>(๑) การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด และการเขียน</p> <p>(๒) การทดสอบทักษะการฟัง จากแบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> <p>(๓) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงาน กรณีการศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาวิจัย และการศึกษาอิสระ</p> <p>(๔) การทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และ/หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ					
๑	<p><b>ปฐมนิเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำจุดมุ่งหมายและขอบข่ายรายวิชา</li> <li>- มอบหมายงานสร้างข้อตกลง</li> <li>- ชี้แจงการวัดผลประเมินผล</li> <li>- แนะนำเอกสารค้นคว้า</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา</li> </ul>	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตมีความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดเรียนการสอนในวิทยาการทางการศึกษา</li> <li>- นิสิตได้รับความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แนะให้คำปรึกษาแนวทางการเรียนการสอน และการมอบหมายงานให้ดำเนินการ</li> <li>- การให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารแผนการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- เอกสาร หนังสือ</li> <li>- PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากพฤติกรรม การเรียน</li> <li>- ประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการซักถาม</li> </ul>	อ.ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ธนะแพทย์

## ๑. แผนการสอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ					
๒	<b>บทที่ ๑ แนวคิดการ บริหารทรัพยากร การศึกษา</b> ๑.๑) ความหมายและ ขอบข่ายของทรัพยากร การศึกษา ๑.๒) ทรัพยากร การศึกษากับการบริหาร ๑.๓) ผู้บริหารการศึกษา กับการบริหารทรัพยากร การศึกษา ๑.๔) การศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากร การศึกษา	๓	-	-นิสิตมีความรู้และเข้าใจ ในเรื่องแนวคิด ทฤษฎีการบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษา นวัตกรรม และเทคโนโลยีการบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษา -นิสิตได้รับความรู้ในเรื่อง ความหมาย ความสำคัญ การ บริหารทรัพยากรทางการศึกษา วิวัฒนาการการบริหารทรัพยากร รวมทั้งทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	-แบบทดสอบก่อนเรียน -บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ และอภิปราย ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับ ผู้สอน	- เอกสาร หนังสือ - PowerPoint	-ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียนรู้ -ประเมินความรู้ความ เข้าใจโดยการซักถาม และอภิปรายร่วมกัน	อ.ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ธนะแพทย์

## ๑. แผนการสอน (ต่อ)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ					
๓	<b>บทที่ ๒ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์</b> ๒.๑) แนวคิดเกี่ยวกับ ทรัพยากรมนุษย์ ๒.๒) คุณภาพของทรัพยากร มนุษย์ ๒.๓) หลักและทฤษฎีในการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ ๒.๔) กระบวนการในการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ <b>บทที่ ๓ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</b> ๓.๑) หลักและแนวคิดในการ วางแผนพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ ๓.๒) รัฐบาลกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ๓.๓) การลงทุนทาง การศึกษาเพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	๓	-	เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และเข้าใจ ในเรื่องกระบวนการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งานและการ ออกแบบงาน การวางแผน กำลังคน การสรรหา/การ คัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย ฯลฯ ตลอดจน การนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ได้	-บรรยายและอภิปราย ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับ ผู้สอน -แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ประสบการณ์ -ระดมสมอง -สืบค้นข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -แหล่งเรียนรู้จาก อินเทอร์เน็ต	-ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียน -ประเมินความรู้ความ เข้าใจโดยการซักถาม และอภิปรายร่วมกัน	อ.ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ชนะแพทย์

## ๑. แผนการสอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ					
๔	<b>บทที่ ๔ ทรัพยากรมนุษย์กับการลงทุนทางการศึกษา</b> ๔.๑) ประโยชน์ของการศึกษา ๔.๒) ต้นทุนของการศึกษา ๔.๓) การตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษา ๔.๔) การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการลงทุนทางการศึกษา	๓	-	เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และเข้าใจในเรื่องการบริหารเพื่อเสริมสร้างพลังอำนาจครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาของหน่วยงาน	-บรรยายและอภิปรายร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน -แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประสบการณ์ -ร่วมกันแก้ปัญหาที่นำเสนอโดยใช้กรณีศึกษาและทฤษฎีการบริหาร	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -กรณีศึกษา	-ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน -ประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการซักถามและอภิปรายร่วมกัน -การแก้ปัญหาร่วมกัน	อ.ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ธนะแพทย์

## ๑. แผนการสอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ					
๕	<b>บทที่ ๕ การบริหารบุคลากรทางการศึกษา</b> ๕.๑) พัฒนาการและแนวคิดการบริหารบุคลากรทางการศึกษา ๕.๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา ๕.๓) หน่วยงานบริหารบุคลากรเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	-	-เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และเข้าใจในเรื่องพัฒนาการและแนวคิดการบริหารบุคลากรทางการศึกษา -เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำหลักการแนวคิดในการบริหารไปใช้ในพัฒนาการและแนวคิดการบริหารบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และรับทราบถึงหน่วยงานบริหารบุคลากรเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	-แบ่งกลุ่ม ค้นคว้าและนำเสนอรายงานกลุ่ม -การสืบค้นข้อมูล	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -การนำเสนอรายงาน -อินเทอร์เน็ต	-ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน -ประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการซักถามและอภิปรายร่วมกัน -ประเมินจากการนำเสนอรายงาน -ประเมินจากการซักถามในขณะที่สรุปบทเรียน	อ.ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ชนะแพทย์
๖	<b>บทที่ ๖ งบประมาณเพื่อการศึกษา</b> ๖.๑) แนวคิดเกี่ยวกับงบประมาณ ๖.๒) อัตราส่วนของงบประมาณทางการศึกษา ๖.๓) การจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา ๖.๔) กระบวนการจัดทำงบประมาณ	๓	-	-เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง แนวคิดเกี่ยวกับงบประมาณ อัตราส่วนของงบประมาณทางการศึกษา การจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมไปถึงจนกระทั่งกระบวนการจัดทำงบประมาณ -เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ประยุกต์ในการบริหารงบประมาณเพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-แบ่งกลุ่ม ค้นคว้าและนำเสนอรายงานกลุ่ม -การสืบค้นข้อมูล	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -การนำเสนอรายงาน -อินเทอร์เน็ต	-ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน -ประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการซักถามและอภิปรายร่วมกัน -ประเมินจากการนำเสนอรายงาน -ประเมินจากการซักถามในขณะที่สรุปบทเรียน	อ.ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ชนะแพทย์

## ๑. แผนการสอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ					
๗	<b>บทที่ ๗ การจัดสรรงบประมาณทางการศึกษา</b> ๗.๑) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณการศึกษาของไทย ๗.๒) สูตรการจัดสรรงบประมาณ ๗.๓) การคาดประมาณจำนวนนักเรียนและงบประมาณการศึกษา ๗.๔) การตรวจสอบวิธีการจัดสรรงบประมาณ	๓	-	-เพื่อให้นิสิตมีความรู้และเข้าใจในเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณการศึกษาของไทย และสามารถคำนวณสูตรการจัดสรรงบประมาณได้ -เพื่อให้นิสิตได้ทราบเรื่องการคาดประมาณจำนวนนักเรียนและงบประมาณการศึกษา และการตรวจสอบวิธีการจัดสรรงบประมาณ	-แบ่งกลุ่ม ค้นคว้าและนำเสนอรายงานกลุ่ม -กิจกรรมกลุ่ม	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -การนำเสนอรายงาน -การร่วมกิจกรรม	-ประเมินจากพฤติกรรม การเรียน -ประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการซักถามและอภิปรายร่วมกัน -ประเมินจากการนำเสนอรายงาน -ประเมินจากการร่วมกิจกรรมกลุ่ม	อ.ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ธนะแพทย์
๘	สอบกลางภาค							

## ๑. แผนการสอน (ต่อ)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ					
๘	<b>บทที่ ๘ งบประมาณสถานศึกษา</b> ๘.๑) แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับงบประมาณสถานศึกษา ๘.๒) การงบประมาณสถานศึกษาและการบริหารงบประมาณ ๘.๓) การบริหารงบประมาณ ๘.๔) การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา <b>บทที่ ๙ ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร</b> ๙.๑) แนวคิดและขอบข่ายการวัดประสิทธิภาพ ๙.๒) การวัดผลผลิตของระบบการศึกษา ๙.๓) การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา ๙.๔) แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร	๓	-	-เพื่อให้นิสิตมีความรู้และเข้าใจในเรื่องการระดมงบประมาณสถานศึกษาและการระดมทรัพยากรทางการศึกษา -เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง และรู้ที่มาที่ไปของงบประมาณ -เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและขอบข่ายการวัดประสิทธิภาพ -เพื่อให้นิสิตได้เพิ่มทักษะทางด้านการวัดผลผลิตของระบบการศึกษา การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา -เพื่อฝึกการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ -เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร	-แบ่งกลุ่มระดมสมอง เรื่องการบริหารงานในสถานศึกษาของผู้บริหารยุคปัจจุบัน -อภิปรายร่วมกัน สรุปประเด็นต่างๆ ที่ร่วมกันอภิปราย -กรณีศึกษา -นำเสนอรายงานเป็นกลุ่มๆ -ร่วมกันวิพากษ์ผลงานกลุ่มต่าง ๆ ที่นำเสนอ อย่างเป็นระบบ	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -การนำเสนอข้อสรุปในการระดมสมอง -การร่วมกิจกรรม	-ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน -ประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการซักถามและอภิปรายร่วมกัน -ประเมินจากการนำเสนอรายงาน -ประเมินจากการร่วมกิจกรรมกลุ่ม	อาจารย์ ดร.เอกราช โฆษิตพิมานเวช



## ๑. แผนการสอน (ต่อ)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ					
๑๐	<b>บทที่ ๑๐ การบริหารวัสดุอุปกรณ์</b> ๑๐.๑) หลักและวิธีการพัสดุ ๑๐.๒) การบริหารวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ๑๐.๓) การบริหารการจัดงานพัสดุ ๑๐.๔) การวิจัยการบริหารวัสดุอุปกรณ์การศึกษา	๓	-	-เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการพัสดุ การบริหารวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน -เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำหลักและวิธีการที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการจัดงานพัสดุได้ -เพื่อให้บัณฑิตรู้หลักการวิจัยการบริหารวัสดุอุปกรณ์การศึกษา	-นำเสนอรายงานเป็นกลุ่ม ๆ -ร่วมกันวิพากษ์ผลงานกลุ่มต่าง ๆ ที่นำเสนอ -อย่างเป็นระบบ	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย -การร่วมกิจกรรม	-ประเมินจากพฤติกรรม การเรียน -ประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการซักถามและอภิปรายร่วมกัน -ประเมินจากการนำเสนอรายงาน -ประเมินจากการร่วมกิจกรรมกลุ่ม	อาจารย์ ดร.เอกราช โฆษิตพิมานเวช
๑๑	<b>บทที่ ๑๑ เทคโนโลยีเพื่อการบริหารทรัพยากรการศึกษา</b> ๑๑.๑) แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการบริหารทรัพยากรการศึกษา ๑๑.๒) เทคโนโลยีเพื่อการบริหารทรัพยากรการศึกษา ๑๑.๓) การนำเทคโนโลยีไปใช้ในการบริหารทรัพยากรการศึกษา	๓	-	-เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการบริหารทรัพยากรการศึกษา -เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมา ไปใช้ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-นำเสนอรายงานเป็นกลุ่ม ๆ -ร่วมกันวิพากษ์ผลงานกลุ่มต่าง ๆ ที่นำเสนอ -อย่างเป็นระบบ	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย -การร่วมกิจกรรม	-ประเมินจากพฤติกรรม การเรียน -ประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการซักถามและอภิปรายร่วมกัน -ประเมินจากการนำเสนอรายงาน -ประเมินจากการร่วมกิจกรรมกลุ่ม	อาจารย์ ดร.เอกราช โฆษิตพิมานเวช

## ๑. แผนการสอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ					
๑๒	<b>บทที่ ๑๒ สารสนเทศ เพื่อการบริหาร ทรัพยากรการศึกษา</b> ๑๒.๑) แนวคิดเกี่ยวกับ สารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรการศึกษา ๑๒.๒) การจัดระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรการศึกษา ๑๒.๓) กระบวนการ สารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรการศึกษา ๑๒.๔) การพัฒนาตัวบ่งชี้ เพื่อการบริหารทรัพยากร การศึกษา ๑๒.๕) การใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากร การศึกษา	๓	-	-เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด การ จัดระบบ กระบวนการ สารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรการศึกษา -เพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ ที่ได้เรียนมา ไปใช้ในการ พัฒนาตัวบ่งชี้เพื่อการบริหาร ทรัพยากรการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-นำเสนอรายงานเป็นกลุ่มๆ -ร่วมกันวิพากษ์ผลงาน กลุ่มต่างๆ ที่นำเสนออย่าง เป็นระบบ	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -การนำเสนองานที่ได้รับ มอบหมาย -การร่วมกิจกรรม	-ประเมินจากพฤติกรรม การเรียนรู้ -ประเมินความรู้ความ เข้าใจโดยการซักถามและ อภิปรายร่วมกัน -ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน -ประเมินจากการร่วม กิจกรรมกลุ่ม	อาจารย์ ดร.เอกราช โฆษิตพิมานเวช

## ๑. แผนการสอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ					
๑๓	<b>บทที่ ๑๓ การบริหารอาคารสถานที่</b> ๑๓.๑) แนวคิดและพัฒนาการการบริหารอาคารสถานที่ ๑๓.๒) โครงการพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อการศึกษา ๑๓.๓) การบริหารอาคารสถานศึกษา ๑๓.๔) การบำรุงรักษาและระบบความปลอดภัย <b>บทที่ ๑๔ การบริหารเวลา</b> ๑๔.๑) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารเวลา ๑๔.๒) กระบวนการในการบริหารเวลา ๑๔.๓) เทคนิคในการบริหารเวลา	๓	-	-เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพัฒนาการ และเทคนิคของการบริหารอาคารสถานที่และการบริหารเวลาเพื่อการบริหารทรัพยากรการศึกษา -เพื่อให้นิสิตสามารถจัดการเวลาทั้งส่วนตนและส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษา	-นำเสนอรายงานเป็นกลุ่ม ๆ -ร่วมกันวิพากษ์ผลงานกลุ่มต่างๆ ที่นำเสนออย่างเป็นระบบ -กรณีตัวอย่าง	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย -การร่วมกิจกรรม	-ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน -ประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการซักถามและอภิปรายร่วมกัน -ประเมินจากการนำเสนอรายงาน -ประเมินจากการร่วมกิจกรรมกลุ่ม	อาจารย์ ดร.เอกราช โฆษิตพิมานเวช

## ๑. แผนการสอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วัตถุประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมิน	อาจารย์ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ					
๑๔	บทที่ ๑๕ ปัญหาและแนวโน้มใน การบริหารทรัพยากรการศึกษา ๑๕.๑) ทบทวนแผนนโยบายทาง การศึกษา ๑๕.๒) สภาพปัญหาและแนว ทางแก้ไขการบริหารทรัพยากร การศึกษา ๑๕.๓) ปัญหาการบริหาร ทรัพยากรการศึกษาระดับหน่วย ปฏิบัติ	๓	-	-เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ ปัญหาและแนวโน้มในการ บริหารทรัพยากรทาง การศึกษาได้อย่างแม่นยำ -เพื่อให้บัณฑิตสามารถหาแนว ทางแก้ไขการบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-นำเสนอรายงานเป็น กลุ่มๆ -ร่วมกันวิพากษ์ ผลงานกลุ่มต่างๆ ที่ นำเสนออย่างเป็น ระบบ -กรณีตัวอย่าง	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -การนำเสนองานที่ ได้รับมอบหมาย -การร่วมกิจกรรม	-ประเมินจากพฤติกรรมการ เรียน -ประเมินความรู้ความ เข้าใจโดยการซักถามและ อภิปรายร่วมกัน -ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน -ประเมินจากการร่วม กิจกรรมกลุ่ม	อาจารย์ ดร.เอกราช โฆสิตพิมานเวช
๑๕	ทบทวนและสรุปเนื้อหาที่สำคัญ ทั้งหมด ตั้งแต่บทที่ ๑ - ๑๕	๓	-	-เพื่อให้บัณฑิตได้ทบทวนและ ไตร่ตรองเนื้อหาเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรทาง การศึกษาที่ได้เรียนมา ทั้งหมด	-สรุปใจความสำคัญ ของแต่ละบทเรียน -ซักถามและอภิปราย ร่วมกัน	-เอกสาร หนังสือ -PowerPoint -กรณีศึกษา	-ประเมินจากพฤติกรรมการ เรียน -ประเมินความรู้ความ เข้าใจโดยการซักถามและ อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์ ดร.เอกราช โฆสิตพิมานเวช
๑๖	สอบปลายภาค	-	๓	เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ ของบัณฑิตในเรื่องการบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษาที่ ได้เรียนมา	ทดสอบนิสิตด้วย แบบทดสอบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ	แบบทดสอบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ	-ประเมินจากพฤติกรรมการ เรียน -ประเมินความรู้ความ เข้าใจโดยการทดสอบ	

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินนิสิต	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและการทำงานเป็นทีม	ตลอดเทอม	๑๐%
๒. ด้านความรู้	สอบกลางภาค	๘	๒๐%
	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐%
๓. ด้านทักษะทางปัญญา	การมีส่วนร่วมอภิปราย	ตลอดเทอม	๑๐%
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	๑๐%
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์	การนำเสนอรายงาน	๑๔ - ๑๕	๒๐%
<b>รวม</b>		-	๑๐๐%

## หมวดที่ ๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (๒๕๔๑). **ประมวลสาระชุดวิชาการบริหารทรัพยากรการศึกษา**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (๒๕๓๓). **เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ**. (พิมพ์ครั้งที่ ๔) นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (๒๕๓๙). **เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน**. (พิมพ์ครั้งที่ ๑๒). นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

Dessler, G. (2005). **Human resource Management**. 10<sup>th</sup> ed. Upper Saddle River, N.J.: Pearson/Education International.

Marchington, M. and Wilkinson, A. (2009). **Human Resource Management at Work: People Management and Development**. London: Chartered Institute of Personnel and Development.

Mondy, R. W. (2008). **Human Resource Management**. 10<sup>th</sup> ed., New Jersey: Pearson Education, Inc.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เอกสารประกอบการเรียนการสอนในรายวิชา ๘๐๖ ๑๐๗ สัมมนาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ซึ่งจัดทำโดยอาจารย์ผู้สอน

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. (๒๕๔๔). **การบริหารบุคลากรในโรงเรียน**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์. (๒๕๔๖). **การบริหารเวลา**. กรุงเทพฯ: เอ็กทริมีเดีย.

สนอง สุวรรณวงศ์. (๒๕๓๘). **การบริหารงานธุรการการเงินและพัสดุ**. สงขลา: ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะครู ศาสตรร์ สถาบันราชภัฏสงขลา.

สมชาย หิรัญกิตติ. (๒๕๔๒). **การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับมาตรฐาน**. กรุงเทพฯ: ดวงกมลสม

<http://www.thaiedresearch.org/>

<http://www.google.co.th>

<http://www.moe.go.th/>

<http://www.nidtep.go.th/index1.html>

<http://www.moe.go.th/webtcs/>

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</b></p> <p>นิสิตประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ ตามกรอบการประเมินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของ สมศ. ผ่านระบบการประเมินแบบสอบถามของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เมื่อสิ้นสุดการเรียนรายวิชา</p>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน (โดยวิธีการอื่น ที่ไม่ใช่การประเมินโดยนิสิต)</b></p> <p>การประเมินการสอนเป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบการนำผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต และการประเมินตนเองของอาจารย์ มาพิจารณาและให้ข้อมูลแก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา</p>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>๓.๑ กลไกการปรับปรุงการสอน กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่ในการนำผลการประเมินการสอนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา สรุปข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบ และนำผลไปพิจารณาในการปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป</p> <p>๓.๒ กลไกการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน บัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ มีการจัดการอบรมพัฒนาอาจารย์ ซึ่งอาจารย์สามารถพัฒนาตนเองและนำความรู้มาปรับปรุงการสอนได้ตลอดเวลา</p>
<p><b>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</b></p> <p>๔.๑ การทบทวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์หรือมาตรฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดสำหรับรายวิชา</p> <p>๔.๒ การพิจารณาระดับคะแนนที่อาจารย์ทำการประเมินผลและตัดเกรด ให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย ดำเนินการในระดับคณาจารย์ประจำคณะ</p> <p>๔.๓ การให้โอกาสนิสิตในการตรวจสอบระดับคะแนน หากเห็นว่าผลการประเมินมีความผิดพลาด นิสิตสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนหากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีข้อผิดพลาดในการประเมิน</p>
<p><b>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีตามผลการจัดการเรียนการสอน</p>

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พระมหาพิสิฐ วิสิษฐปญโญ)

ลงชื่อ.....วันที่รับรายงาน วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ณะแพทย์)

ลงชื่อ..........วันที่รับรายงาน วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (อาจารย์ ดร.เอกราช โฆษิตพิมานเวช)

ลงชื่อ..........วันที่รับรายงาน วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่ออาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ณะแพทย์)

ลงชื่อ..........วันที่รับรายงาน วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่ออาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ ดร.เอกราช โฆษิตพิมานเวช)

ลงชื่อ..........วันที่รับรายงาน วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕