

รายละเอียดของรายวิชา
การเขียนภาษาอังกฤษเชิงอธิบายและสารก ๓๐๒ ๓๐๕
(Informative and Argumentative Writing in English)
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
คณะมนุษยศาสตร์ สาขาภาษาต่างประเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๒ ๓๐๕ การเขียนภาษาอังกฤษเชิงอธิบายและอภิปรายความ (Informative and Argumentative Writing in English)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา พุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน พระมหาสำราญ กมฺมสุทฺโธ
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑) เพื่อให้บัณฑิตเพิ่มพูนความสามารถใช้ภาษาการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง
- ๒) เพื่อให้บัณฑิตรู้หลักในการถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดเห็น ให้มีน้ำหนักและน่าเชื่อถือ
- ๓) เพื่อให้บัณฑิตสามารถชี้แจงข้อดีและข้อบกพร่องของงานเขียนทั่ว ๆ ไปได้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. เพื่อให้บัณฑิตใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อความหมายในแง่ของการสร้างสรรค์
๒. เพื่อให้บัณฑิตใช้ภาษาอังกฤษส่งเสริมศิลปกรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นักศึกษาเข้าใจการเขียนภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง เพื่อแสดงความรู้สึกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการและวิธีการเขียน ฝึกเขียนความเรียงเชิงอธิบายและอภิปราย เน้นการเขียนแบบแยกข้อเท็จจริงและความคิดเห็น

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ หรือ ส่วนงาน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

<p>๑. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>๑) มีศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ๒) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ มีวินัย ๓) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๔) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา (จุดเน้นคือ ข้อที่ ๑, ๒ และ ๕)</p>
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงาน แล้วนำมาเสนอในชั้นเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิต และอาจารย์ผู้สอน - เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลางการเรียน โดยให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในบทเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน - กระตุ้น ชักจูงให้นิสิตเข้าเรียนสม่ำเสมอ มีระเบียบวินัย และมีความกล้าหาญในการแสดงออก และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) ประเมินผลสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียนในใบเช็คชื่อการเข้าเรียน ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรงเวลา ประเมินผลจากสังเกตการร่วมงานกลุ่ม ความร่วมมือระหว่างผู้เรียน และความรับผิดชอบต่องานที่ตนได้รับมอบหมายภายในกลุ่ม</p> <p>๒) ประเมินจิตสาธารณะ เสียสละ และมีวินัย ตลอดถึงกิจกรรมจรจร ไร่สวนวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยนิสิตทุกรูป/คนต้องผ่านกิจกรรมจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมธรรมสัญจร เป็นต้น ดำเนินการโดยฝ่ายกิจการนิสิต</p> <p>๓) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p>
<p>๒. ทักษะด้านความรู้</p>
<p>๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา ๒) ใช้ความรู้มาอธิบายในรายวิชาวิชาแกนพระพุทธศาสนา ๓) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ๔) มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งของไทยและสากล ๕) สามารถเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้และงานวิจัยในปัจจุบัน (จุดเน้นคือ ข้อที่ ๑ และข้อที่ ๔)</p>

<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ใช้สื่อประกอบ และเทคโนโลยีประกอบ มอบหมายงาน ใช้แบบฝึกหัด เกี่ยวกับบทเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน การเปิดโอกาสให้ซักถามภายในชั้นเรียน และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Center)</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทดสอบก่อนเข้าสู่บทเรียน ๒. ทดสอบวัตถุประสงค์การเรียนรู้ โดยใช้ใบงาน ๓. ทดสอบบทเรียน โดยใช้แบบฝึกหัด ๔. ทดสอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค ๕. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ๖. การแก้ไขข้อบกพร่องส่วนตัว (Personal Problems Solving)
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้ ๒) สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล อ้างอิงได้ ๓) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ๔) มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอด และสามารถนำความรู้ไปโยงเชื่อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ ๕) ราชวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ <p>(จุดเน้นที่ข้อ ๑ และ ๔)</p>
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบเนื้อหาวิชา - บรรยายเชิงวิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และบูรณาการของเนื้อหาวิชา - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นรายบุคคล - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แล้วนำมาแลกเปลี่ยนภายในชั้นเรียน
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>ทดสอบระหว่างภาคและปลายภาค โดยเน้นการวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้และการบูรณาการเนื้อหาวิชา การใช้ซักถาม ทดสอบด้วยใบงานและแบบฝึกหัด</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<ol style="list-style-type: none"> ๑) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ๒) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ๔) มีความสามารถในการบริหารจัดการ <p>(จุดเน้นคือ ข้อที่ ๑, ๒ และ ๓)</p>

<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการเรียนรู้ - จัดกลุ่มการเรียนรู้ - ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองด้วยแบบที่กำหนด - ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - ประเมินผลจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ๒) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ๔) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม <p>(จุดเน้นคือ เน้นทุกข้อ)</p> <p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอ โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม <p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากรายงาน ใบงาน แบบฝึกหัด และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ช.ม.	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	บอกขอบข่ายในการเรียน การให้คะแนน กระบวนการเรียน การสอบ และการเก็บคะแนน	๓	Lecture Power Point	พ.ม. ตำราญ กมลสุทฺโธ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ช.ม.	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๒-๓	Unit I Spoken and written language	๖	Lecture Power Point	พ.ม. ตำราญ กมมสุทุโธ
๔-๕	Unit II Informative writing	๖	Lecture Power Point	พ.ม. ตำราญ กมมสุทุโธ
๖-๗	Unit III Techniques of Informative Writing -definition -example -contrast, etc.	๖	Lecture Illustration Work sheet Group Presentation Power Point	พ.ม. ตำราญ กมมสุทุโธ
๗-๘	Unit IV Techniques of Informative Writing 2 -definition -example -contrast, etc.	๖	-lecture -conclude main ideas -Find technical terms -Exercise -Assignment	พ.ม. ตำราญ กมมสุทุโธ
๙	MID-TERM TEST	๓		พ.ม. ตำราญ กมมสุทุโธ
๑๐-๑๑	Unit V Argumentative writing	๖	Lecture Illustration Work sheet Group Presentation Power Point	พ.ม. ตำราญ กมมสุทุโธ
๑๒-๑๓	Unit VI Techniques of Argumentative Writing	๖	Lecture Power Point Group Presentation <u>บูรณาการกับการวิจัย โดยการนำบทความย่อ</u> <u>ภาคภาษาอังกฤษ มาให้นักศึกษาได้ศึกษา ๓</u> <u>เรื่อง</u>	พ.ม. ตำราญ กมมสุทุโธ
๑๔	Unit VII Techniques of Argumentative Writing 2	๓	Lecture Illustration Work sheet Group Presentation Power Point	พ.ม. ตำราญ กมมสุทุโธ
๑๕	Unit VIII More training	๓	Lecture	พ.ม. ตำราญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ช.ม.	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			Illustration Work sheet Group Presentation Power Point	กมมสุทุโธ
๑๖	FINAL TEST	๓		

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	สอบระหว่างภาค สอบปลายภาค	๕ ๑๕	๒๐% ๕๐%
๒	วิเคราะห์ คั่นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปเนื้อความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>Charles Bazerman, "The Informed Writing", Houghton Mifflin Company, Boston</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>Joy M. Reid, "The Process of Paragraph Writing," Prentice Hall Regents Englewood Cliffs, New Jersey, 1994.</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>Henry I. Christ, "Modern English in Action, D.C. Heath and Company, Toronto.</p> <p>Lert, Pinyo, Chaveng, "Standard Expression 5, Wathanaphanich, Bangkok.</p> <p>Ron S. Blica, "Printing Reports to Get Results," IEEE Press, New York, 1997.</p> <p>Susan S. Johnston, "Keys to Composition," Jean Zukowski.</p> <p>Janet Maybin and Neilmercet, "Using English from Conversation to Canon," New Fetter Lane,</p>

London, 1996.

Janya In-ong, "Great Business Letters," I.O.U., 2547.

Lee Brandon, "At a Glance Essay," Houghton Mifflin Company, New York, 1999.

Dhamampitaka, Phra, (P.A. Payutto). Dictionary of Buddhism. Bangkok : Mahachulalongkorn University, 2538 (1995).

An I.B.M.C. : "Guide to Buddhist Meditation, Retreat in Thailand, Karm Pim Prakorn Partnership, Bangkok : 2536 (B.E.)

Janakabhivamsa, Sayadaw U. : Vipassana Meditation, Percetakam P.K.S. Myanmar : 1992.

Sayadae, Mahasi : Purpose of Practising Kammatthana Meditation, Sarpaypaungku Press, Burma.

Sayadae, Mahasi : Purpose of Practising Kammatthana Meditation, Sarpaypaungku Press, Burma .

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ใบงานประเมินผลประสิทธิผลวัตถุประสงค์รายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ขอเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบสอบถามประเมินผลสัมฤทธิ์การสอนโดยนิสิต
- การสังเกตการสอนจากผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอน ดังนี้

- แจ้งผลการประเมินการสอนโดยนิสิตให้ผู้สอนทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการสอน
- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากใบงาน แบบฝึกหัด การสอบถามนิสิต การตรวจงานมอบหมายของนิสิต และพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบโดยนิสิตตอบแบบสอบถามตามทักษะ ๕ ด้านที่เป็นจุดเน้นของรายวิชา (TQF)
- มีการตั้งคณะกรรมการทวนสอบที่วิทยาลัยสงฆ์เสนอแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ ใบงาน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนและระดมสมองพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น