

รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)
รายวิชา ๔๐๑ ๔๓๑ การพัฒนาระบบราชการไทย

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตขอนแก่น/คณะสังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์
หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป	
๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๔๐๑ ๔๓๑ การพัฒนาระบบราชการไทย (Development of the Thai Bureaucratic System)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	รัฐศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเลือกเฉพาะสาขารัฐศาสตร์
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ ทรงพล โชติกเวชกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ทรงพล โชติกเวชกุล อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ทรงพล โชติกเวชกุล หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) สาขาวิชาเอกการปกครอง วิชาโทรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต (พธ.ม.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	ตุลาคม ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้บัณฑิตศึกษาแนวคิด การจัดการราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทราชการการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณ ของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาของระบบราชการไทย</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ การจัดการราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทราชการการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณ ของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาของระบบราชการไทย</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาแนวคิดการจัดการราชการ วิวัฒนาการของระบบราชการไทย โครงสร้างของระบบราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาทข้าราชการกับการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย การบริหารงานคลังและงบประมาณของระบบราชการไทย การพัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มการพัฒนาของระบบราชการไทย</p>			
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมโทรศัพท์มือถือ (Line, Messenger, Google Meeting) - ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๐๗ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.ณ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๐๗ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น (เฉพาะรายที่ต้องการ) 			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เข้าใจถึงระบบราชการไทยที่เน้นดำเนินการเพื่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการศึกษาการบริหารราชการ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารราชการไทย - อภิปรายกลุ่ม - กำหนดให้นิสิตหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
<p>๒.ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์กร การบริหาร การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย บทบาท และอิทธิพลของข้าราชการที่มีต่อการกำหนดนโยบายของรัฐบาล ทิศนคติ พฤติกรรมของข้าราชการ วัฒนธรรมทางการบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการกับประชาชน ปัญหาของการควบคุมและความรับผิดชอบของระบบข้าราชการไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของระบบราชการไทย</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>๓.ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากระบบราชการไทย</p>
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้ผลิตทำโครงการพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบราชการไทยในปัจจุบัน - การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในเรื่องของระบบราชการไทย</p>
<p>๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา

- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็น

ในเรื่องต่างๆ

- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>แนะนำ มคอ. ๓ เนื้อหา รายวิชา วางแผนกระบวนการเรียน การเรียน และกติกการเรียน รายวิชา</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการองค์การราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทนำ - ความหมายและแนวคิดการจัดการองค์การราชการ - ความสำคัญของการจัดการองค์การระบบราชการไทย - ทฤษฎีและหลักการของการจัดการองค์การระบบราชการ <p>บรรยายประวัติความเป็นมาของระบบบริหารราชการไทยในอดีตและปัจจุบัน</p>	๓	<p>อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำสื่อการเรียน</p> <p>บรรยาย power point</p>	นายทรงพล โชติกเวชกุล
๒	<p>วิวัฒนาการของระบบราชการไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของวิวัฒนาการระบบราชการไทย - วิวัฒนาการระบบราชการไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน - การบริหารราชการสมัยอาณาจักรสุโขทัย - การบริหารราชการสมัยอาณาจักรอยุธยา - การบริหารราชการสมัยอาณาจักรธนบุรี - การบริหารราชการสมัยอาณาจักรรัตนโกสินทร์ - การบริหารราชการหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง(พ.ศ.๒๔๗๕ - ปัจจุบัน) 	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>แนะนำ มคอ. ๓ เนื้อหา รายวิชา วางแผนกระบวนการ การเรียน และกติกการเรียนรู้ รายวิชา</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดการองค์การราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทนำ - ความหมายและแนวคิดการ จัดการองค์การราชการ - ความสำคัญของการจัดการ องค์การระบบราชการไทย - ทฤษฎีและหลักการของการ จัดการองค์การระบบราชการ <p>บรรยายประวัติความเป็นมา ของระบบบริหารราชการไทย ในอดีตและปัจจุบัน</p>	๓	<p>อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อม อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำสื่อการเรียน</p> <p>บรรยาย power point</p>	นายทรงพล โชติกเวชกุล
๓	<p>โครงสร้างระบบบริหาร ราชการไทยในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดโครงสร้างระบบ บริหารราชการไทย ตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน - การจัดระเบียบการบริหาร ราชการส่วนกลาง - การจัดระเบียบการบริหาร ราชการส่วนภูมิภาค - การจัดระเบียบการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น - ความสัมพันธ์ระหว่าง การ บริหารราชการส่วน กลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น - ความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคสังคม 		บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำ มคอ. ๓ เนื้อหา รายวิชา วางแผนกระบวนการเรียน การเรียน และกติกการเรียน รายวิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการองค์การราชการ - บทนำ - ความหมายและแนวคิดการจัดการองค์การราชการ - ความสำคัญของการจัดการองค์การระบบราชการไทย - ทฤษฎีและหลักการของการจัดการองค์การระบบราชการ บรรยายประวัติความเป็นมาของระบบบริหารราชการไทยในอดีตและปัจจุบัน	๓	อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อม อธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำสื่อการเรียน บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล
๔	รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน - พัฒนาการรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย - บทบาทและหน้าที่ รัฐวิสาหกิจของประเทศไทย	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล
๕	การปฏิบัติงานของระบบราชการไทย - ความสำคัญของการปฏิบัติงานระบบราชการไทย - เปรียบเทียบการปฏิบัติระบบราชการและรัฐวิสาหกิจของประเทศไทย	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล
๖	บทบาทข้าราชการกับการบริหารงานบุคคลระบบราชการไทย - หลักการบริหารงานบุคคล - การบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย - บทบาทข้าราชการกับการ	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำ มคอ. ๓ เนื้อหา รายวิชา วางแผนกระบวนการ การเรียนรู้ และกติกการเรียนรู้ รายวิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดการองค์การราชการ - บทนำ - ความหมายและแนวคิดการ จัดการองค์การราชการ - ความสำคัญของการจัดการ องค์การระบบราชการไทย - ทฤษฎีและหลักการของการ จัดการองค์การระบบราชการ บรรยายประวัติความเป็นมา ของระบบบริหารราชการไทย ในอดีตและปัจจุบัน	๓	อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อม อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำสื่อการเรียนรู้ บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล
	บริหารงานบุคคลของระบบ ราชการไทย			
๗	การบริหารงานคลังและ งบประมาณของระบบ ราชการไทย - หลักการบริหารงานคลังและ งบประมาณของระบบราชการ ไทย	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล
๘	การพัฒนากระบบราชการตาม หลักธรรมาภิบาล - การพัฒนาการระบบราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล - ขั้นตอนการประยุกต์ ใช้หลักธรรมาภิบาลมาพัฒนา ระบบราชการไทย	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล
๙	สอบกลางภาค	๓		นายทรงพล โชติกเวชกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำ มคอ. ๓ เนื้อหา รายวิชา วางแผนกระบวนการ การเรียนรู้ และกติกการเรียนรู้ รายวิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดการองค์การราชการ - บทนำ - ความหมายและแนวคิดการ จัดการองค์การราชการ - ความสำคัญของการจัดการ องค์การระบบราชการไทย - ทฤษฎีและหลักการของการ จัดการองค์การระบบราชการ บรรยายประวัติความเป็นมา ของระบบบริหารราชการไทย ในอดีตและปัจจุบัน	๓	อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อม อธิบายเนื้อหากรรรายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำสื่อการเรียนรู้ บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล
๑๐	การปฏิรูประบบราชการและ แนวโน้มการพัฒนาระบบ ราชการไทย - แนวคิดการปฏิรูประบบ ราชการ - แนวโน้มการพัฒนาระบบ ราชการไทย	๓	บรรยาย	นายทรงพล โชติกเวชกุล
๑๑	วัฒนธรรมทางการบริหาร - พื้นฐานทางสังคมกับการ บริหาร - พื้นฐานด้านต่างๆ ที่ส่งผล ต่อการบริหาร - วัฒนธรรมทางการบริหาร	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล
๑๒	คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการไทย - คุณธรรมและจริยธรรมตาม หลักพุทธธรรม - คุณธรรมและจริยธรรมตาม หลักธรรมาภิบาล	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำ มคอ. ๓ เนื้อหา รายวิชา วางแผนกระบวนการ การเรียนรู้ และกติกการเรียนรู้ รายวิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดการองค์การราชการ - บทนำ - ความหมายและแนวคิดการ จัดการองค์การราชการ - ความสำคัญของการจัดการ องค์การระบบราชการไทย - ทฤษฎีและหลักการของการ จัดการองค์การระบบราชการ บรรยายประวัติความเป็นมา ของระบบบริหารราชการไทย ในอดีตและปัจจุบัน	๓	อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อม อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำสื่อการเรียนรู้ บรรยาย power point	นายทรงพล โชติภักดิ์
๑๓	การบริหารราชการไทยตาม แนวบูรณาการ - วิวัฒนาการของการบริหาร ราชการไทย - โครงสร้างการบริหาร ราชการไทย - การบูรณาการระบบการ บริหารราชการไทย	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติภักดิ์
๑๔	ปัญหาของการบริหาร ราชการไทยและแนวทาง แก้ไข - ปัญหาหลักของการบริหาร ราชการไทย - แนวทางการแก้ไขปัญหา หลักของการบริหารราชการ ไทย	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติภักดิ์
๑๕	การปฏิรูประบบราชการ - ความหมายและแนวคิดการ ปฏิรูประบบราชการ	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติภักดิ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>แนะนำ มคอ. ๓ เนื้อหา รายวิชา วางแผนกระบวนการ การเรียน และกติกการเรียน รายวิชา</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดการองค์การราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทนำ - ความหมายและแนวคิดการ จัดการองค์การราชการ - ความสำคัญของการจัดการ องค์การระบบราชการไทย - ทฤษฎีและหลักการของการ จัดการองค์การระบบราชการ <p>บรรยายประวัติความเป็นมา ของระบบบริหารราชการไทย ในอดีตและปัจจุบัน</p>	๓	<p>อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อม อธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำสื่อการเรียน</p> <p>บรรยาย power point</p>	นายทรงพล โชติกเวชกุล
	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิรูประบบราชการ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน - ความมุ่งหวังของการปฏิรูป ระบบราชการ - ระบบราชการจำเป็นต่อการ บริหารประเทศ - การจัดองค์การระบบ ราชการไทย 			
๑๖	<p>แนวโน้มของการ เปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ของระบบราชการไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อิทธิพลภายในและภายนอก ที่ส่งผลต่อการพัฒนาระบบ ราชการไทย - ความต้องการระบบราชการ ไทยในปัจจุบัน - แนวโน้มของการ เปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ระบบราชการไทย 	๓	บรรยาย power point	นายทรงพล โชติกเวชกุล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>แนะนำ มคอ. ๓ เนื้อหา รายวิชา วางแผนกระบวนการ การเรียน และกติกการเรียนรู้ รายวิชา</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการองค์การราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทนำ - ความหมายและแนวคิดการจัดการองค์การราชการ - ความสำคัญของการจัดการองค์การระบบราชการไทย - ทฤษฎีและหลักการของการจัดการองค์การระบบราชการ <p>บรรยายประวัติความเป็นมาของระบบบริหารราชการไทยในอดีตและปัจจุบัน</p>	๓	<p>อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำสื่อการเรียน</p> <p>บรรยาย power point</p>	นายทรงพล โชติติกเวชกุล
	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะทั่วไปของระบบราชการที่พึงประสงค์ในอนาคต - บทบาทของระบบราชการในอนาคต - ทิศทางการบริหารราชการไทยในปัจจุบันและอนาคต - ระบบราชการไทยในบริบทไทยแลนด์ ๔.๐ - บรรยายสรุปภาพของรายวิชา 			
๑๗	สอบวัดผลปลายภาค			

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑		ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	๔	๑๐%
		สอบกลางภาค	๘	๒๕%
		ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒	๑๒	๑๐%

		สอบปลายภาค	๑๖	๒๕%
๒		วิเคราะห์กรณีศึกษา คั่นคว่ำ การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
๓		การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>โสภารัตน์ จารุสมบัติ, เอกสิทธิ์ มหาบุญเป็ง. ระบบราชการกับการเมืองไทย. นนทบุรี : สถาบันพระปกเกล้า, ๒๕๔๗.</p> <p>ทศพร ศิริสัมพันธ์.๒๕๖๐.การพัฒนาระบบราชการในยุค ๔.๐. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.).</p> <p>ระบบราชการไทยในบริบทไทยแลนด์ ๔.๐.กรุงเทพฯ:สำนักงานวิจัยและพัฒนางานบุคคลสำนักงาน ก.พ. วิทยา จิตนุพงษ์.๒๕๕๓.การเมืองและระบบราชการ.สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.</p>
<p>๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.). แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ. ศ. ๒๕๔๖-๒๕๕๐) กรุงเทพฯ: คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.</p> <p>จิรวัดน์ รจนาวรรณ.๒๕๔๖.ปฏิรูปการเมืองและระบบราชการ.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์พึ่งตน</p> <p>ทศพร ศิริพันธ์.๒๕๔๙.การบริหารราชการแนวใหม่.กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)</p> <p>ทิพาวดี เมฆสุวรรณ.๒๕๓๙.การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์.กรุงเทพฯ: คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ.</p> <p>มานิจ วราภากย์.๒๕๔๕.องค์กรแบบราชการตายแล้ว.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มติชน.</p> <p>สมาน รังสิโยภุชงค์.๒๕๔๖.การบริหารราชการไทย:อดีต ปัจจุบัน และอนาคต.พิมพ์ครั้งที่๒. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ ๑๙๙๑ จำกัด.</p>
<p>๓.เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น wikipedia คำอธิบายศัพท์</p> <p>วรเดช จันทรศร. การพัฒนาระบบราชการไทย. กรุงเทพฯ : คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ, ๒๕๔๐.</p> <p>สมาน รังสิโยภุชงค์. การบริหารราชการไทย : อดีต ปัจจุบัน และอนาคต. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ ๑๙๙๑, ๒๕๔๖.</p> <p>เอกวิทย์ มณีธอร์. ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนของไทย. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์เทรต ประเทศไทย, ๒๕๕๑.</p>

อุทัย เลหาวิเชียร. การบริหารรัฐกิจ. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๒๘.

อุทัย หิรัญโต. ระบบราชการไทย. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, ๒๕๓๐.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ

ทรงพล โชติกเวชกุล
(นายทรงพล โชติกเวชกุล)
อาจารย์ประจำวิชา

...../...../.....

พระครูสุตธรรมภาณี
(พระครูสุตธรรมภาณี, ผศ.ดร.)
ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิทยาเขตขอนแก่น
...../...../.....