



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : มจร.วิทยาเขตขอนแก่น/คณะครุศาสตร์/วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๒๐๐ ๑๐๑ ความเป็นครูวิชาชีพ (Professional Teacher)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทวิชา	๓.๑ หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (ครุศาสตร์ ๔ ปี) สาขาวิชาสังคมศึกษา/สาขาวิชาการสอนภาษาไทย ๓.๒ ประเภทวิชา วิชามาตรฐานวิชาชีพครู
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน	๑) พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก/เจตตรา ๒) อาจารย์สรวิญญา มารศรี
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของครั้งล่าสุด	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	๑.๑ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของวิชาชีพครู ๑.๒ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ มีความสามารถ และมีทักษะเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ภาระงานของครู ภาวะผู้นำของครู มีพัฒนาการและพัฒนาความก้าวหน้าของวิชาชีพครู การจัดการชั้นเรียน การบูรณาการเนื้อหา กับวิธีการสอน การศึกษาชั้นเรียน รวมทั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๑.๓ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู และ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	

<p>หลังจากเรียนในรายวิชานี้แล้วผู้สอนและนิสิตได้เสนอแนวคิด ดังนี้</p> <p>๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก</p> <p>๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา			
๒๐๐ ๑๐๑ ความเป็นครูวิชาชีพ (Professional Teacher) ความสำคัญและพัฒนาการของวิชาชีพครูและองค์กรครู บทบาท หน้าที่ และภาระงานครู คุณลักษณะของครูที่ดี มาตรฐานวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ หลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี จรรยาบรรณของวิชาชีพของคุรุสภา เส้นทางความก้าวหน้าและการเสริมสร้างสมรรถภาพสู่ความเป็นครูมืออาชีพ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิต เป็นรายบุคคล	- ไม่มีการฝึกปฏิบัติ งานภาคสนาม	- การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล			
<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ สาขาวิชา - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) - อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นิสิตเข้าพบได้ทุกเวลาที่ว่างจากการสอนในชั้นเรียน - อาจารย์เปิดไลน์เป็นกลุ่มให้นิสิตได้ปรึกษาและสอบถามความเข้าใจในการเรียนได้ตลอดเวลา 			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	การฝึกปฏิบัติการแสดงออกถึงภาวะความเป็นครูทั้งการปฏิบัติเป็นแบบอย่าง การแต่งกาย การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวที่เหมาะสม พฤติกรรมการทำงานร่วมกัน
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	๑. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นและมีหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน ให้สลับกันเป็นหัวหน้าทีม ให้ได้ฝึกเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

		<p>๒. มีกิจกรรมมอบหมายให้นักศึกษาให้คิดทุกคนได้หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบ</p> <p>๓. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น เข้าเรียนตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น</p>																											
	จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพครู จรรยาบรรณวิชาชีพ ความเป็นครูตามหลักพระพุทธศาสนา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นครู																											
๒. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)																													
๑. คุณธรรม จริยธรรม						๒. ความรู้				๓. ทักษะทางปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				๕. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				๖. ทักษะการเรียนรู้							
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔				
●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
๑. คุณธรรม จริยธรรม																													
<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย จรรยาบรรณในวิชาชีพ นำหลักทางธรรมไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้องเหมาะสมโดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตรและความเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามคุณลักษณะของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ดังนี้</p> <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>๓) มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p> <p>๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรที่สังกัดและสังคมโดยรวม</p> <p>๖) มีความมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>										<p>๑.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) สอดแทรกกระหว่างการเรียนการสอนในทุกครั้ง</p> <p>๒) การแสดงความคิดเห็นในเรื่องความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความมีน้ำใจ</p> <p>๓) การอภิปรายกลุ่ม/ การเสวนา/กำหนดบทบาทสมมติ</p> <p>๔) การปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน</p>								<p>๑.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</p> <p>๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย</p> <p>๕) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่สาขาวิชาหรือมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม การสัมภาษณ์ครูอาจารย์ หรือคณาจารย์</p> <p>๕) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในชั้นเรียนและการส่งงานมอบหมาย</p> <p>๖) ประเมินรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นโดยนิตินัย ในรายวิชา</p> <p>๗) การใช้ระบบนิสิตประเมินตนเองเพื่อพัฒนาและรู้ตนเอง</p>											
๒. ความรู้																													
๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับความรับผิดชอบหลัก										๒.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน								๒.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล											
																		๑) มีการทำแบบฝึกหัด											

<p>๑) ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่ ภาระงานของครู</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>๒) การพัฒนาการของวิชาชีพครู และการสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู</p> <p>๓) คุณลักษณะของครูที่ดี</p> <p>คุณธรรม จริยธรรมของความเป็นครู</p> <p>๔) การสร้างศักยภาพและสมรรถภาพการเป็นครู</p> <p>๕) การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๖) เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณวิชาชีพครูและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครู</p>	<p>๑) บรรยาย/อภิปราย/การทำงานกลุ่ม การเสนอรายงาน การวิเคราะห์บทบาทของการมอบหมายงานให้คั่นคว่ำแบบโครงการการเรียนรู้แบบบูรณาการ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒) มีการศึกษานอกสถานที่ที่เกี่ยวกับเรื่องที่สถานศึกษา หน้าที่ครูที่เป็นตัวอย่างในการทำงานที่ดี</p> <p>๓) มีการเข้ากลุ่มเพื่อการศึกษา คั่นคว่ำและแลกเปลี่ยนเรียนซึ่งกันและกัน</p> <p>๔) การศึกษาโดยใช้ปัญหาและโครงการ (Problem based Learning) และ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered)</p>	<p>ท้ายชั่วโมง การสอบย่อย สอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๒) การตรวจผลงานรายบุคคลจากงานที่มอบหมายคุณภาพและผลของชิ้นงาน</p> <p>๓) การเข้าชั้นเรียน สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มและรายบุคคล การมีส่วนร่วมในงานที่มอบหมาย</p>
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>		
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑) พัฒนาความสามารถตัวอย่างให้เป็นระบบ มีการวิเคราะห์หาสาเหตุที่ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการศึกษา และการนำตัวอย่างมาเป็นบทวิเคราะห์ให้แยกประเด็นด้วยการเขียน</p> <p>๒) ฝึกการสร้างสรรคจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้วยการให้แสดงความเห็น โดยการแสดงออกในชั้นเรียนและการนำเสนองานที่เป็นรูปเล่ม</p>	<p>๓.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) การมอบหมายให้นิสิตฝึกการเขียนภาคนิพนธ์ โดยให้ไปคั่นคว่ำด้วยตนเอง</p> <p>๒) การอภิปรายกลุ่มและเสนองานเป็นกลุ่มที่เป็นรูปเล่ม</p> <p>๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษาให้หาตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จจากการศึกษา</p> <p>๔) มีการศึกษานอกสถานที่ที่เกี่ยวกับวิชา เช่นสถานที่และแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ทั่วไป โดยนำมาให้ศึกษาและจัดเวลาให้ได้ไปศึกษาเพิ่มเติม</p> <p>๕) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยายเสริมความรู้และทักษะ</p> <p>๖) ฝึกการนำเสนองานทั้งที่เป็นรูปเล่มและการเสนอด้วยปากเปล่า</p>	<p>๓.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) มีการทำแบบฝึกหัด ท้ายชั่วโมง การสอบย่อย สอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๒) การตรวจผลงานรายบุคคลจากงานที่มอบหมายคุณภาพและผลของชิ้นงาน</p> <p>๓) การเข้าชั้นเรียน สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มและรายบุคคล การมีส่วนร่วมในงานที่มอบหมาย</p> <p>๔) การตอบคำถามจากปัญหาและการแสดงความเห็น วิเคราะห์ปัญหาและการศึกษา</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>		
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑) ทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ความเป็นผู้นำผู้ตามในการทำงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม</p>	<p>๔.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์ปัญหาการเรียนด้วยการให้เสนอกลุ่มด้วยตัวนิสิตเอง</p>	<p>๔.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) มีการทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง การสอบย่อย สอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค</p> <p>๒) การตรวจผลงานรายบุคคลจากงานที่มอบหมายคุณภาพและผลของชิ้นงาน</p>

<p>๒) การวางตัวและการร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</p>	<p>๒) มอบหมายงานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล ศึกษาค้นคว้าในรูปแบบโครงงาน (Project work)</p> <p>๓) การนำเสนองานด้วยการพูดอธิบายและอภิปราย พร้อมทั้งรูปเล่มรายงาน</p>	<p>๓) การเข้าชั้นเรียน สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มและรายบุคคล การมีส่วนร่วมในงานที่มอบหมาย</p> <p>๔) การตอบคำถามจากปัญหาและการแสดงความคิดเห็นวิเคราะห์ปัญหาและการศึกษา</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑) ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข</p> <p>๒) พัฒนาทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียนโดยการทำการงาน และนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>๓) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา</p> <p>๔) พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>๕) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น Web Lock การสื่อสารการทำงานในกลุ่มผ่านห้องสนทนา Chat Room</p> <p>๖) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>๕.๒ กลยุทธ์วิธีการสอน</p> <p>๑) การสอนทฤษฎี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้วยวิธีบรรยายเนื้อหาสาระประกอบสื่อการสอน Power Point - การสัมมนากลุ่มย่อย โดยการให้หันหน้าเข้าหากันปรึกษาและลงความเห็นในตอบ - การเสนอรายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล - การเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายเสริม <p>๒) การสอนภาคปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นิสิตได้ลงมือเขียนรายงานด้วยลายมือตนเองที่ไม่มีกรพิมพ์ - นิสิตได้ลงมือทำหรือเขียนภาคินพนธ์ด้วยตนเองและนำมาปรึกษาแนววิธีการศึกษา - ได้เปรียบเทียบผลงานที่นำเสนอด้วยการเขียนด้วยลายมือตนเอง - การศึกษาเอกสารประกอบการเรียนต่างๆ - นิสิตได้สัมพันธ์กับแนวค้นคว้า การลงมือจริงของการแสวงหาความรู้ - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม 	<p>๕.๓ กลยุทธ์วิธีการประเมินผล</p> <p>๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย</p>
<p>๖. ทักษะวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้</p>		

<p>๖.๑ ผลการเรียนรู้ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑) มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด การออกแบบเนื้อหาสาระกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสื่อสาร การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน แหล่งการเรียนรู้แบบเปิดได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒) มีความสามารถในการนำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการวิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล ออกแบบกิจกรรม การจัดการเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ และกลไก การช่วยเหลือ แก้ไขและส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียน ความสนใจ ความถนัด</p> <p>๓) จัดกิจกรรมและออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์ เรียนรู้ผ่านการลงมือกับการเรียนรู้และคุณธรรม จริยธรรม ประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไข ปัญหา และพัฒนาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและรับผิดชอบต่อผู้เรียนโดยยึด ผู้เรียนสำคัญที่สุด</p> <p>๔) สร้างบรรยากาศและจัด สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน แหล่ง วิทยาการเทคโนโลยี วัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาทั้งในและนอกสถานศึกษาและ ร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มี ปัญญา รู้คิดและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ให้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>๕) มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ทักษะ การเรียนรู้ ทักษะการทำงานแบบร่วมมือ ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและ ทักษะเทคโนโลยี และการดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>๖.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการ พัฒนาด้านวิธีวิทยาการจัดการ เรียนรู้</p> <p>๑) การเรียนรู้โดยบูรณาการการ ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา (Work-Integrated Learning: WIL)</p> <p>๒) การออกแบบการจัดการ เรียนรู้โดยบูรณาการความรู้ใน เนื้อหา วิชาเฉพาะผนวกวิธีสอนกับ เทคโนโลยี (Technological Pedagogical Content Knowledge: PCK)</p> <p>๓) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๔) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริม ความเป็นครูเป็นรายปีตลอด หลักรัฐ</p> <p>๕) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experience-Based Approach)</p> <p>๖) การเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive-based Learning)</p>	<p>๖.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑) วัดและประเมินผลจากการฝึกทักษะ จัดการเรียนรู้ในสถานการณ์จำลอง</p> <p>๒) วัดและประเมินจากผลการปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา</p> <p>๓) วัดและประเมินจากรายงานการทำวิจัย ในชั้นเรียน</p> <p>๔) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอด หลักรัฐ</p>
---	---	---

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๕.๑ แผนการจัดการเรียนรู้

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	ผู้สอน/บรรยาย
๑	ชี้แจงและทำข้อตกลงร่วมกัน -แจ้งสังเขปรายวิชา -แผนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาและ แหล่งค้นคว้า -แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้	๓	- แนะนำการเรียน - ชักถามข้อสงสัย - บรรยาย/สื่อ/วิดีโอ - ทดสอบก่อนเรียน - รายละเอียดวิชา - PPT - เอกสารวิชา	พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก
๒	๑. พัฒนาการวิชาชีพครูและองค์กรครู ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับครู ความหมายครู และอาจารย์ ความเป็นมาของครู ความสำคัญของครู ความสำคัญวิชาชีพครู ๒. บทบาท หน้าที่และภาระงานของครู	๓	- บรรยายประกอบสื่อ - ศึกษากรณีตัวอย่าง - อภิปรายร่วมหาคำตอบ - ศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม - PowerPoint - ทำแบบฝึกหัด	พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก
๓	๓. มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู	๓	- เข้ากลุ่มค้นคว้า - ศึกษากรณีศึกษา - อภิปรายในระหว่าง กลุ่ม - ตัวอย่างการศึกษาทาง อินเทอร์เน็ต - PowerPoint - ใบกิจกรรม ทำ My mapping - ทำแบบฝึกหัด	พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก
๔	๔. ค่านิยม อุดมการณ์และจิตวิญญาณครู	๓	- บรรยายทำความเข้าใจ - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ศึกษาจากปัญหา โครงการ Problem based learning - ทำแบบฝึกหัด	พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก
๕	๕. บุคลิกภาพและลักษณะครูมืออาชีพ	๓	- บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง - อภิปรายร่วมกัน - ใบกิจกรรมทำ My mapping	พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	ผู้สอน/บรรยาย
			- PowerPoint - ทำแบบฝึกหัด	
๖	๖. กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพครู ๑) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ๒) พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๔) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	- บรรยาย Power Point - นำเสนองานค้นคว้า รายงานกลุ่มในประเด็น ความสำคัญและความเป็นมา สารสำคัญ สรุป	พระมหาศรยุทธ สมนต์ปาสาทิโก
๗	๖. กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพครู(ต่อ) ๕) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖) พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ๘) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	- บรรยาย Power Point - นำเสนองานค้นคว้า รายงานกลุ่มในประเด็น ความสำคัญและความเป็นมา สารสำคัญ สรุป	พระมหาศรยุทธ สมนต์ปาสาทิโก
๘	สอบกลางภาค			พระมหาศรยุทธ สมนต์ปาสาทิโก
๙	๗. การจัดการความรู้ในวิชาชีพครู		- บรรยาย - Power Point - ศึกษากรณีตัวอย่าง - อภิปรายร่วมกัน - ตัวอย่างของระบบสารสนเทศ - ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์สรวิญญา มารศรี
๑๐	๘. ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๓	- บรรยายประกอบสื่อ - เอกสาร - ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายร่วมกัน วิเคราะห์หาคำตอบด้วยกัน	อาจารย์สรวิญญา มารศรี
๑๑	๙. ความเป็นครูมืออาชีพ	๓	- อธิบายวิธีทำหน้าที่ - ศึกษาเอกสารหนังสือ - อภิปรายร่วมกัน - หาคำตอบ - ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์สรวิญญา มารศรี
๑๒	๑๐. การพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู	๓	- บรรยายประกอบสื่อ	อาจารย์สรวิญญา มารศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	ผู้สอน/บรรยาย
			- เข้ากลุ่มศึกษา กรณีศึกษา - อภิปรายร่วมกันหา คำตอบ - ทำแบบฝึกหัด	
๑๓	๑๑. ปฏิสัมพันธ์ของครูที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และการออกแบบการจัดการ เรียนรู้(Classroom Management)	๓	- เข้ากลุ่มค้นคว้าเอกสาร - PPT - ศึกษากรณีศึกษา - อภิปราย ตัวอย่าง - ศึกษาจากปัญหา โครงการ - ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์สรวิญญา มารศรี
๑๔	๑๒. PCK/การบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับศาสตร์การ สอน รวมทั้งเทคโนโลยี	๓	- บรรยายยกตัวอย่าง - PPT - ศึกษาเอกสารหนังสือ - อภิปรายและวิเคราะห์ จากสถานการณ์จริง - ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์สรวิญญา มารศรี
๑๕	๑๓. Lesson Study /การศึกษาชั้นเรียน	๓	- บรรยาย - PPT - ศึกษากรณีศึกษา - อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์สรวิญญา มารศรี
๑๖	- สรุปเนื้อหาทั้งหมด - แนะนำการทำข้อสอบและการเตรียมตัวสอบ	๓	- เปิดให้สอบถาม - อภิปราย/ซักถาม - สรุปประเด็นการเรียนรู้ - แนะนำเรื่องการสอบ	อาจารย์สรวิญญา มารศรี
	สอบปลายภาค			

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	กิจกรรม การประเมิน	กำหนด การประเมิน	สัดส่วน การประเมิน
๑	ความรู้และทักษะ การวิเคราะห์หลักสูตรและการใช้ หลักสูตร พร้อมการจัดสาระรายวิชา	- ทำแบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๒๐
๒	ความรู้ ความเข้าใจ	- การสอบระหว่างภาค	๘	๒๐
๓	ความรู้การจัดสาระและการเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้/การทำสื่อการสอน	- การสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	๑๓ และ ๑๔	๒๐
๔	ความรับผิดชอบต่อการเรียน	- การเข้าชั้นเรียน	ทุกชั่วโมง	๑๐
๕	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- การสังเกต/การทำงาน กลุ่ม	ทุกสัปดาห์	๑๐

๖	วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้	- แบบทดสอบ/ข้อสอบ	สัปดาห์ที่ ๑๖	๒๐
ระบุผลการเรียนรู้ หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาของรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.๒)				

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

ยนต์ ชุ่มจิต. (๒๕๕๓). **ความเป็นครู**. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์.

รัตนวดี โชติกพนิช. (๒๕๕๔). **จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู**. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

วิจารณ์ พานิช. (๒๕๕๖). **ครูเพื่อศิษย์สร้างห้องเรียนกลับทาง**. กรุงเทพฯ : เอสอาร์ปรีนติ้ง แมสโปรดักส์ จำกัด.

วิเชียร ไชยบัง. (๒๕๕๘). **วุฒิภาวะของความเป็นครู**. กรุงเทพฯ : โรงเรียนนอกกะลา Publishing.

สันติ บุญภิรมณ์. (๒๕๕๗). **ความเป็นครู Self-Actualization for Teacher**. กรุงเทพฯ : ทริปปี้ล เอ็ดดูเคชั่น.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี. (๒๕๔๕). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕. และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๑)**. กรุงเทพฯ : สำนักงาน.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภาษาไทย

คณะกรรมการครู, สำนักงาน. (๒๕๔๔). **การปฏิรูปการสรรหาครู**. สำนักงานการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (๒๕๔๐) **การปฏิรูปการฝึกหัดครู : ร่วมกันคิดแบ่งกันทำ**. สำนักงานปฏิรูปวิชาชีพครู. กรุงเทพฯ: สกศ.

_____ (๒๕๔๐). **การศึกษาในรัฐธรรมนูญ** : การเปรียบเทียบระหว่างไทยกับต่างประเทศ. กรุงเทพฯ, พรีนติ้งกรุ๊ปจำกัด.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (๒๕๒). **ความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒**. กรุงเทพฯ,พรีนติ้งกรุ๊ปจำกัด.

_____ (๒๕๔๓ ก). **ครุต้นแบบ**. กองทุนรางวัลเกียรติยศแห่งวิชาชีพ (กรค). กรุงเทพฯ : พรีนติ้งกรุ๊ปจำกัด.

_____ (๒๕๔๓ ข). **ความสามารถของเยาวชนไทยในเวทีโลก : จากผลการ แข่งขันโอลิมปิกวิชาการ. ปี ๒๕๔๐-๒๕๔๒**. กรุงเทพฯ : พรีนติ้งกรุ๊ปจำกัด.

รุ่ง แก้วแดง. (๒๕๔๓). **การศึกษากับกำลังอำนาจของชาติ**. สกศ. กรุงเทพมหานคร, สกศศ.

สภาสถาบันราชภัฏ, สำนักงาน. (๒๕๔๓). **กรอบหลักสูตรครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๓๙**. สรภ. กรุงเทพมหานคร, โอเดียนส์.

สิปนนท์ เกตุทัต. ๒๕๓๙. **ปฏิรูปการศึกษา : ครู ผู้บริหารการศึกษาและโลกาภิวัตน์**. **วารสารข้าราชการครู (มีนาคม ๒๕๓๙) ปีที่ ๑๖ ฉบับที่ ๓.,**

อุบล เลี้ยววารินทร์. (๒๕๕๖). **ความเป็นครูวิชาชีพ**. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

เว็บไซต์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่างๆ

เว็บไซต์องค์กรและสมาคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู

เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา หรือ <http://www.krisdika.go.th>

เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ หรือข่ายกาญจนาภิเษก หรือ <http://www.kanchanapisak.or.th/kp๘/mthai.index.html>

ภาษาอังกฤษ

Education Goal ๒๐๐๐ (๒๐๐๑). Reform act the Federal Level: America ๒๐๐๐ Excellence in Education Bill. [<http://www.ed.gov/legislation/GOALS๒๐๐๐/TheAct/pubs/prog๒๐๐๐/pt๘fd.htm>] October ๑๕,๒๐๐๐.

MC Closkey, M.W. (๒๐๑๔). Learning Leadership in a Changing World. London : Macmillan.

The British Constitution (๒๐๐๐) Advance Skill Teacher: Comparative School Law.

(<http://www.dfee.gov.uk/ast/index.htm>) October ๑๐,๒๐๐๐ ที่มา :

<http://socialscience.igetweb.com/index.php?mo=๓&art=๘๑๖๕> สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๑.)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- ๑.๑ ประเมินผลการสอนโดยใช้ระบบออนไลน์
- ๑.๒ สอบถามความคิดเห็นนิสิตในสัปดาห์สุดท้ายของภาคเรียน โดยมีแบบสอบถาม
- ๑.๓ ให้นิสิตแสดงความคิดเห็นในการสอนในสัปดาห์สุดท้าย ด้วยการเขียนบทความส่ง
- ๑.๔ นิสิตสามารถแสดงความคิดเห็นในคอมพิวเตอร์ได้ คือ อีเมลของอาจารย์

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ๒.๑ สังเกตการณ์การสอนของกิจกรรมการสอนและการตั้งใจเรียนของผู้เรียน
- ๒.๒ การจัดการวัดผลการสอนด้วยแบบประเมินผลที่นิสิตเป็นผู้ให้ข้อมูล
- ๒.๓ ทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- ๒.๔ จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนระดับวิทยาลัยในปลายภาคเรียน
- ๒.๕ จัดประชุมย่อยปรึกษาและเสนอแนะคณาจารย์ในระดับสาขาวิชาในภาคการเรียน
- ๒.๖ ทำวิจัยเกี่ยวกับสื่อ media อื่นๆ การใช้ PPT เป็นต้น
- ๒.๗ ดำเนินการสอบผ่านระบบออนไลน์

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ๓.๑ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๒ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- ๓.๓ นำผลการประเมินทุกอย่างมาใช้ในการสะท้อนการสอนเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของรายวิชา
- ๓.๔ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาใช้ในการสอน

๓.๕ กลุ่มสายอาจารย์ได้มีการจัดอบรมสัมมนา/อภิปราย/เสวนา เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนทุกปี การศึกษา เพื่อมาประกอบการพัฒนารายวิชาให้มีสาระและการสอนให้เหมาะสมและน่าสนใจตลอดเวลา

๓.๖ ในปีนี้จากปัญหาการระบาดของเชื้อโรคโควิด ๑๙ อาจจะมีการจัดการเรียนการสอนทางออนไลน์ โดยอาศัย แอปพลิเคชันต่างๆ ในการช่วยสื่อสารกับนิสิต เช่น Google Meeting

๓.๗ ได้มีการอบรมการใช้ไปแล้ว และทดลองให้นิสิตได้ทดลอง อาจจะมีปัญหาบางส่วนแต่กิจกรรมต้องเดิน เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเป็นหลัก

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ใน วิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลัง การออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- ๔.๑ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่ อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๔.๒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้อของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ๔.๓ ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบการให้คะแนนทุกอย่างและการให้เกรดของรายวิชา ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการนำส่งฝ่ายทะเบียนของมหาวิทยาลัย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และ รายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ๕.๑ ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ๕.๒ เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจาก งานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ
- ๕.๓ นำผลที่ได้จากการสอบความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับคะแนน มาประชุมสัมมนา และสรุปผลเพื่อพัฒนา รายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาหน้าต่อไป
- ๕.๔ นำเสนอวิธีการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Google Meeting มาช่วยในการ เรียนการสอนในช่วงที่รัฐบาลยังไม่ให้เดินและรวมกลุ่มกัน

ลงชื่อ

(พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ผู้บรรยายในรายวิชา

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(อาจารย์สรินัญญา มารศรี)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ผู้บรรยายในรายวิชา

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(พระมหาศรายุทธ สมนต์ปาสาทิโก)

ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอน

ภาษาไทย/ พิจารณา

๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ นามพระราช)

ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา/

พิจารณา

๕ มิถุนายน ๒๕๖๖