

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)  
รายวิชา ๔๐๘ ๓๑๙ กฎหมายปกครอง

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๘ ๓๑๙ กฎหมายปกครอง (Administrative Law)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา นิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์กิตติพร สุดประเสริฐ อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์กิตติพร สุดประเสริฐ
๕. ภาควิชาการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาควิชาการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ / ภาคปกติ ชั้นปีที่ ๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑) เพื่อศึกษาความหมาย พัฒนาการของกฎหมายปกครอง ทฤษฎีและแนวคิดทางปกครอง หลักการพื้นฐานทางปกครองที่สำคัญ
- ๑.๒) เพื่อศึกษาความหมาย สถานะทางกฎหมายของฝ่ายปกครอง การจัดระเบียบและโครงสร้างของฝ่ายปกครอง หลักการบริหารราชการแผ่นดิน กิจกรรมทางปกครองและบริการสาธารณะ
- ๑.๓) เพื่อศึกษาการกระทำทางปกครอง รูปแบบของการกระทำทางปกครอง รวมถึงผลทางกฎหมายของการกระทำทางปกครองและการตรวจสอบการกระทำทางปกครอง
- ๑.๔) เพื่อศึกษากฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ๑.๕) เพื่อศึกษากฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๑.๖) เพื่อให้มีความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์และอธิบายปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ตาม ๒.๑ ให้เหมาะสมกับการแก้ปัญหา

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับระบบกฎหมายปกครอง

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการจัดระเบียบทางปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กิจกรรมทางปกครอง บริการสาธารณะ การกระทำทางปกครอง หลักกฎหมายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการควบคุมฝ่ายปกครอง รวมตลอดถึงหลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม	ให้นิสิตได้ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

<p><b>๑.คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
<p><b>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>(๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>(๓) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>(๔) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p>
<p><b>๑.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>(๑) บรรยายพร้อมสอดแทรกประเด็นทางคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครอง</p> <p>(๒) เน้นการตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๓) เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นและอภิปรายกันในประเด็นที่สอน</p>
<p><b>๑.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <p>(๑) พฤติกรรมการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๒) การทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(๓) พฤติกรรมในการแสดงออกในชั้นเรียน เช่น การแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ</p>
<p><b>๒.ความรู้</b></p>
<p><b>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย พัฒนาการของกฎหมายปกครอง ทฤษฎีและแนวคิดทางปกครอง หลักการพื้นฐานทางปกครองที่สำคัญ</p> <p>(๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย สถานะทางกฎหมายของฝ่ายปกครอง การจัดระเบียบและโครงสร้างของฝ่ายปกครอง หลักการบริหารราชการแผ่นดิน กิจการทางปกครองและบริการสาธารณะ</p> <p>(๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทางปกครอง รูปแบบของการกระทำทางปกครอง รวมถึงผลทางกฎหมายของการกระทำทางปกครองและการตรวจสอบการกระทำทางปกครอง</p> <p>(๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p> <p>(๕) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p>
<p><b>๒.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>(๑) บรรยายหลักเกณฑ์ ทฤษฎี และหลักการพื้นฐานทางปกครองและเนื้อหาอื่นๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตร</p> <p>(๒) วิเคราะห์กรณีศึกษาจากคำพิพากษาของศาลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) นิสิตในแต่ละกลุ่มต้องวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยนำเอาหลักและทฤษฎีกฎหมายที่ศึกษา มาประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งนำเสนอถึงผลการวิเคราะห์</p>
<p><b>๒.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <p>(๑) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>(๒) การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>(๓) สอบปลายภาค</p>
<p><b>๓.ทักษะทางปัญญา</b></p>

<p><b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>(๑) ความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณและอย่างเป็นธรรม</p> <p>(๒) ความสามารถในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและการแก้ไขปัญหาได้</p> <p>(๓) ความสามารถในการประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางกฎหมายได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม</p>
<p><b>๓.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>(๑) การบรรยายที่ส่งเสริมให้คิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>(๒) การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเอกชน</p> <p>(๓) การถามคำถามในชั้นเรียนที่เน้นให้คิดวิเคราะห์ ต่อยอดจากสิ่งที่ได้ศึกษา</p>
<p><b>๓.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <p>(๑) การถามตอบในห้องเรียน</p> <p>(๒) การนำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๓) การออกข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการนำไปใช้ในการแก้ปัญหา</p>
<p><b>๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>(๑) การสื่อสารกับบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งในภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>(๒) ภาวะความเป็นผู้นำและการเป็นร่วมงานที่ดี</p> <p>(๓) ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและในชีวิตประจำวัน</p>
<p><b>๔.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>(๑) การบรรยายที่เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นและอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นที่สอน</p> <p>(๒) การมอบหมายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>
<p><b>๔.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <p>(๑) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>(๒) พฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาในชั้นเรียน</p> <p>(๓) การนำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมาย</p>

<b>๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b> (๑) ทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันที่จำเป็นต่อการทำงานและสื่อสาร เช่น การใช้อีเมล การสืบค้นข้อมูล (๒) ความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟังและการเขียน โดยเลือกใช้อย่างเหมาะสม
<b>๕.๒ วิธีการสอน</b> จัดการบรรยายที่ส่งเสริมให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ
<b>๕.๓ วิธีการประเมินผล</b> การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านช่องทางต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสาร การค้นคว้าข้อมูล และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

### หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

#### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน / สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	- ชี้แจงแผนการสอน วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล - อธิบายเนื้อหารายวิชา	๓	บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน	อ.กิตติพร สุดประเสริฐ
๒	ประวัติศาสตร์ ข้อความคิดของกฎหมายปกครอง - บ่อเกิด ที่มา วิวัฒนาการ และความหมายของกฎหมายปกครอง - ความแตกต่างระหว่างกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน	๓	บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน วิเคราะห์จากกรณีศึกษา	อ.กิตติพร สุดประเสริฐ
๓	หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครองที่สำคัญ - หลักการแยกอำนาจ - หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง - หลักบริการสาธารณะ	๓	บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน วิเคราะห์จากกรณีศึกษา	อ.กิตติพร สุดประเสริฐ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน / สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๔ - ๕	ฝ่ายปกครอง - ความหมายและประเภทของฝ่ายปกครอง - หลักการจัดระเบียบและโครงสร้างของฝ่ายปกครอง - หลักการจัดระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน - กิจกรรมทางปกครอง	๖	บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน วิเคราะห์จากกรณีศึกษา	อ.กิตติพร สุดประเสริฐ
๖ - ๗	การกระทำทางปกครอง ๑. ความแตกต่างระหว่างการกระทำทางรัฐบาลและการกระทำทางปกครอง ๒. ประเภทของการกระทำทางปกครอง - กฎ - คำสั่งทางปกครอง - สัญญาทางปกครอง - ปฏิบัติการทางปกครอง ๓. ผลทางกฎหมายของการกระทำทางปกครอง	๖	บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน และวิเคราะห์จากกรณีศึกษา	อ.กิตติพร สุดประเสริฐ
๘ - ๙	คำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๑. ความหมายและองค์ประกอบของคำสั่งทางปกครอง ๒. เงื่อนไขแห่งความชอบด้วยกฎหมายของคำสั่งทางปกครอง ๓. กระบวนการทำคำสั่งทางปกครอง ๔. การเกิดผลของคำสั่งทางปกครอง ๕. การสิ้นผลของคำสั่งทางปกครอง	๖	บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน วิเคราะห์จากกรณีศึกษา	อ.กิตติพร สุดประเสริฐ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน / สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑๐ - ๑๑	การตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายของคำสั่งทางปกครอง : การควบคุมฝ่ายปกครองโดยองค์กรภายในฝ่ายปกครอง ๑ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ๒. การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง ๓. การขอให้พิจารณาใหม่	๖	บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน วิเคราะห์จากกรณีศึกษา	อ.กิตติพร สุดประเสริฐ
๑๒	มาตรการบังคับทางปกครอง ๑. การบังคับให้กระทำการ ๒. การปรับทางปกครอง	๓	บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน วิเคราะห์จากกรณีศึกษา	อ.กิตติพร สุดประเสริฐ
๑๒	มาตรการบังคับทางปกครอง ๑. การบังคับให้กระทำการ ๒. การปรับทางปกครอง	๓	บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน วิเคราะห์จากกรณีศึกษา	อ.กิตติพร สุดประเสริฐ
๑๓ - ๑๔	ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ	๖	บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน วิเคราะห์จากกรณีศึกษา	อ.กิตติพร สุดประเสริฐ
๑๕	ทบทวนและสรุปเนื้อหาวิชารายวิชา	๓	บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน วิเคราะห์จากกรณีศึกษา	อ.กิตติพร สุดประเสริฐ
๑๖	สอบปลายภาค			

**หมายเหตุ** แผนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ / การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	-
๒	การวิเคราะห์กรณีศึกษา ฝึกทำโจทย์	ตลอดภาคการศึกษา	-
๓	สอบปลายภาค	๑๖	๑๐๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## ๑. เอกสารและตำราหลัก

- ๑) วรเจตน์ ภาศิริรัตน์, *กฎหมายปกครองภาคทั่วไป* (พิมพ์ครั้งที่ ๑, สำนักพิมพ์นิติราษฎร์ ๒๕๕๔).
- ๒) วรพจน์ วิศรุตพิชญ์, *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศาลปกครอง* (พิมพ์ครั้งที่ ๑, สำนักพิมพ์วิญญูชน ๒๕๕๔).

## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) ชัยวัฒน์ วงศ์วัฒนศาสตร์, *กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง* (พิมพ์ครั้งที่ ๔, สำนักพิมพ์สื่อปัญญา ๒๕๕๐).
- ๒) ชาญชัย แสงศักดิ์, *คำอธิบายกฎหมายปกครอง* (พิมพ์ครั้งที่ ๓๑, สำนักพิมพ์วิญญูชน ๒๕๖๕).
- ๓) นันทวัฒน์ บรมานันท์, *กฎหมายปกครอง* (พิมพ์ครั้งที่ ๕, สำนักพิมพ์วิญญูชน ๒๕๖๐).
- ๔) นันทวัฒน์ บรมานันท์, *หลักกฎหมายปกครอง เกี่ยวกับบริการสาธารณะ* (พิมพ์ครั้งที่ ๕, สำนักพิมพ์วิญญูชน ๒๕๖๐).
- ๕) สุรพล นิติไกรพจน์, *สัญญาทางปกครอง* (พิมพ์ครั้งที่ ๑, โครงการตำราและเอกสารประกอบการสอน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๒๕๕๕).

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดโดยภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ วิทยาเขตขอนแก่น ได้ให้นิสิตเข้าประเมินผลการเรียนการสอนของภาควิชานิติศาสตร์ โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนิสิตได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</li> </ul>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากพฤติกรรมผู้เรียน</li> <li>- ผลการสอบประเมินผลการเรียนรู้</li> <li>- การประเมินผลผู้สอนโดยนิสิต</li> </ul>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒. จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน</p>
<p><b>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์จากผลการทดสอบย่อย</li> <li>- การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร</li> </ul>
<p><b>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ ๓. และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔.</li> </ul>