

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)
รายวิชา ๔๐๒ ๓๐๔ องค์การและการจัดการ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์/หลักสูตร	วิทยาเขตขอนแก่น / วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น / หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๒ ๓๐๔ องค์การและการจัดการ (Organizational and Public Administration)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนทางรัฐประศาสนศาสตร์)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ ดร.ภูษิต ปุสันรัมย์, ป.ธ. ๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.เรียงดาว ทวะชาลี อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ธีรรัตน์ กัปโก
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -----
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -----
๘. ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชานี้
๙. สถานที่เรียน ห้อง ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและทฤษฎีองค์การ</p> <p>๑.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะโครงสร้าง ลักษณะ ประเภท การวางแผน และแนวทางการคิดในการจัดตั้งองค์การ</p> <p>๑.๓ เพื่อให้สามารถอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในองค์การได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๑.๔ เพื่อให้สามารถนำทฤษฎีองค์การและการจัดการไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในองค์การของตนเองได้</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารองค์การ พัฒนาการ การบูรณาการเครื่องมือของการจัดการภาครัฐ กระบวนการบริหารองค์การภาครัฐ</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญขององค์การและการบริหาร สิ่งแวดล้อมการบริหาร กลไกในการบริหารงานสาธารณะ พัฒนาการของทฤษฎีองค์การและการบริหาร โครงสร้างและการออกแบบองค์การภาครัฐ กระบวนการบริหารองค์การภาครัฐ</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย ๓๓ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>ไม่มีการสอนเสริมในรายวิชา</td> <td>มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย ๓๓ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริมในรายวิชา	มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย ๓๓ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริมในรายวิชา	มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมโทรศัพท์มือถือ (Line, Messenger, Facebook) - มุมแนะนำ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น - อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันพุธ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ห้อง ๒๑๑ ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อาสภมหาเถร) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น (เฉพาะรายที่ต้องการ) 											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๔.๑ การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่องการสำรวมในสมณภาวะ การครองจีวรหรือการแต่งกาย การเข้าสังคมและศาสนพิธี เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมสร้างความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการให้ความรู้แก่นิสิตในการนำเอาความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปใช้ในการทำงานที่จะทำให้นิสิตอยู่ร่วมกับคนอื่นและคนในสังคมได้

๔.๒ การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (จาก มคอ.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

๑. คุณธรรม จริยธรรม		๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓
○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○

๔.๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความรับผิดชอบหลัก (๒) สามารถปรับวิถีชีวิตใน	๑) บรรยายเชิงวิชาการ และขณะบรรยาย หรือทำกิจกรรมใดๆ ผู้บรรยาย	๑) ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน ความรับผิดชอบงาน ความตรงต่อเวลา

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม
<p>ความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งส่วนตนและส่วนร่วม</p>	<p>จะสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและการเสียสละเพื่อส่วนรวม</p> <p>๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน</p> <p>๓) ยกกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวมให้นิสิตแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหา</p> <p>๔) กำหนดให้นิสิตฝึกอภิปราย วิเคราะห์เนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๕) การฝึกทักษะการศึกษาค้นคว้าเนื้อหาสาระตลในวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน</p> <p>๖) การมอบหมายงาน</p>	<p>๒) ประเมินผลจากการนำเสนอหรือส่งงานที่มอบหมายตรงตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>๓) การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๔) ประเมินผลจากการทดสอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p>

๔.๒.๒ ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านความรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน ความรู้
<p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>(๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(๒) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(๓) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการ</p>	<p>๑) บรรยาย อภิปราย</p> <p>๒) การทำงานกลุ่ม/การนำเสนอใบงานเดี่ยว</p> <p>๓) การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยนำมาสรุปและนำเสนอ</p> <p>๔) เน้นการศึกษาโดยใช้บททดสอบ/กิจกรรมทั้งในห้องเรียน และลงฝึกปฏิบัติพื้นที่ภาคสนามนอกห้องเรียน</p> <p>๕) เน้นการศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงการ (Problem base learning)</p> <p>๖) เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการ</p>	<p>๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นทั้งด้านศักยภาพและสมรรถภาพ</p> <p>๒) สมุดบันทึก</p> <p>๓) รายงาน/ใบงาน/โครงการ</p> <p>๔) การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๕) ประเมินการนำเสนอสรุปการศึกษาค้นคว้าข้อมูล</p>

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
แก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ความรับผิดชอบ - ไม่มี	เรียนรู้ (Student Center) ๗) มอบหมายให้นำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน ๑ เรื่อง	

๔.๒.๓ ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
ความรับผิดชอบหลัก - ไม่มี ความรับผิดชอบ (๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย (๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	๑) การบรรยาย/อภิปรายเชิงวิชาการ ๒) การมอบหมายงาน โดยมอบหมายหัวข้อ และให้ยกกรณีศึกษาตัวอย่างที่สอดคล้องกับหัวข้อเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า ให้นิสิตศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน และนำเสนอผลการศึกษาร่วมกันอภิปรายกลุ่ม ๓) การให้นิสิตศึกษาวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน จนเกิดทักษะสามารถนำไปถ่ายทอดต่อได้ ๔) กำหนดให้ส่งรายงานและนำเสนอการศึกษาค้นคว้า	๑) ประเมินจากผลงานและการของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้ว่าเป็นเหตุเป็นผล ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และนำเสนออย่างเป็นระบบ ๒) ประเมินผลจากแบบฝึกหัดหรือการเขียนใบงานเดี่ยวและรายงานกลุ่มแบบโครงการ การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่แสดงถึงทักษะทางปัญญาที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน

๔.๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
ความรับผิดชอบหลัก	๑) มอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็น	๑) ประเมินตนเองและเพื่อนด้วย

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ
<p>(๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับผิดชอบต่อความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>(๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>(๓) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p>	<p>กลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>๒) จัดกิจกรรมกลุ่มภายในห้องเรียนหรือห้องสมุด หรือนอกห้องเรียน เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน</p> <p>๓) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม</p> <p>๔) การนำเสนอหรือส่งใบงาน/โครงการ/รายงานที่ได้รับมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน</p>	<p>แบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๒) การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม</p> <p>๓) การประเมินผลงานที่นำเสนอ</p> <p>๔) ประเมินผลจากแบบฝึกหัดหรือการเขียนใบงาน/รายงาน/โครงการ การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค</p>

๔.๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
<p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>(๒) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>ความรับผิดชอบรอง</p> <p>(๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี</p>	<p>๑) อภิปรายและมอบหมายกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้นสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ</p> <p>๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอนหรือ e-learning</p> <p>๓) ทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของ</p>	<p>๑) ประเมินจากความสามารถในการจัดทำรายงาน และการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๓) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย</p>

<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>สารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นหาความรู้และ การนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ</p> <p>(๓) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>๔) นำเสนอ/ส่งใบงานหรือรายงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>แนะนำเนื้อหาวิชา กระบวนการเรียน การสอน และ วัตถุประสงค์ ความรู้ผู้เรียน เกณฑ์ การศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย, การวัดผลและประเมินผล</p> <p>บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ</p> <p>-ความหมายองค์การ</p> <p>-องค์ประกอบพื้นฐานขององค์การ</p> <p>-ประเภทขององค์การ</p> <p>-สรุป / ถามตอบ</p>	๓	<p>-อธิบายวิธีการศึกษาวิชาองค์การ และการจัดการในภาครัฐ กำหนดวินัยชั้นเรียนร่วมกัน</p> <p>- นิสิตสอบถามเพิ่มเติมและร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อกำหนดวิธีการเรียนรู้ร่วมกันได้ตามหลัก “ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้”</p> <p>(พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ)</p>	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๒	บทที่ ๒ ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการจัดการ -นิยามและความหมายของ การจัดการ -หน้าที่ของการจัดการ -ความเป็นศาสตร์และศิลป์ของ การจัดการ -ความสำคัญของการจัดการ -ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ และการจัดการ -ตำแหน่งผู้จัดการในองค์การ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - แนะนำหนังสือเพิ่มเติม - ตอบคำถามประจำบท (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้าน ความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี
๓	บทที่ ๓ กระบวนการทัศน์ ของทฤษฎีองค์การ -การจัดกลุ่มทฤษฎีองค์การ ของ Daft -การจัดกลุ่มทฤษฎีองค์การ ของ Hatch -การจัดกลุ่มทฤษฎีองค์การ ของ Scott -สรุป/ ถามตอบ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Pointประกอบการ บรรยาย - ให้นิสิตวางแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับ การบริหารองค์กรภาครัฐที่ตนเอง สนใจ - ตอบคำถามประจำบท (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้าน ความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี
๔	บทที่ ๓ กระบวนการทัศน์ ของทฤษฎีองค์การ(ต่อ) -กระบวนการทัศน์ของทฤษฎีองค์การ -กระบวนการทัศน์มนุษย์เหตุผล	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	-กระบวนการทัศนมนุษย์นิเวศ -สรุป/ถามตอบ		อภิปรายตัวอย่าง การศึกษา จากปัญหาระบบราชการและศึกษา พรบ.การจัดระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดินฉบับต่าง ๆ มอบ งานให้คั่นคว่า -นำเสนอต่อในชั้นเรียน (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความ รับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
๕	บทที่ ๔ สิ่งแวดล้อมองค์การ -อาณาเขตและส่วนวงของ สิ่งแวดล้อม -ความไม่แน่นอนของสิ่งแวดล้อม -การปรับตัวภายในองค์การ เพื่อตอบสนองความไม่แน่นอน ของสิ่งแวดล้อม -การเปลี่ยนแปลงและการควบคุม สิ่งแวดล้อม -สรุป	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปรายตัวอย่างกรณีศึกษา (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความ รับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ) (พัฒนาการ เรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม / พัฒนาด้านความรู้ / ทักษะทาง ปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ)	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี
๖	บทที่ ๕ กลุ่มในองค์การ -ความหมายของกลุ่ม -กลุ่มเกิดขึ้นได้อย่างไร -พัฒนาการของกลุ่ม	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	-ประเภทของกลุ่ม -หน้าที่ของกลุ่ม -สรุป/ถามตอบ		Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตซักถามอภิปรายและ ทำงานสรุปส่ง - ตอบคำถามประจำบท (พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม / พัฒนาด้าน ความรู้ / ทักษะทางปัญญา / ความรับผิดชอบ/ พัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
๗	บทที่ ๕ กลุ่มในองค์กร (ต่อ) -โครงสร้างของกลุ่ม -ปัจจัยที่กระทบพฤติกรรมกลุ่ม -การตัดสินใจของกลุ่ม -ความล้มเหลวที่อาจเกิดขึ้นจาก กลุ่ม -การปฏิบัติของนักบริหารต่อกลุ่ม -สรุป/ถามตอบ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตซักถามอภิปรายและ ทำงานสรุปส่ง - ตอบคำถามประจำบท	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี
๘	ทดสอบระหว่างเรียน	๓	ดำเนินการสอบในชั้นเรียน	คณะกรรมการคุม สอบ
๙	บทที่ ๖ กระบวนการการจัดการ -ความหมายการวางแผน -การจัดองค์การ -การจัดคนเข้าทำงาน -การอำนวยความสะดวก -การควบคุม -สรุป	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตนำเสนอหรือซักถาม ประเด็นที่น่าสนใจตามเนื้อหา	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี
๑๐	บทที่ ๗ การจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน -รากเหง้าการแบ่งแยกการจัดการ ภาครัฐและภาคเอกชน	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	-แนวคิดที่ใช้เป็นกรอบการตีความ อธิบายความแตกต่างระหว่าง “การจัดการภาครัฐ” และ “การ จัดการภาคเอกชน -ความแตกต่างระหว่างภาครัฐกับ ภาคเอกชน -การจัดการภาครัฐและการ จัดการภาคเอกชนของไทย		Point ประกอบการบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ - ให้นิสิตซักถามอภิปราย - ตอบคำถามประจำบท	
๑๑	บทที่ ๗ การจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน (ต่อ) -การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายสถานะ การเป็นภาครัฐและภาคเอกชน -การถ่ายทอดมติการตลาดสู่การ ภาครัฐ -การนำเครื่องมือทางการบริหาร จัดการมาประยุกต์ใช้ในกิจการ ภาครัฐและภาคเอกชน -การเตรียมการเพื่อรองรับการ จัดการภาครัฐและภาคเอกชนยุค ใหม่ -สรุป	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point - ให้นิสิตอภิปรายร่วมกัน - ตอบคำถามประจำบท	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ
๑๒	บทที่ ๘ การควบคุมบังคับ บัญชาในการบริหาร -ความหมายของการควบคุม บังคับบัญชา -ใครเป็นผู้บังคับบัญชา -สถานภาพและบทบาทของผู้ ควบคุมบังคับบัญชา -หน้าที่ของผู้ควบคุมบังคับบัญชา -แบบของการควบคุมบังคับ	๓	- เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e- Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point และบรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่าง การศึกษาจากปัญหาการบริหาร ราชการ	ดร.เรียงดาว ทวะชาติ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<p>ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับการควบคุมบังคับบัญชาโดยทั่วไป -ความยุ่งยากซับซ้อนในการควบคุมบังคับบัญชา -รายการเพื่อตรวจสอบการควบคุมบังคับบัญชาสำหรับตัวท่านเอง -สรุป 			
๑๓	<p>บทที่ ๙ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลงในองค์การ -การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง -การพัฒนาองค์การ -สรุปท้ายบท 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตอภิปรายร่วมกันถึงประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการบริหารงานสารบรรณ 	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี
๑๔	<p>บทที่ ๑๐ การสร้างนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมืออาชีพในราชการไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> -บทบาทของการบริหารทรัพยากรบุคคล 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point ประกอบการบรรยาย - ให้นิสิตอภิปรายร่วมกัน - ตอบคำถามประจำบท 	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี
๑๕	<p>บทที่ ๑๐ การสร้างนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมืออาชีพในราชการไทย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> -การสร้างเสริมเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับจังหวัด 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนบนระบบ e-Learning - ทำแบบทดสอบบนระบบ e-Learning - อธิบายเนื้อหาโดยใช้ Power Point - ให้นิสิตเป็นผู้แสดงความคิดเห็น 	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- e-Learning มิติใหม่การพัฒนา ข้าราชการ -ศึกษาดูงานหน่วยงานของรัฐ -นิสิตสรุปนำเสนอรายงาน -แนะนำข้อสอบ		เกี่ยวกับการบริหารงานใน สถานการณ์เปลี่ยนแปลง - ให้นิสิตซักถามและ อภิปรายร่วมกัน - สรุปภาพรวมรายวิชา	
๑๖	- สรุปเนื้อหาตั้งแต่บทที่ ๑-๑๐ เพื่อให้นิสิตได้มองเห็นภาพรวม ของเนื้อหาสรุปแต่ละบทใน รายวิชา - แนะนำการเตรียมตัวสอบ ปลายภาค - ทบทวนการส่งใบงานเดี่ยวและ รายงานกลุ่มตามที่มอบหมายไว้		- ให้นิสิตเป็นผู้แสดงความคิด	ดร.เรียงดาว ทวะชาลี
๑๗	สอบปลายภาค	๓	คณะกรรมการดำเนินการสอบ สอบแบบอัตนัย	คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	มาตรฐานการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	ด้านคุณธรรมจริยธรรม <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๑ (๒)	- สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน - ประเมินผลงานจากการทำใบงาน เดี่ยวหรือรายงานกลุ่ม/เข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๒	ด้านความรู้ <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๒ (๑), (๒), (๓)	- การตอบคำถามในชั้นเรียน/ กิจกรรมภาคสนาม - การสอบกลางภาค	๑-๘, ๑๐-๑๗ ๙	๒๐ %
๓	ด้านทักษะทางปัญญา <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๓ (-)	การสอบปลายภาค แบบอัตนัย	๑๘	๔๐ %
๔	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- การสังเกตพฤติกรรมจากการ ทำงานกลุ่มร่วมกับเพื่อน/การมี ส่วนร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	๑๕ %

ที่	มาตรฐานการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	<u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๔ (๒)	- การนำเสนอรายงาน/อภิปราย เสนอความคิดเห็น - การทำงานกลุ่มหรือใบงานเดี่ยว (อัตนัย) - การส่งงานตามที่มอบหมาย		
๕	ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ <u>ความรับผิดชอบหลัก</u> ข้อ ๔.๒.๕ (๒)	- การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน - การส่งงานผ่านทาง e-mail, Inbox - การนำเสนอผลงานกลุ่มโดยใช้สื่อ เทคโนโลยีนำเสนอผ่านสื่อแบบ Power Point	ตลอดภาคการศึกษา	๑๕ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑.เอกสารและตำราหลัก</p> <p>๑) เรียงดาว ทวะชาลี. องค์การและการจัดการในภาครัฐ (Organizational and Public Administration). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา. ๒๕๖๓.</p>
<p>๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>๑) พัชรวัลย์ ศุภภะ. องค์การและการจัดการในภาครัฐ. นครปฐม : วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี, ๒๕๕๙.</p> <p>๒) ปภาวดี ดุลยจินดา. “หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการราชการ” เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา การจัดการราชการไทย หน่วยที่ ๑-๘. พิมพ์ครั้งที่ ๒๐. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๔๕.</p> <p>๓) พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมมจิตโต). วิธีบูรณาการพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๓.</p> <p>๔) ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. องค์การและการจัดการ, พิมพ์ครั้งที่ ๙. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, ๒๕๔๓.</p> <p>๕) Cope Stephen Leishman Frank and Strarie Peter, Globalization New Public Management and enabling state, International Journal of Public Sector, 1997.</p> <p>๖) Flippo, Edwin B. Principle of Personnel Management. New York : Mc Graw-Hall Inc, 1970.</p> <p>๗) Greenwood Jhon Pyper Robert and Willson David ,New Public Administration in Britain, London Routledge, .2002</p>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) พงศ์สัณห์ ศรีสมทรัพย์และชลิตา ศรมณี. (2544). องค์การและการจัดการในภาครัฐ . (พิมพ์ครั้งที่ 2) .
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ๒) ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2546). ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ๓) ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. (2543). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้รับการประเมินผลจากนิสิต โดยมีผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แยกเป็นรายด้านได้ดังนี้

๑.๑ ด้านเนื้อหาวิชา

- ๑) มีการแจ้งให้นิสิตทราบเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชา ขอบข่ายเนื้อหาวิชา แผนการสอน
- ๒) การจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอนชัดเจน
- ๓) ได้รับความรู้ในรายวิชานี้ครบถ้วนตามแผนการสอน
- ๔) สอนเนื้อหาวิชาให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๕) นำเสนอประเด็นใหม่ๆ ที่ทันสมัยในกรอบเนื้อหาวิชา

๑.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน

- ๑) มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น
- ๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
- ๓) ให้ข้อมูลและชี้แนะแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ๔) จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน
- ๕) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมที่มีสาระประโยชน์ในกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๖) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เสนอความคิดเห็นในการเรียนการสอน
- ๗) มีการวัดผลและประเมินผลหลายรูปแบบ

๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรมของอาจารย์

- ๑) มีความเมตตา กรุณา ปราศจากอคติต่อผู้เรียน
- ๒) มีความอดทนต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้เรียนในขณะที่ทำการเรียนการสอน
- ๓) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานสอน
- ๔) มีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ตรงต่อเวลาและอุทิศตนให้การสอนเต็มที่

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร/สาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้บรรยาย อาจารย์ ดร.เรียงดาว ทวะชาลี

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ _____ วันที่รับรายงาน _____